



Red Integrada de Diagnóstico por Imagen

Guía de roles 2017

Contenido

INICIO DE SESIÓN.....	5
CAMBIO DE ROL.....	5
ROL : ADMINISTRADOR.....	6
Equipos:.....	6
Profesionales:.....	6
Feriados:.....	7
Turnos:	7
1. Generar Turno:.....	8
2. Añadir turno:.....	9
Procedimientos:	9
ROL : AUTENTICADOR.	10
ROL : COORDINADOR.	11
Coordinar cita (Paciente coordinado):.....	11
1. Afiliación.....	11
1. Cita Paciente:.....	12
2. Historia Paciente:.....	13
3. Nuevo Paciente:.....	13
4. Nueva solicitud:.....	13
2. Solicitudes	16
3. Histórico	16
Reagendar cita:	17
Coordinar estudio de urgencia:	17
1. Historia:.....	18
2. Nuevo Paciente:	18
3. Nueva solicitud:.....	19
ROL : ESTADISTICO.....	22
Ocupación de turnos.....	22
Convenios información	23
Gastos de insumos	23
Planilla mensual de estudios.....	24
Cuadro de Estudios	24
Disponibilidad servicios.....	24
Estudios valor UVR.....	25

Solicitudes recepcionadas.....	25
Estudios realizados (SINADI)	26
Estadísticas convenios.....	26
Gastos de contraste	26
Estudios por Servicio/especialidad	27
Informe mensual de ecografías	27
Estadística de ecografías	27
ROL : HABILITADOR.....	29
Equipos.....	29
1. "AP": Asignar paso	29
2. "F": Ficha técnica modelo	30
3. "P": Listar procedimientos	30
4. "D": Desactivar equipo.....	30
Radiólogos.....	30
Asignar un servicio	31
Mostrar las habilitaciones.....	31
Técnicos.....	32
Procedimientos	32
Cronograma	33
Pasos del procedimiento	33
ROL : RADÍÓLOGO.....	34
Ver series:.....	35
Descargar estudio	35
Ver estudios:	36
Editar informe:	36
Autenticar:	38
Ver informe:	38
ROL : RECEPCIONISTA.....	40
Completar cita:.....	40
Coordinar cita (Paciente coordinado):.....	41
1. Afiliación.....	42
1. Cita Paciente:.....	42
2. Historia Paciente:.....	43
3. Nuevo Paciente:.....	43
4. Nueva solicitud:	44
2. Solicitudes	46
3. Histórico	47

Reagendar cita:	47
Recepción paciente:.....	48
1. Paciente.....	48
2. Anónimos	48
3. Hoy	49
Coordinar estudio de urgencia:	50
4. Historia:.....	50
5. Nuevo Paciente:	50
6. Nueva solicitud:.....	51
ROL : REGISTRADOR.....	53
1. Modalidades.....	53
2. Instituciones	53
3. Modelos.....	54
4. Equipos	55
5. Funcionarios	55
6. Motivos cita.....	56
7. Convenios	56
8. Contraste	56
ROL : SUPERVISOR.	58
Ver series:.....	59
Descargar estudio	59
Ver estudios:	60
Ver informe:	60
ROL : VER IMAGEN.	61
Ver series:.....	62
Descargar estudio	62
Ver estudios:	63
Ver informe:	63

INICIO DE SESIÓN.

Ingresar a Mozilla Firefox. RIDI aparecerá por defecto en las ventanas de inicio. De no ser así, acceder ingresando la dirección en el explorador: **http://10.255.6.50/ris**.

En la pantalla de “Login” debemos ingresar nuestro usuario, el mismo se conforma por la primera letra del nombre y el apellido, todo en minúscula. La contraseña en el primer ingreso es igual al nombre de usuario, la misma debe ser cambiada mediante el botón de “Cambio de Contraseña” y elegir una personal y privada.



The screenshot shows the login interface for the 'Red Integrada de Diagnóstico por Imagen' (RIDDI) system. On the left is the 'salud.uy' logo. On the right, the title 'Red Integrada de Diagnóstico por Imagen' is displayed in a stylized font, with the subtitle 'Ingresar al sistema RIDI - ris' below it. The login form includes a 'Usuario:' label followed by a text input field containing 'Usuario', a 'Contraseña:' label followed by a text input field containing 'Contraseña', and a 'Cambio Contraseña' button. Below these fields is a 'Validar usuario' button.

CAMBIO DE ROL.



En el caso de tener habilitado varios roles en el sistema no es necesario hacer el cierre de sesión para hacer el cambio del mismo, sino que desde cualquiera de las pantallas tenemos un cubo de Rubik a la derecha de la pantalla que nos permite realizar el cambio de Rol.

ROL : ADMINISTRADOR.

Ingresa a Mozilla Firefox. RIDI aparecerá por defecto en las ventanas de inicio. De no ser así, acceder ingresando la dirección en el explorador: **http://10.255.6.50/ris**.

En la pantalla de "Login" debemos ingresar nuestro usuario, el mismo se conforma por la primera letra del nombre y el apellido, todo en minúscula. La contraseña en el primer ingreso es igual al nombre de usuario, la misma debe ser cambiada mediante el botón de "Cambio de Contraseña" y elegir una personal y privada.



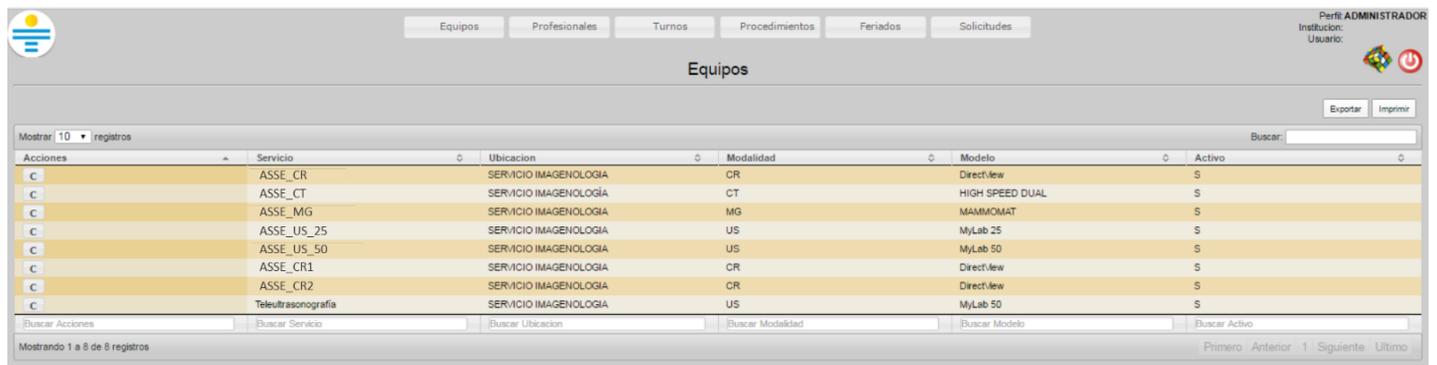
Seleccionar el rol de **ADMINISTRADOR**, seguido de **Continuar**.



Accedemos a la ventana principal donde se muestran varios botones:

Equipos:

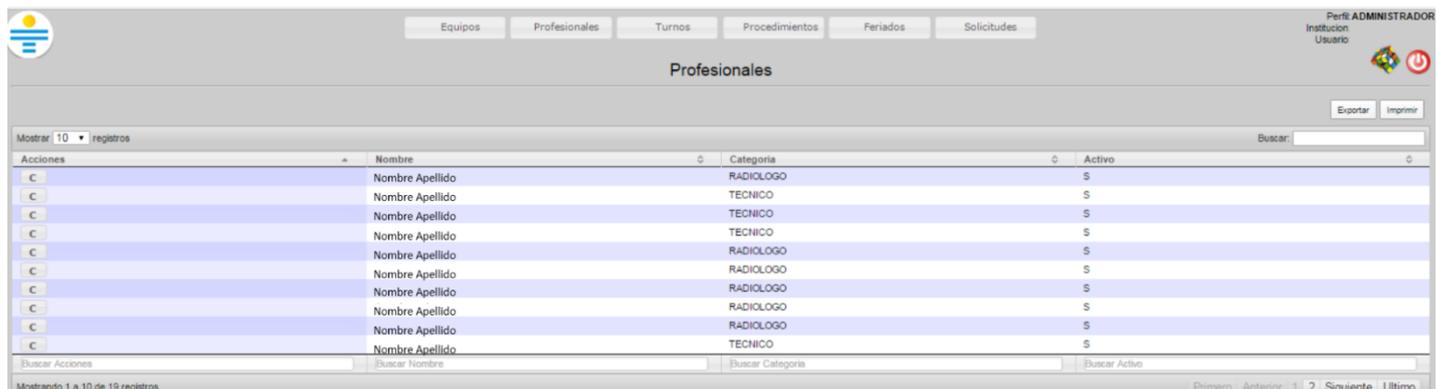
Lleva a la pantalla inicial del Rol Administrador donde podemos ver el cronograma por Servicios.



Acciones	Servicio	Ubicacion	Modalidad	Modelo	Activo
C	ASSE_CR	SERVICIO IMAGENOLOGIA	CR	DirectView	S
C	ASSE_CT	SERVICIO IMAGENOLOGIA	CT	HIGH SPEED DUAL	S
C	ASSE_MG	SERVICIO IMAGENOLOGIA	MG	MAMMMAT	S
C	ASSE_US_25	SERVICIO IMAGENOLOGIA	US	MyLab 25	S
C	ASSE_US_50	SERVICIO IMAGENOLOGIA	US	MyLab 50	S
C	ASSE_CR1	SERVICIO IMAGENOLOGIA	CR	DirectView	S
C	ASSE_CR2	SERVICIO IMAGENOLOGIA	CR	DirectView	S
C	Teleultrasonografia	SERVICIO IMAGENOLOGIA	US	MyLab 50	S

Profesionales:

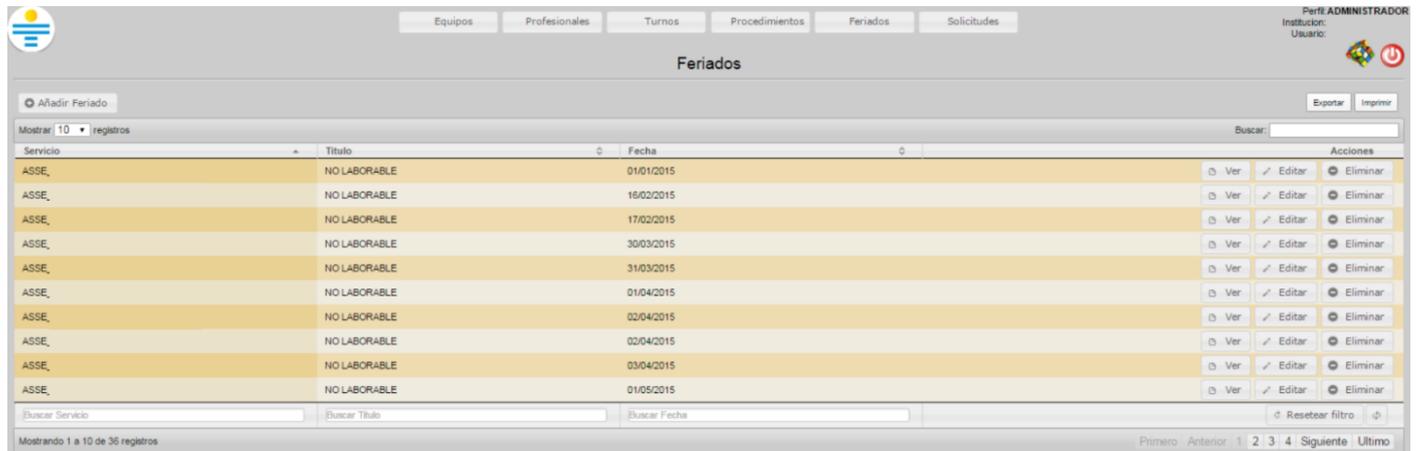
Lista los profesionales habilitados en la Institución, (Médicos Radiólogos, Técnicos).



Acciones	Nombre	Categoria	Activo
C	Nombre Apellido	RADIOLOGO	S
C	Nombre Apellido	TECNICO	S
C	Nombre Apellido	TECNICO	S
C	Nombre Apellido	TECNICO	S
C	Nombre Apellido	RADIOLOGO	S
C	Nombre Apellido	RADIOLOGO	S
C	Nombre Apellido	RADIOLOGO	S
C	Nombre Apellido	RADIOLOGO	S
C	Nombre Apellido	RADIOLOGO	S
C	Nombre Apellido	TECNICO	S

Feridos:

Se establece allí los días Feriados, para cuando hacemos uso del generador de turnos los mismos no sean tomados en cuenta si es que así lo establecemos.



Servicio	Título	Fecha	Acciones
ASSE,	NO LABORABLE	01/01/2015	Ver Editar Eliminar
ASSE,	NO LABORABLE	16/02/2015	Ver Editar Eliminar
ASSE,	NO LABORABLE	17/02/2015	Ver Editar Eliminar
ASSE,	NO LABORABLE	30/03/2015	Ver Editar Eliminar
ASSE,	NO LABORABLE	31/03/2015	Ver Editar Eliminar
ASSE,	NO LABORABLE	01/04/2015	Ver Editar Eliminar
ASSE,	NO LABORABLE	02/04/2015	Ver Editar Eliminar
ASSE,	NO LABORABLE	03/04/2015	Ver Editar Eliminar
ASSE,	NO LABORABLE	03/04/2015	Ver Editar Eliminar
ASSE,	NO LABORABLE	01/05/2015	Ver Editar Eliminar

Para agregar un nuevo feriado se debe cliquer “Añadir Feriado” y se presentará una pantalla como se muestra a continuación. Se debe elegir el servicio (figuran los servicios de la institución -CR, CT, MG, Us, Teleultrasonografía, etc.-), el título (Laborable, no laborable, paro, institucional) y la fecha del feriado, seguido de Guardar.



Añadir Feriado

Servicio*:

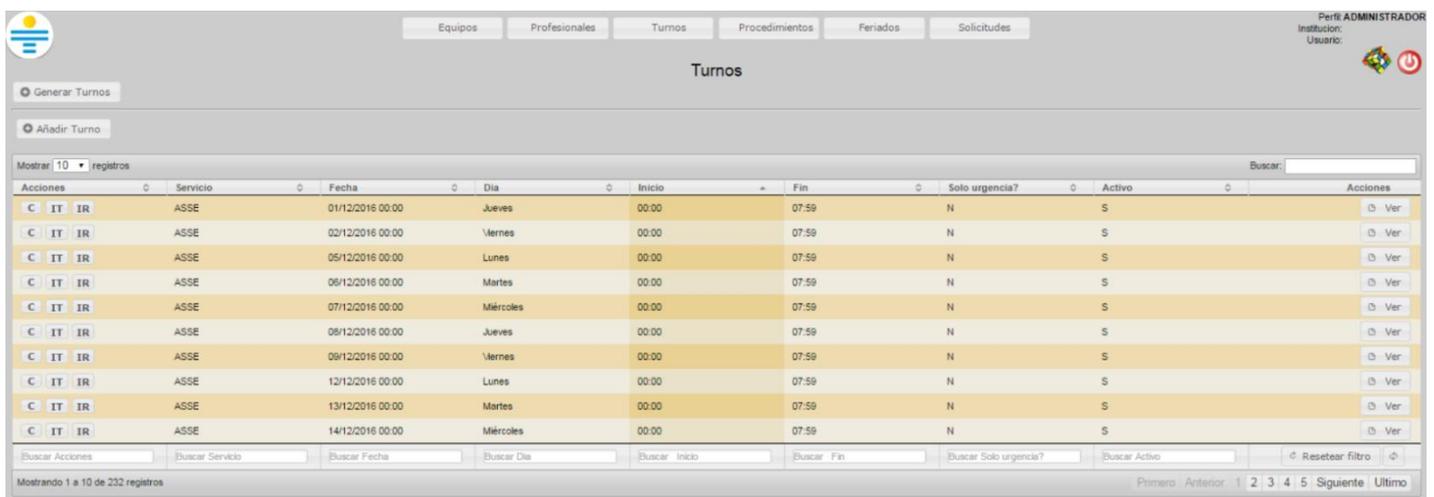
Título*:

Fecha*:

Turnos:

Podemos allí visualizar los turnos generados hasta el momento, posibilitando la búsqueda de los mismos por Servicio, Fecha, Día Horario, etc.

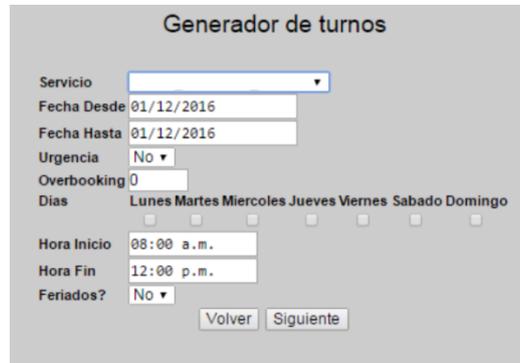
Dentro de ésta pantalla tenemos dos formas de crear un turno, dicha funcionalidad se encuentra en el margen superior a la izquierda. Allí vemos que tenemos dos funciones, “Generar Turnos” y “Añadir Turno”.



Acciones	Servicio	Fecha	Día	Inicio	Fin	Solo urgencia?	Activo	Acciones
C IT IR	ASSE	01/12/2016 00:00	Jueves	00:00	07:59	N	S	Ver
C IT IR	ASSE	02/12/2016 00:00	Viernes	00:00	07:59	N	S	Ver
C IT IR	ASSE	05/12/2016 00:00	Lunes	00:00	07:59	N	S	Ver
C IT IR	ASSE	06/12/2016 00:00	Martes	00:00	07:59	N	S	Ver
C IT IR	ASSE	07/12/2016 00:00	Miércoles	00:00	07:59	N	S	Ver
C IT IR	ASSE	08/12/2016 00:00	Jueves	00:00	07:59	N	S	Ver
C IT IR	ASSE	09/12/2016 00:00	Viernes	00:00	07:59	N	S	Ver
C IT IR	ASSE	12/12/2016 00:00	Lunes	00:00	07:59	N	S	Ver
C IT IR	ASSE	13/12/2016 00:00	Martes	00:00	07:59	N	S	Ver
C IT IR	ASSE	14/12/2016 00:00	Miércoles	00:00	07:59	N	S	Ver

1. Generar Turno:

Nos permite **generar un turno replicado en un período de tiempo**. Se establece el servicio para el cual lo creamos, el intervalo de fechas en el cual lo voy a generar, los días en el que funciona el mismo y establecer el horario. **Es muy importante tener en cuenta que los turnos no se pueden superponer**. Es decir si ya existe un turno que va de 8:00 a 12:00 am, el próximo turno debe empezar si o si a las 12:01 am, de lo contrario no se generará el turno por superposición.

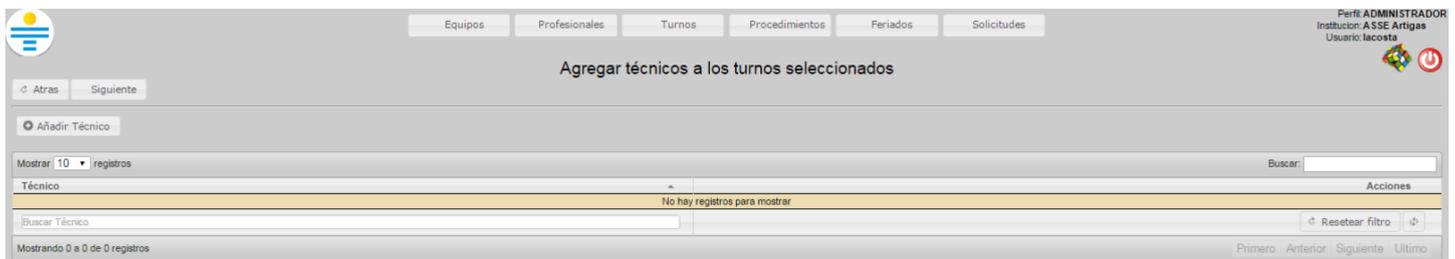


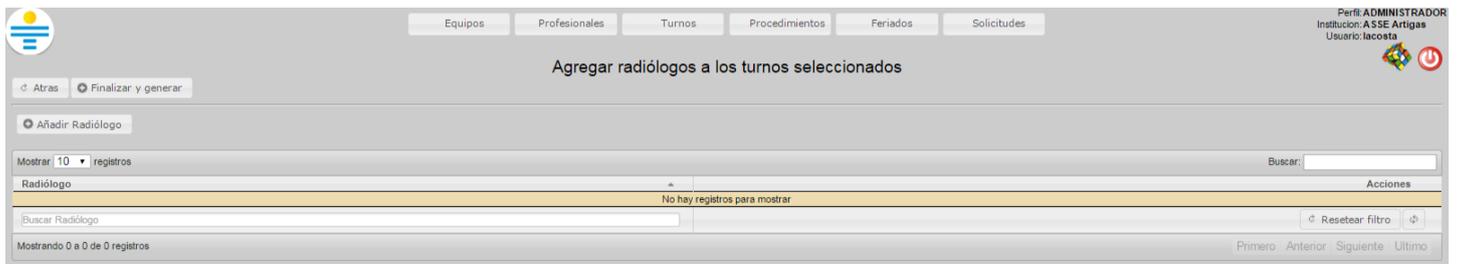
También allí y muy importante, se establece el comportamiento que tiene dicho turno respecto a los estudios Coordinados; es decir si se establece que el turno es solo de Urgencias (Urgencia Si para el sistema), este no dejará ingresar estudios de Coordinación, en cambio, siempre un turno permite el ingreso de Urgencias.

Feriados permite establecer si queremos que el turno se genere o no el día feriado, el cual fue establecido previamente en el Botón Feriados del borde superior de la pantalla, ejemplo: Si establecemos en el sistema Feriados? = NO, no se van a generar turnos en los días feriados establecidos, como por ejemplo 25 de Diciembre, siendo de importancia establecer en esos días un turno de régimen de Guardia (Solo Urgencias) en el horario que funcione como tal.

La función de Overbooking puede establecerse en 0 en aquellas instituciones que la coordinación de los estudios se hace por un servicio externo (ejemplo SGC en ASSE) ya que RIDI no realiza el control de agenda en los mismos, solo recepciona en el sistema el estudio y comienza allí su ciclo.

Los siguientes pasos son agregar técnicos y radiólogos a los turnos seleccionados. Se pueden agregar o dejar en blanco.





Finalmente se muestran los turnos generados. En caso de que los mismos no fuesen generados, en dicha pantalla aparecerá “Turno no generado por (motivo)”.

Resultado de la Generacion:

Dia: 01-12-2017 - Turno generado correctamente.
 Dia: 04-12-2017 - Turno generado correctamente.
 Dia: 05-12-2017 - Turno generado correctamente.
 Dia: 27-12-2017 - Turno generado correctamente.
 Dia: 28-12-2017 - Turno generado correctamente.
 Dia: 29-12-2017 - Turno generado correctamente.

2. Añadir turno:

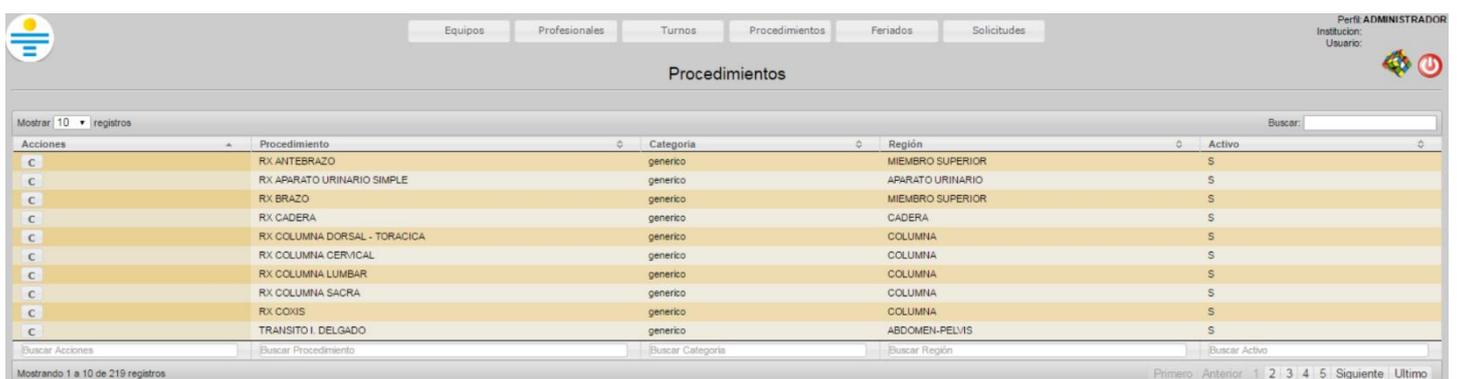
Nos permite **generar un turno único para una fecha establecida**, especificando la hora de comienzo y fin del mismo. Debemos establecer el comportamiento que tiene ese turno, si va a ser solo de urgencia o va a permitir coordinar estudios ambulatorios también.

La función de “Overbooking” puede establecerse en 0 en aquellas instituciones que la coordinación de los estudios se hace por un servicio externo (ejemplo SGC en ASSE) ya que RIDI no realiza el control de agenda en los mismos, solo recepción en el sistema el estudio y comienza allí su ciclo.



Procedimientos:

Encontramos allí el listado de estudios habilitados para realizarse en la institución y en cada uno de ellos podemos acceder a un cronograma de recepción por estudio.



Acciones	Procedimiento	Categoria	Región	Activo
<input type="checkbox"/>	RX ANTEBRAZO	generico	MIEMBRO SUPERIOR	S
<input type="checkbox"/>	RX APARATO URINARIO SIMPLE	generico	APARATO URINARIO	S
<input type="checkbox"/>	RX BRAZO	generico	MIEMBRO SUPERIOR	S
<input type="checkbox"/>	RX CADERA	generico	CADERA	S
<input type="checkbox"/>	RX COLUMNA DORSAL - TORACICA	generico	COLUMNA	S
<input type="checkbox"/>	RX COLUMNA CERVICAL	generico	COLUMNA	S
<input type="checkbox"/>	RX COLUMNA LUMBAR	generico	COLUMNA	S
<input type="checkbox"/>	RX COLUMNA SACRA	generico	COLUMNA	S
<input type="checkbox"/>	RX COXIS	generico	COLUMNA	S
<input type="checkbox"/>	TRANSITO I. DELGADO	generico	ABDOMEN-PELVIS	S

ROL : AUTENTICADOR.

Ingresar a Mozilla Firefox. RIDI aparecerá por defecto en las ventanas de inicio. De no ser así, acceder ingresando la dirección en el explorador: **http://10.255.6.50/ris**.

En la pantalla de “Login” debemos ingresar nuestro usuario, el mismo se conforma por la primera letra del nombre y el apellido, todo en minúscula. La contraseña en el primer ingreso es igual al nombre de usuario, la misma debe ser cambiada mediante el botón de “Cambio de Contraseña” y elegir una personal y privada.



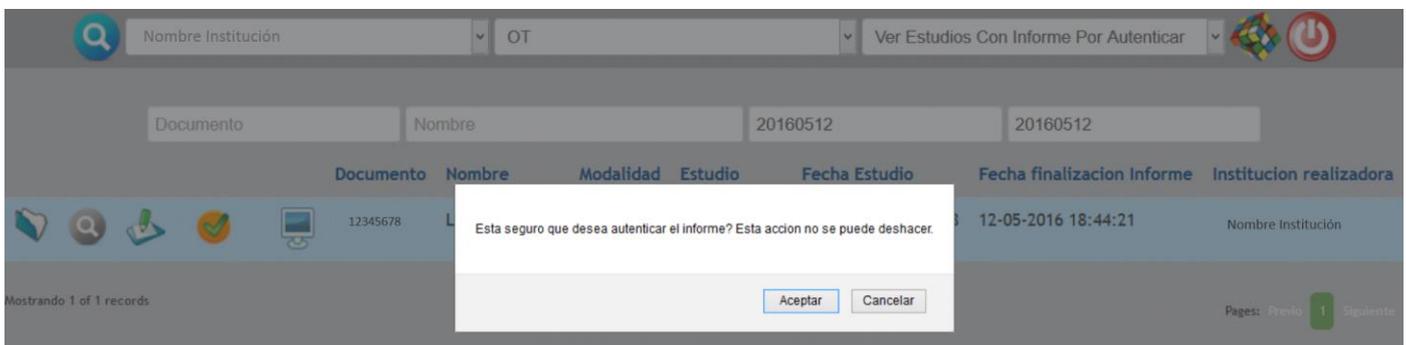
Seleccionar el rol de **AUTENTICADOR**, seguido de **Continuar**.



Accedemos a la ventana principal donde se muestran los estudios con informe por autenticar. Los estudios se pueden buscar por el documento, nombre del paciente o por un rango de fechas específicos.



Para autenticar los informes, se debe clicar el icono con el tic, seguido de “aceptar”.



Se creará el documento clínico electrónico (CDA).



ROL : COORDINADOR.

Ingresar a Mozilla Firefox. RIDI aparecerá por defecto en las ventanas de inicio. De no ser así, acceder ingresando la dirección en el explorador: **http://10.255.6.50/ris**.

En la pantalla de “Login” debemos ingresar nuestro usuario, el mismo se conforma por la primera letra del nombre y el apellido, todo en minúscula. La contraseña en el primer ingreso es igual al nombre de usuario, la misma debe ser cambiada mediante el botón de “Cambio de Contraseña” y elegir una personal y privada.



Red Integrada de
Diagnóstico por Imagen

Ingresar al sistema RIDI - ris

Usuario:

Contraseña:

Seleccionar el rol de **COORDINADOR**, seguido de **Continuar**.



Afiliación Solicitudes Historico

Perfil: COORDINADOR
Institucion:
Usuario:

Coordinación de Estudios

Servicio seleccionado:

Institucion seleccionada:

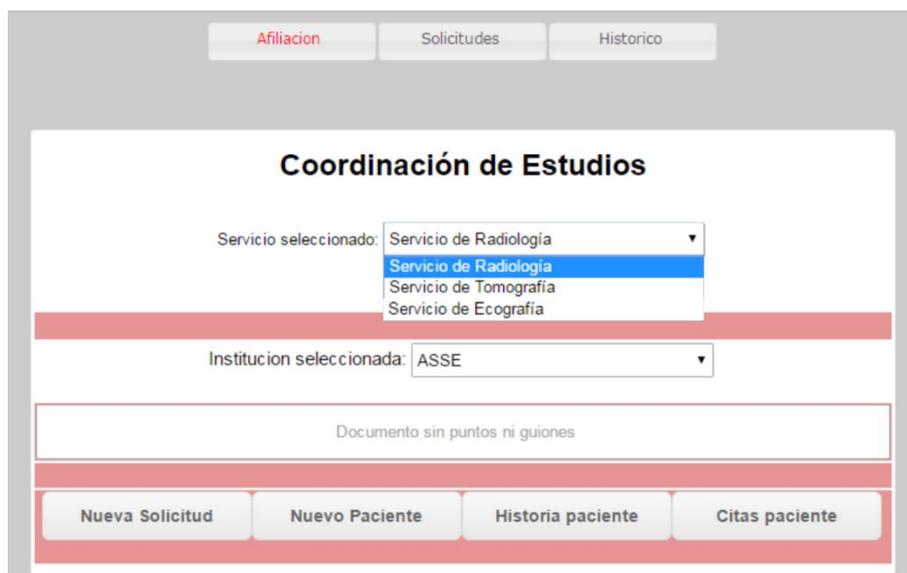
Documento sin puntos ni guiones



Coordinar cita (Paciente coordinado):

Es utilizado para ingresar una solicitud para un **Paciente Coordinado**. Se pueden realizar tres acciones:

1. Afiliación



Afiliación Solicitudes Historico

Coordinación de Estudios

Servicio seleccionado:
Servicio de Radiología
Servicio de Tomografía
Servicio de Ecografía

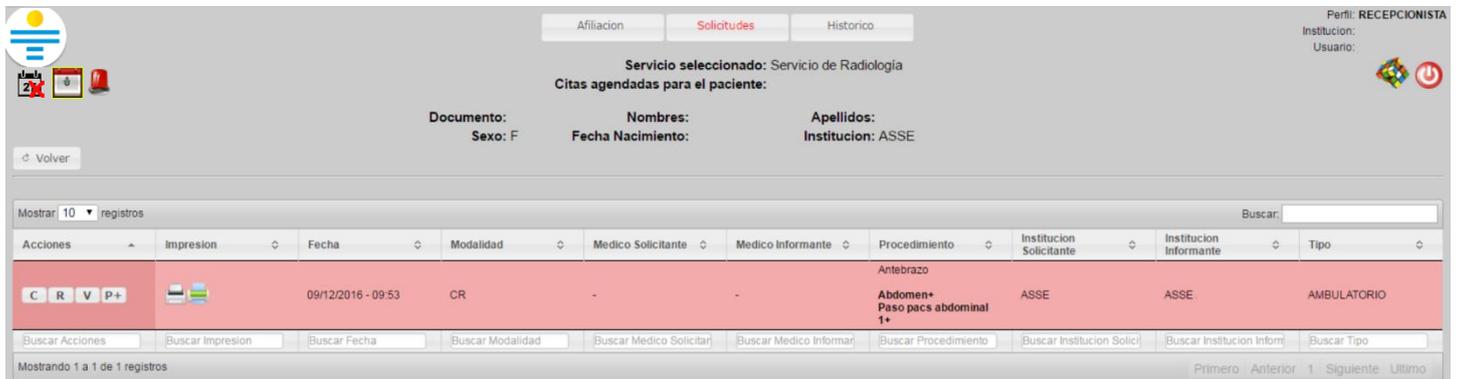
Institucion seleccionada:

Documento sin puntos ni guiones

Elegimos el servicio y digitamos la cédula del paciente. Se pueden realizar 4 acciones distintas, dependiendo el botón seleccionado.

1. Cita Paciente:

Se puede observar los estudios agendados para el paciente. Tenemos la posibilidad de listar por fecha y realizar búsquedas por nombres, tipo de estudios, etc. También se puede imprimir el ticket utilizando una impresora o tiquetera.



Perfil: RECEPCIONISTA
Institucion: Usuario:

Servicio seleccionado: Servicio de Radiología
Citas agendadas para el paciente:

Documento: Sexo: F Nombres: Fecha Nacimiento: Apellidos: Institucion: ASSE

Mostrar 10 registros

Acciones	Impresion	Fecha	Modalidad	Medico Solicitante	Medico Informante	Procedimiento	Institucion Solicitante	Institucion Informante	Tipo
C R V P+		09/12/2016 - 09:53	CR	-	-	Antebrazo Abdomen+ Paso pacs abdominal 1+	ASSE	ASSE	AMBULATORIO

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Las acciones disponibles son:

1. "C": cancelar la solicitud. Donde se debe detallar el motivo de la cancelación (ejemplo: no puede concurrir, etc.)

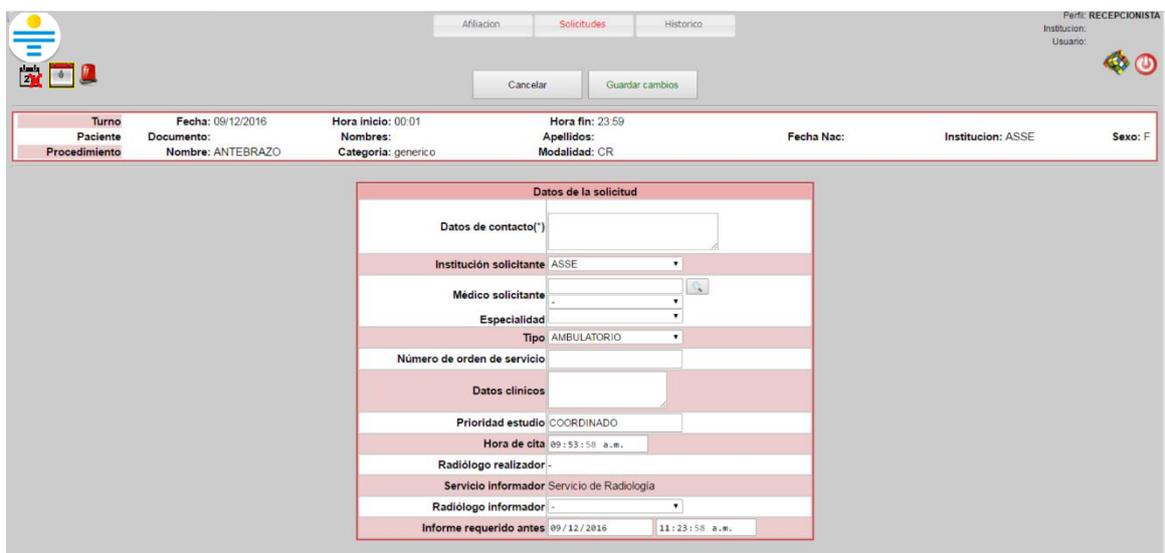
Cancelar solicitud

Introduzca un motivo de cancelación

Indicaciones

Cancelar Solicitud

2. "R": reagendar. Permite reagendar una cita.
3. "V": ver y editar. Permite ver y editar los datos de la solicitud.



Turno: Paciente: Documento: Fecha: 09/12/2016 Hora inicio: 00:01 Hora fin: 23:59 Apellidos: Institucion: ASSE Sexo: F

Procedimiento: Nombre: ANTEBRAZO Categoria: generico Modalidad: CR Fecha Nac: Institucion: ASSE Sexo: F

Datos de la solicitud

Datos de contacto(*)

Institución solicitante: ASSE

Médico solicitante: Especialidad: Tipo: AMBULATORIO

Número de orden de servicio:

Datos clínicos:

Prioridad estudio: COORDINADO

Hora de cita: 09:53:58 a.m.

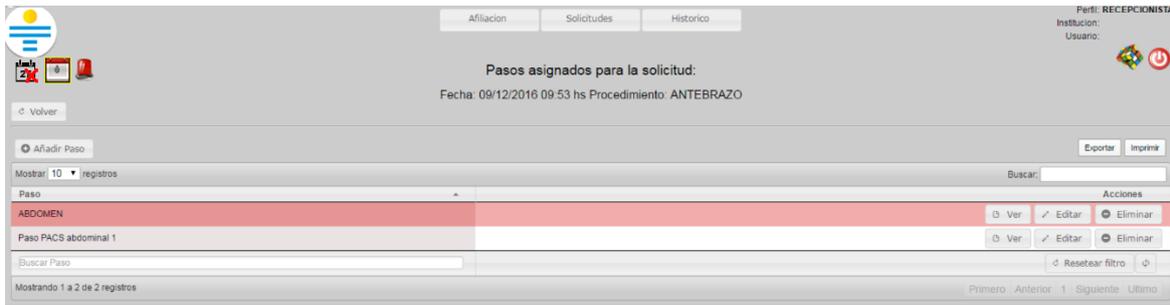
Radiólogo realizador:

Servicio Informador: Servicio de Radiología

Radiólogo Informador:

Informe requerido antes: 09/12/2016 11:23:58 a.m.

4. "P": pasos asignados. Detalla los pasos asignados para dicha solicitud.

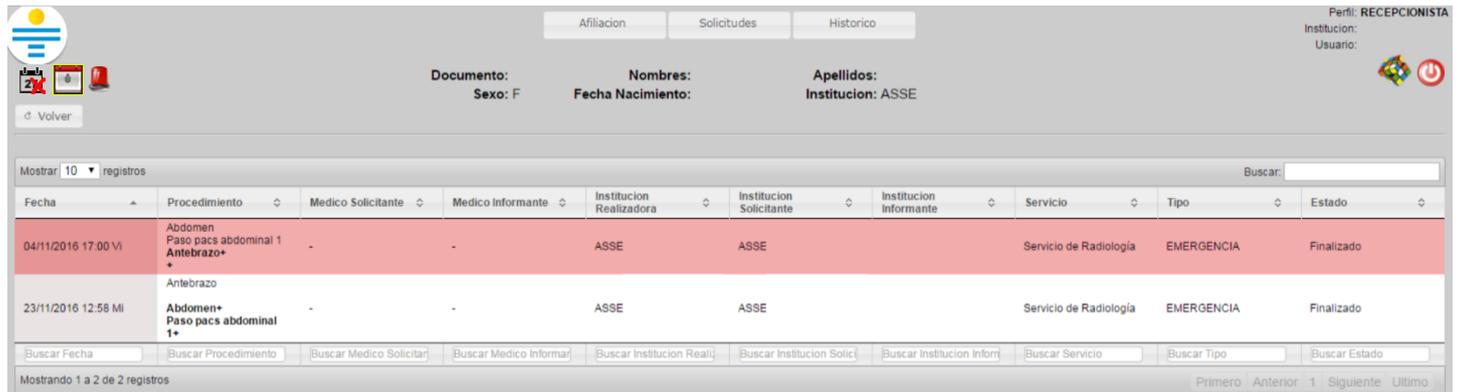


Pasos asignados para la solicitud:
Fecha: 09/12/2016 09:53 hs Procedimiento: ANTEBRAZO

Paso	Acciones
ABDOMEN	Ver Editar Eliminar
Paso PACS abdominal 1	Ver Editar Eliminar

2. Historia Paciente:

Nos permite ver el listado de estudios que se le han realizado al paciente desde el comienzo del uso de la aplicación.



Documento: Sexo: F Nombres: Fecha Nacimiento: Apellidos: Institucion: ASSE

Fecha	Procedimiento	Medico Solicitante	Medico Informante	Institucion Realizadora	Institucion Solicitante	Institucion Informante	Servicio	Tipo	Estado
04/11/2016 17:00 VI	Abdomen Paso pacs abdominal 1 Antebrazo+	-	-	ASSE	ASSE	-	Servicio de Radiología	EMERGENCIA	Finalizado
23/11/2016 12:58 MI	Antebrazo Abdomen+ Paso pacs abdominal 1*	-	-	ASSE	ASSE	-	Servicio de Radiología	EMERGENCIA	Finalizado

3. Nuevo Paciente:

Se puede crear allí un paciente que no se encuentre dentro de la Institución para la cual estamos trabajando. Se debe ingresar el paciente manualmente. En caso de tratarse de un anónimo, se debe clicar la casilla "Anónimo" y se deben ingresar los indicios.



Ingreso de Afiliado

Seleccione Afiliación: ASSE Anónimo

Nombres: nombres

Primer apellido: apellido1

Segundo apellido: apellido2

Fecha de nacimiento: 09/12/2016

Sexo: Masculino

Documento: id

Cancelar Confirmar



Ingreso de Anónimo

Seleccione Afiliación: ANONIMO Anónimo

Indicios: [Text area for clinical indicators]

Cancelar Confirmar

4. Nueva solicitud::

Nos permite ingresar una nueva solicitud. Elegimos el servicio para el que estamos realizando la recepción y digitamos la cédula del paciente. Una vez realizado la búsqueda del Paciente ingresamos a la Selección del Procedimientos. En la misma se detallan todos los datos patronímicos del paciente y si cuenta o no con afiliación.

La “Lista de procedimientos” (mitad izquierda de la pantalla) lista todos los estudios habilitados para el servicio que estamos recepcionando. Podemos seleccionar el estudio desde esa lista o buscarlo mediante el buscador de procedimientos. Una vez cliqueado el procedimiento en el listado de la izquierda, lo seleccionamos con la flecha que indica el pasaje hacia la derecha el cual nos indica que el procedimiento está seleccionado para poder recepcionarse, en esta instancia la selección de procedimientos puede ser múltiple, recepcionando en una sola oportunidad todos los estudios solicitados al paciente. Los procedimientos que figuren en “Procedimientos solicitados” (mitad derecha de la pantalla) serán lo que se indiquen en la solicitud. Una vez que se finaliza la selección de el/los procedimientos cliqueamos en “siguiente” para poder continuar con la recepción.



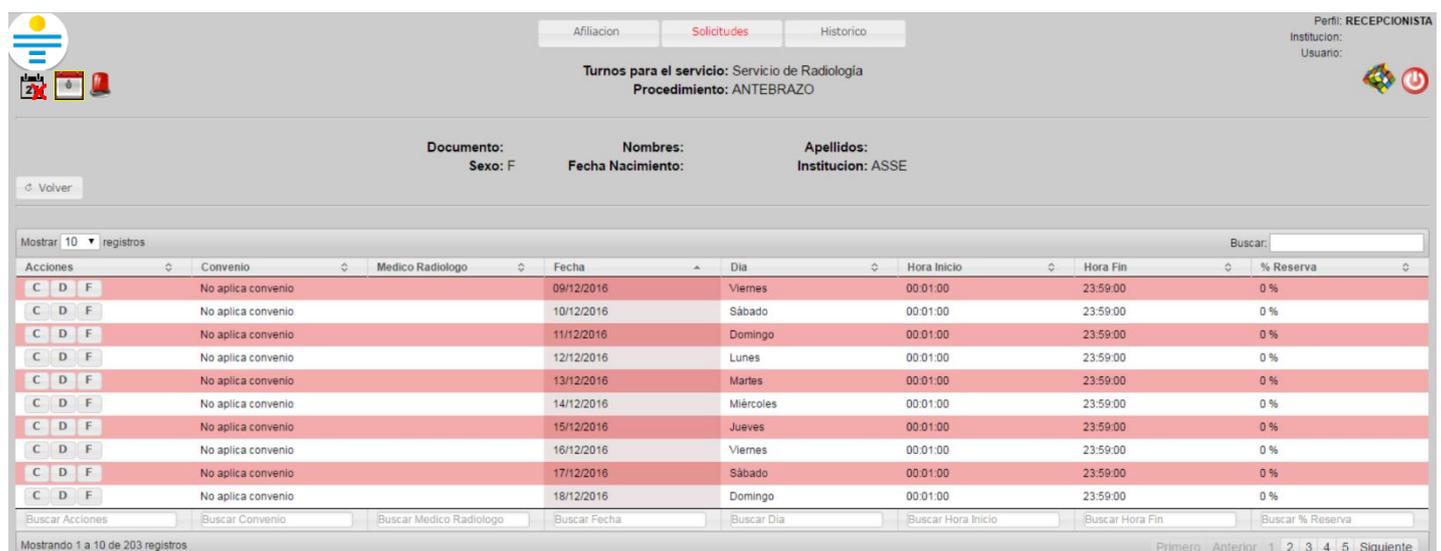
Affiliación: Gratuito Fonasa

Paciente: Documento: Servicio Nombre: ASSE Nombres: Modalidad: CR Apellidos: Fecha Nac: Institucion: ASSE Sexo: F

Lista de procedimientos	Procedimientos solicitados
CISTOGRAFIA GALACTOGRAFIA RX APARATO URINARIO SIMPLE RX COLUMNA DORSAL - TORACICA RX MASTOIDES RX TORAX TRANSITO FARINGO ESOFAGICO TRANSITO DELGADO URETROCISTOGRAFIA URETROCISTOIELOGRAFIA	COLON POR ENEMA DOBLE CONTRASTE RX CLAVICULA

Cancelar Siguiete

El siguiente paso es la selección de turnos. Se puede filtrar por fecha, día, hora, etc. Para elegir la hora se plantean 3 acciones; “C”: al comienzo del turno (generará la solicitud en el horario más temprano posible, dependiendo de la disponibilidad del turno y el % de reserva), de igual forma pero opuesto esta “F”: fin del turno. La acción “D”: durante permite seleccionar la hora manualmente en la pantalla de confirmación.



Turnos para el servicio: Servicio de Radiología
Procedimiento: ANTEBRAZO

Documento: Sexo: F Nombres: Fecha Nacimiento: Apellidos: Institucion: ASSE

Acciones	Convenio	Medico Radiologo	Fecha	Dia	Hora Inicio	Hora Fin	% Reserva
C D F	No aplica convenio		09/12/2016	Viernes	00:01:00	23:59:00	0 %
C D F	No aplica convenio		10/12/2016	Sábado	00:01:00	23:59:00	0 %
C D F	No aplica convenio		11/12/2016	Domingo	00:01:00	23:59:00	0 %
C D F	No aplica convenio		12/12/2016	Lunes	00:01:00	23:59:00	0 %
C D F	No aplica convenio		13/12/2016	Martes	00:01:00	23:59:00	0 %
C D F	No aplica convenio		14/12/2016	Miércoles	00:01:00	23:59:00	0 %
C D F	No aplica convenio		15/12/2016	Jueves	00:01:00	23:59:00	0 %
C D F	No aplica convenio		16/12/2016	Viernes	00:01:00	23:59:00	0 %
C D F	No aplica convenio		17/12/2016	Sábado	00:01:00	23:59:00	0 %
C D F	No aplica convenio		18/12/2016	Domingo	00:01:00	23:59:00	0 %

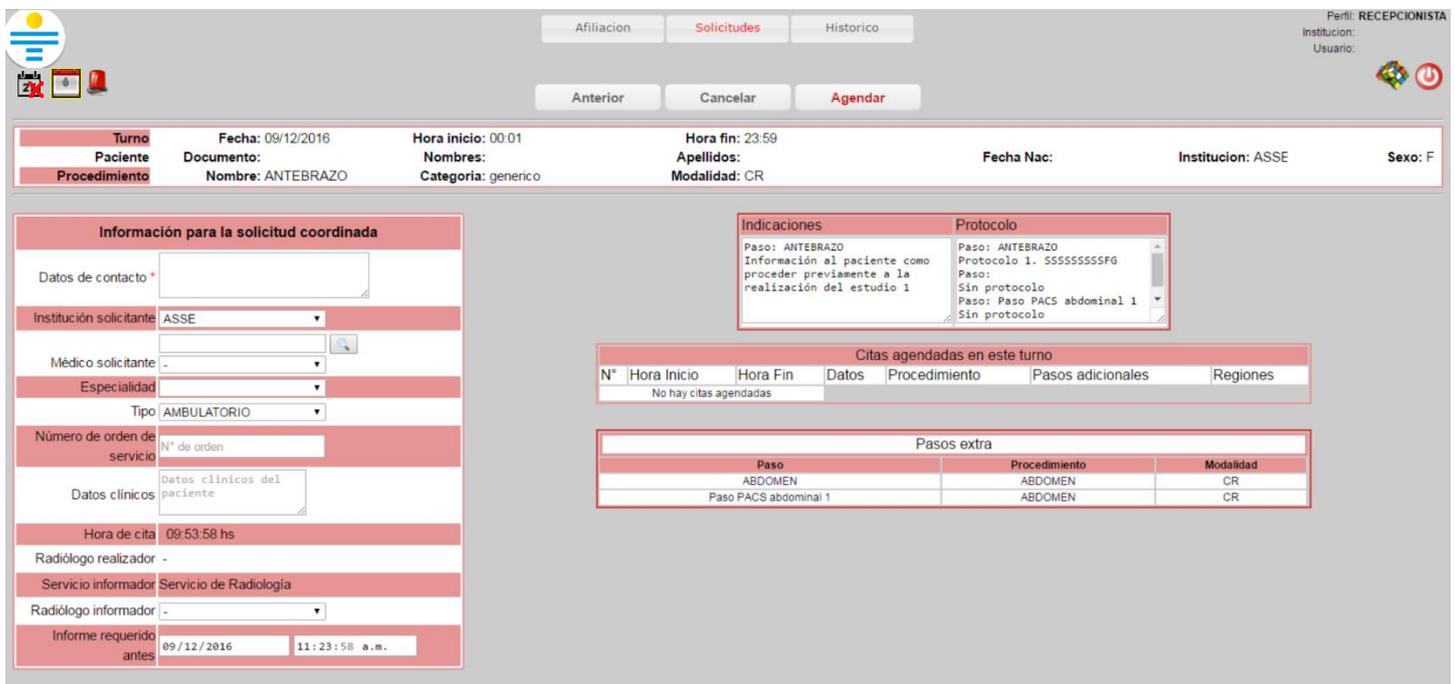
Mostrando 1 a 10 de 203 registros

Una vez que tenemos el turno, accedemos a la pantalla de confirmación de la recepción en el cual tenemos para completar:

1. “Datos de contacto”, es un dato **obligatorio** para pacientes coordinados, pero si el mismo está ingresado en el

padrón de usuarios se obtiene de forma automática (es recomendable verificar que la información sea correcta ya que se puede encontrar desactualizado).

2. "Institución solicitante", no es de carácter obligatorio.
3. "Médico solicitante" (se puede buscar ingresando el N° de caja de profesionales, la cédula del mismo o apellido - nombre del médico), no es de carácter obligatorio.
4. "Especialidad" que solicita el estudio, no es de carácter obligatorio.
5. "Tipo" permite elegir de dónde proviene el estudio, si es ambulatorio o de internación. Este dato está establecido en Ambulatorio por defecto dado que la mayoría de los estudios coordinado se realizan por ese caso pero es importante que se realice el cambio en el caso contrario para no tener errores estadísticos posteriormente.
6. "Datos Clínicos" se debe completar con los datos proporcionados por el médico solicitante en la orden en papel para que luego el médico radiólogo lo pueda ver en su buzón de estudios pendientes para informar.
7. "Radiólogo informador", se puede elegir directamente el médico que va a realizar el informe o se puede dejar por defecto sin elección para que cualquier médico radiólogo perteneciente al servicio pueda realizar el informe.
8. Las indicaciones y protocolo se muestran de forma automática y son generales, las mismas pueden ser editadas por lo que la institución considere adecuado.



The screenshot shows a web-based interface for managing diagnostic imaging requests. At the top, there are navigation tabs for 'Afiliación', 'Solicitudes', and 'Historico'. The user is logged in as 'RECEPCIONISTA' from 'Institucion: ASSE'.

Key information displayed includes:

- Turno:** 09/12/2016, 00:01 to 23:59
- Paciente:** ANTEBRAZO
- Procedimiento:** ANTEBRAZO
- Institucion:** ASSE
- Sexo:** F

The main form is divided into several sections:

- Información para la solicitud coordinada:** Includes fields for 'Datos de contacto', 'Institución solicitante' (ASSE), 'Médico solicitante', 'Especialidad', 'Tipo' (AMBULATORIO), 'Número de orden de servicio', 'Datos clínicos del paciente', 'Hora de cita' (09:53:58 hs), 'Radiólogo realizador', 'Servicio informador' (Servicio de Radiología), and 'Radiólogo informador'.
- Indicaciones:** A text area containing instructions like 'Paso: ANTEBRAZO Información al paciente como proceder previamente a la realización del estudio 1'.
- Protocolo:** A list of steps including 'Paso: ANTEBRAZO', 'Protocolo 1. SSSSSSSSFG', 'Sin protocolo', and 'Paso: Paso PACS abdominal 1'.
- Citas agendadas en este turno:** A table showing no appointments are currently scheduled.
- Pasos extra:** A table listing additional steps:

Paso	Procedimiento	Modalidad
ABDOMEN	ABDOMEN	CR
Paso PACS abdominal 1	ABDOMEN	CR

En el caso correspondientes a estudios que requieren consentimiento informado para la administración de contraste, tenemos la opción para marcar si el paciente cuenta con el mismo al momento de la recepción.

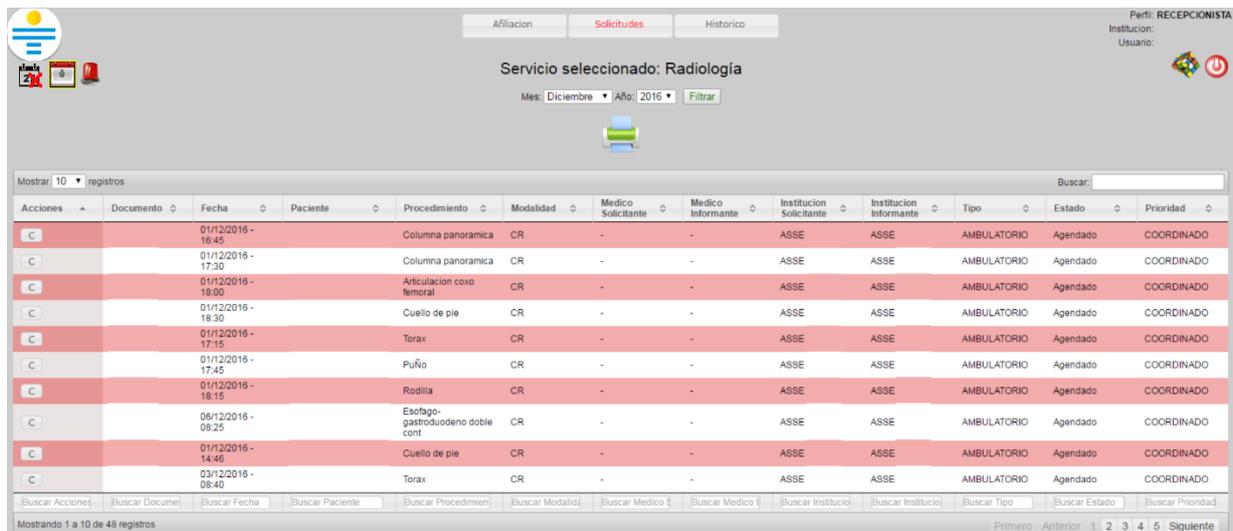
Si todo lo anterior se considera correcto podemos realizar clic en el botón "Agendar" y finaliza el proceso de recepción.



Continuando con las acciones que se pueden realizar en coordinación encontramos:

2. Solicitudes

Permite ver las solicitudes ingresadas. Se puede filtrar por el mes.



Acciones	Documento	Fecha	Paciente	Procedimiento	Modalidad	Medico Solicitante	Medico Informante	Institucion Solicitante	Institucion Informante	Tipo	Estado	Prioridad
C		01/12/2016 - 16:45		Columna panoramica	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		01/12/2016 - 17:30		Columna panoramica	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		01/12/2016 - 18:00		Articulacion coxo femoral	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		01/12/2016 - 19:30		Cuello de pie	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		01/12/2016 - 17:15		Torax	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		01/12/2016 - 17:45		Puño	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		01/12/2016 - 18:15		Rodilla	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		08/12/2016 - 08:25		Esotago-gastroduodeno doble cort	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		01/12/2016 - 14:46		Cuello de pie	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		03/12/2016 - 08:40		Torax	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO

Si se cliquea la impresora permite filtrarlas por: servicio, médicos o técnicos en un rango de fechas específico.



3. Histórico

Muestra el histórico de citas para el servicio seleccionado.

Afiliancion Solicitudes Historico

Perfil: RECEPCIONISTA
Institucion:
Usuario:

Historico de citas para el servicio:Radiologia

Desde: 15/11/2016 Hasta: 15/12/2016

Listar

Fecha	Procedimiento	Medico Solicitante	Medico Informante	Institucion Solicitante	Institucion Informante	Tipo	Estado	Documento	Paciente
30/11/2016 10:49 MI	Craneo	-	-	ASSE	ASSE	EMERGENCIA	Recibido		
30/11/2016 11:38 MI	Aparato urinario simple	-	-	ASSE	ASSE	INTERNACION	Recibido		
30/11/2016 12:08 MI	Codo	-	-	ASSE	ASSE	EMERGENCIA	Recibido		
30/11/2016 12:41 MI	Antebrazo Mano+ Puño+	-	-	ASSE	ASSE	EMERGENCIA	Recibido		
30/11/2016 13:00 MI	Torax Columna panoramica+	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Recibido		
30/11/2016 13:30 MI	Torax	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Recibido		
30/11/2016 13:40 MI	Torax	-	-	ASSE	ASSE	EMERGENCIA	Recibido		
30/11/2016 14:00 MI	Pelvis	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Recibido		
30/11/2016 14:40 MI	Columna panoramica	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Recibido		
30/11/2016 15:13 MI	Torax	-	-	ASSE	ASSE	EMERGENCIA	Recibido		

Mostrando 1 a 10 de 699 registros



Reagendar cita:

Cuando un turno es cancelado, los pacientes que se encontraban en dicho turno son derivados a la ventanilla de

Perfil: RECEPCIONISTA
Institucion:
Usuario:

Solicitudes a reagendar

Mostrar: 10 registros

Acciones	Fecha	Paciente	Documento	Medico Solicitante	Procedimiento	Institucion Solicitante	Institucion Informante	Acciones
C	09/12/2016 - 09:53				Antebrazo Abdomen+ Paso pacs abdominal 1+	ASSE	ASSE	Reagendar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Si se cliques en el botón "C" se mostrarán los datos del paciente junto al teléfono de contacto.

Fecha: 09/12/2016
Hora: 09:53hs
Procedimiento: ANTEBRAZO
Paciente: NOMBRE APELLIDO
Documento: 12345678
Contacto: 099 000 111

Para ingresar una nueva fecha y hora se deberá cliques el botón "Reagendar". El procedimiento es el mismo que se realiza para coordinar una cita, [nueva solicitud](#) detallada previamente.

Aparecerá la pantalla con la "Lista de procedimientos" (quedan por defecto los procedimientos seleccionados antes de la cancelación del turno), sin embargo, se pueden agregar nuevos procedimientos en caso de ser necesario. A continuación se muestra la disponibilidad de turnos y horarios seguido de la pantalla de información para la solicitud coordinada.



Coordinar estudio de urgencia:

Elegimos el servicio para el que estamos realizando la recepción y digitamos la cédula del paciente.

Recepción de urgencia

Servicio seleccionado:

- Servicio de Radiología
- Servicio de Radiología
- Servicio de Tomografía
- Servicio de Ecografía

Institucion seleccionada:

Documento sin puntos ni guiones

1. Historia:

Nos permite ver el listado de estudios que se le han realizado al paciente desde el comienzo del uso de la aplicación.



Afiliacion Solicitudes Historico

Perfil: RECEPCIONISTA
Institucion:
Usuario:

Documento: Nombres: Apellidos:
Sexo: F Fecha Nacimiento: Institucion: ASSE

Mostrar 10 registros Buscar:

Fecha	Procedimiento	Medico Solicitante	Medico Informante	Institucion Realizadora	Institucion Solicitante	Institucion Informante	Servicio	Tipo	Estado
04/11/2016 17:00 VI	Abdomen Paso pacs abdominal 1 Antebrazo+	-	-	ASSE	ASSE		Servicio de Radiologia	EMERGENCIA	Finalizado
23/11/2016 12:58 MI	Abdomen+ Paso pacs abdominal 1*	-	-	ASSE	ASSE		Servicio de Radiologia	EMERGENCIA	Finalizado

Mostrando 1 a 2 de 2 registros Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo

2. Nuevo Paciente:

Se puede crear allí un paciente que no se encuentre dentro de la Institución para la cual estamos trabajando. Se debe ingresar el paciente manualmente.



En caso de tratarse de un anónimo, se debe clicar la casilla “Anónimo” y se deben ingresar los indicios.



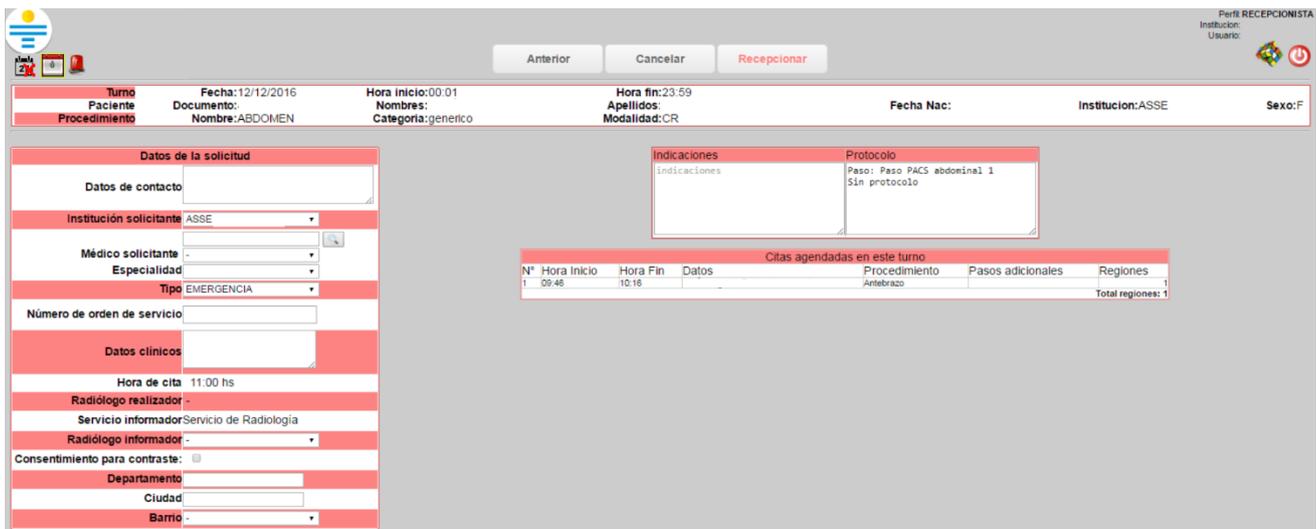
3. Nueva solicitud:

Permite realizar una nueva solicitud. Una vez realizado la búsqueda del paciente ingresamos a la “Selección del Procedimientos”. En la misma se detallan todos los datos patronímicos del paciente y si cuenta o no con afiliación.



La “Lista de procedimientos” (mitad izquierda de la pantalla) lista todos los estudios habilitados para el servicio que estamos recepcionando. Podemos seleccionar el estudio desde esa lista o buscarlo mediante el buscador de procedimientos. Una vez cliqueado el procedimiento en el listado de la izquierda, lo seleccionamos con la flecha que indica el pasaje hacia la derecha el cual nos indica que el procedimiento está seleccionado para poder recepcionarse, en esta instancia la selección de procedimientos puede ser múltiple, recepcionando en una sola oportunidad todos los estudios solicitados al paciente. Los procedimientos que figuren en “Procedimientos solicitados” (mitad derecha de la pantalla) serán lo que se indiquen en la solicitud.

Una vez que se finaliza la selección de el/los procedimientos cliqueamos en “siguiente” para poder continuar.



Header: Anterior, Cancelar, Recepcionar. Perfil RECEPCIONISTA, Institucion: Usuario:

Turno: Fecha: 12/12/2016, Hora inicio: 00:01, Hora fin: 23:59
 Paciente: Documento: Nombre: ABDOMEN, Nombres: Apellidos: Institucion: ASSE, Sexo: F
 Procedimiento: Nombre: ABDOMEN, Categoria: generico, Modalidad: CR

Datos de la solicitud

Datos de contacto: [Campo vacío]

Institución solicitante: ASSE

Médico solicitante: [Campo vacío]

Especialidad: [Campo vacío]

Tipo: EMERGENCIA

Número de orden de servicio: [Campo vacío]

Datos clínicos: [Campo vacío]

Hora de cita: 11:00 hs

Radiólogo realizador: [Campo vacío]

Servicio informador: Servicio de Radiología

Radiólogo informador: [Campo vacío]

Consentimiento para contraste:

Departamento: [Campo vacío]

Ciudad: [Campo vacío]

Barrio: [Campo vacío]

Indicaciones

Indicaciones: [Campo vacío]

Protocolo

Protocolo: Paso: Paso PACS abdominal 1
Sin protocolo

Citas agendadas en este turno

N°	Hora Inicio	Hora Fin	Datos	Procedimiento	Pasos adicionales	Regiones
1	09:46	10:16		Antebrazo		1
						Total regiones: 1

La diferencia con los estudios coordinados es que no se debe seleccionar turnos, sino que luego de seleccionar los procedimientos se accede a la pantalla de confirmación de la recepción en el cual ningún campo es de carácter obligatorio. Los campos que aparecen son:

1. “Datos de contacto”, si el mismo está ingresado en el padrón de usuarios se obtiene de forma automática (es recomendable verificar que la información sea correcta ya que se puede encontrar desactualizado).
2. “Institución solicitante”.
3. “Médico solicitante” (se puede buscar ingresando el N° de caja de profesionales, la cédula del mismo o apellido - nombre del médico).
4. “Especialidad” que solicita el estudio.
5. “Tipo” permite elegir de dónde proviene el estudio, si es ambulatorio, CTI, emergencia, internación. Este dato está establecido en emergencia por defecto dado que la mayoría de los estudios de urgencia se realizan por ese caso pero es importante que se realice el cambio en el caso contrario para no tener errores estadísticos posteriormente.
6. “Datos Clínicos” se debe completar con los datos proporcionados por el médico solicitante en la orden en papel para que luego el médico radiólogo lo pueda ver en su buzón de estudios pendientes para informar.
7. “Radiólogo informador”, se puede elegir directamente el médico que va a realizar el informe o se puede dejar por defecto sin elección para que cualquier médico radiólogo perteneciente al servicio pueda realizar el

informe.

- Las indicaciones y protocolo se muestran de forma automática y son generales, las mismas pueden ser editadas por lo que la institución considere adecuado.

En el caso correspondientes a estudios que requieren consentimiento informado para la administración de contraste, tenemos la opción para marcar si el paciente cuenta con el mismo al momento de la recepción.

Si todo lo anterior se considera correcto podemos realizar clic en el botón “Agendar” y finaliza el proceso de recepción.



Recepción de urgencia

Servicio seleccionado: Servicio de Radiología

Recepción confirmada correctamente

StudyOID:
2.16.858.2.10000675.72769.20161212110045.1.100

Institucion seleccionada: ASSE

Documento sin puntos ni guiones

Nueva Solicitud | Nuevo Paciente | Historia

ROL : ESTADISTICO.

Ingresa a Mozilla Firefox. RIDI aparecerá por defecto en las ventanas de inicio. De no ser así, acceder ingresando la dirección en el explorador: **http://10.255.6.50/ris**.

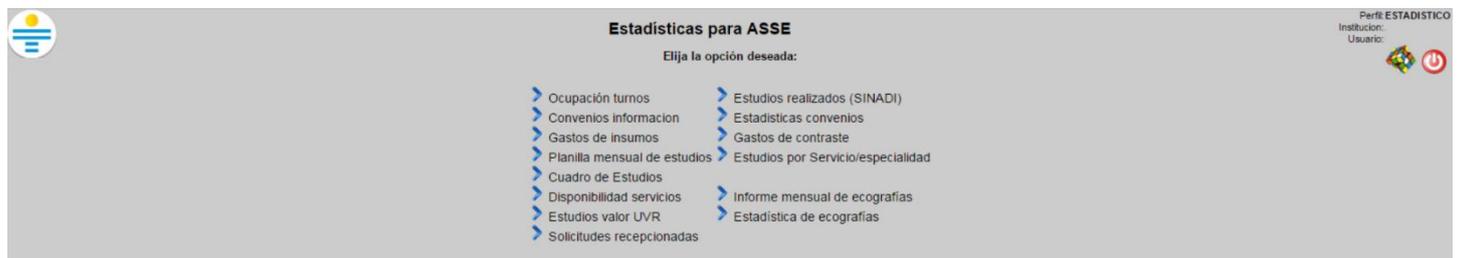
En la pantalla de “Login” debemos ingresar nuestro usuario, el mismo se conforma por la primera letra del nombre y el apellido, todo en minúscula. La contraseña en el primer ingreso es igual al nombre de usuario, la misma debe ser cambiada mediante el botón de “Cambio de Contraseña” y elegir una personal y privada.



Seleccionar el rol de **ESTADISTICO**, seguido de **Continuar**.

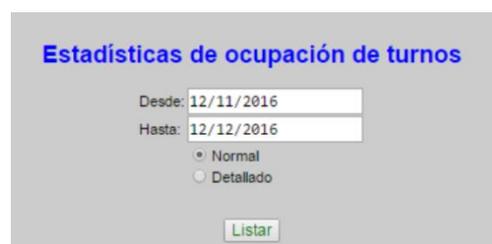


Accedemos a la pantalla principal:



Ocupación de turnos

Brinda estadísticas sobre la ocupación del servicio. Se filtra por el período de tiempo que se desee. Se presenta de dos forma; normal y detallada. La primera muestra para cada servicio, la cantidad de turnos y el promedio de reserva. La segunda a segunda muestra la ocupación y la cantidad de citas para cada servicio por fecha.



**Estadísticas de ocupacion de turnos
Institucion: ASSE**

Desde: 12/11/2016 Hasta: 12/12/2016

DETALLE ESTADÍSTICO		
Servicio	Cantidad turnos	Promedio reserva
ASSE_CR	54	71.25%
ASSE_CT	35	77.78%
ASSE_US_25	18	6.39%

**Estadísticas de ocupacion de turnos
Institucion: ASSE**

Desde: 12/11/2016 Hasta: 12/12/2016

Fecha	Servicio	Ocupación	Cantidad citas
12/11/2016	ASSE_CR	7.19 %	11
13/11/2016	ASSE_CR	0.84 %	1
13/11/2016	ASSE_CR	1.46 %	1
14/11/2016	ASSE_CR	70.00 %	21
14/11/2016	ASSE_CR	9.19 %	12
14/11/2016	ASSE_CR	0.84 %	1
15/11/2016	ASSE_CR	67.50 %	25

Convenios información

En aquellos centros que poseen convenios de complementación obtenemos un listado y los detalles de los convenios que se encuentren activos.

Si se selecciona "inf" (informes) se detalla el convenio entre las instituciones determinando el procedimiento, el servicio, el profesional y tope mensual.

Gastos de insumos

Estadística para los gastos de insumos en el período de tiempo seleccionado.

Planilla mensual de estudios

Estadística para cada servicio en el mes seleccionado.

Planilla mensual de estudios

Unidad ejecutora: ASSE

Mes: 12
Año: 2016

Planilla Mensual de Estudios

Servicio:

Mes: Año:

Tipo estudio	Estudios propios			Otras UE			Total general
	Coord	Urgente	Subtotal	Coord	Urgente	Subtotal	
COLON POR ENEMA DOBLE CONTRASTE	4	0	4	0	0	0	4
ESOFAGO-GASTRODUODENO DOBLE CONT	4	0	4	0	0	0	4
RX MANO	9	4	13	0	0	0	13
RX COLUMNA DORSAL - TORACICA	8	0	8	0	0	0	8
RX PELVIS	6	0	6	0	0	0	6
RX PIE	3	6	9	0	0	0	9

Cuadro de Estudios

Para el servicio indicado, en el mes seleccionado muestra la cantidad de estudios.

Cuadro estadístico de estudios

Institucion:
Servicio: Radiología Policlínica

Mes: 12 Año: 2016

Cuadro Estadístico de Estudios

Servicio:

Mes: Año:

Estudio	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total
RX TORAX	46	34	17	10	27	25	29	20	41	6	3	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	276
RX COLUMNA SACRA	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
RX COLUMNA CERVICAL	1	1	1	0	3	3	6	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	
RX COLUMNA DORSAL - TORACICA	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
RX COLUMNA LUMBAR	2	1	0	0	3	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
RX CADERA	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
RX TORAX PORTATIL	6	9	0	2	2	8	7	5	2	8	13	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	
RX PELVIS	1	3	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
RX PUÑO	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
RX PIERNA	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
RX PIE	0	2	0	0	1	3	1	0	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	

Disponibilidad servicios

Para el servicio seleccionado, en el día seleccionado muestra para cada procedimiento la fecha y hora disponible.

Indicador de Tiempo de Espera

Servicio: Radiología
Indicador: 12/12/2016

Procedimiento	Fecha y hora disponible
RX ANTEBRAZO	12/12/2016 08:00 hs.
RX BRAZO	12/12/2016 08:00 hs.
RX ABDOMEN	12/12/2016 08:00 hs.
RX APARATO URINARIO SIMPLE	12/12/2016 08:00 hs.
RX ART. SACRO ILIACA	12/12/2016 08:00 hs.
RX COLUMNA DORSAL - TORACICA	12/12/2016 08:00 hs.
RX COLUMNA CERVICAL	12/12/2016 08:00 hs.
RX CADERA	12/12/2016 08:00 hs.
RX COLUMNA LUMBAR	12/12/2016 08:00 hs.
RX COLUMNA SACRA	12/12/2016 08:00 hs.
RX COXIS	12/12/2016 08:00 hs.
TRANSITO I. DELGADO	12/12/2016 08:00 hs.
RX CRANEO	12/12/2016 08:00 hs.

Estudios valor UVR

Muestra el valor de UVR para el servicio seleccionado en un rango de fechas específico.

Listado de Estudios con valor de UVR

Institucion:
Servicio: Radiología

Desde: 12/11/2016 Hasta: 12/12/2016

Estudio	Valor unidad UVR coordinado	Cantidad UVR Coordinado	Valor UVR coordinado	Valor unidad UVR urgente	Cantidad UVR urgente	Valor UVR urgente
RX PIERNA	60	1	60	75	0	0
RX COLUMNA CERVICAL	60	1	60	75	0	0
RX PARRILLA COSTAL	45	1	45	56	0	0
RX TORAX	80	43	3440	100	0	0
RX COLUMNA LUMBAR	60	3	180	75	0	0
COLON POR ENEMA DOBLE CONTRASTE	260	1	260	325	0	0
RX HOMBRO	40	1	40	50	0	0

Solicitudes recepcionadas

Se listan los estudios recepcionados por el servicio especificado en un período de tiempo definido.

Perfil ESTADISTICO
Institucion:
Usuario:

Listado de Estudios Recepcionados por Servicio:

Desde: 12/11/2016 Hasta: 12/12/2016 Servicio: Radiología

Fecha	Documento	Paciente	Contacto	Procedimiento	Prioridad	Medico Solicitante	Medico Informante	Institucion Solicitante	Institucion Informante	Tipo	Estado
14/11/2016 08:11 Lu			C	Pierna	COORDINADO	-	-			AMBULATORIO	Recibido
14/11/2016 08:30 Lu			C	Columna cervical Columna lumbar	COORDINADO	-	-			AMBULATORIO	Recibido
14/11/2016 09:00 Lu			C	Parrilla costal	COORDINADO	-	-			AMBULATORIO	Recibido
14/11/2016 09:10 Lu			C	Torax	COORDINADO	-	-			AMBULATORIO	Recibido
14/11/2016 10:48 Lu			C	Torax	COORDINADO	-	-			AMBULATORIO	Recibido
15/11/2016 08:26 Ma			C	Torax	COORDINADO	-	-			AMBULATORIO	Recibido
15/11/2016 09:23 Ma			C	Torax	COORDINADO	-	-			AMBULATORIO	Recibido
15/11/2016 09:33 Ma			C	Torax	COORDINADO	-	-			AMBULATORIO	Recibido
15/11/2016 10:04 Ma			C	Torax	COORDINADO	-	-			AMBULATORIO	Recibido
15/11/2016 10:40 Ma			C	Torax	COORDINADO	-	-			AMBULATORIO	Recibido

Mostrando 1 a 10 de 60 registros

Estudios realizados (SINADI)

Estadísticas de estudios realizados
Institución:
Desde: 12/11/2016 Hasta: 12/12/2016

Estadísticas de estudios realizados

Desde: 12/11/2016
Hasta: 12/12/2016

Listar

Ecografía		DISTRIBUCIÓN POR EDAD Y SEXO																				
		SEXO MASCULINO										SEXO FEMENINO										TOTAL
		<1	1 a 4	5 a 14	15 a 19	20 a 44	45 a 64	65 a 74	>74	s/d	TOTAL	<1	1 a 4	5 a 14	15 a 19	20 a 44	45 a 64	65 a 74	>74	s/d	TOTAL	
ATENCIÓN AMBULATORIA	No urgente centralizada	0	0	0	3	3	15	7	4	0	32	0	0	0	1	16	27	18	6	1	69	101
	No urgente domicilio																					
	Urgente centralizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1
	Urgente domicilio																					
	Sin discriminar																					
TOTAL	0	0	0	3	3	15	7	4	0	32	0	0	0	1	17	27	18	6	1	70	102	
INTERNACION	No urgente centralizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	No urgente domicilio																					
	Urgente centralizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Urgente domicilio																					
	Sin discriminar																					
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL DE ESTUDIOS	0	0	0	3	3	15	7	4	0	32	0	0	0	1	17	27	18	6	1	70	102	

Estadísticas convenios

Brinda las estadísticas para los convenios de complementación. Podemos obtener allí en aquellos centros que funciona al menos un convenio de complementación un listado normal o detallado, filtrado por fecha, con la información correspondiente a cada convenio.

El listado normal muestra la cantidad de estudios para complementación entre las 2 instituciones mientras que en el modo detallado se aprecia para cada procedimiento la fecha de cita y los datos del paciente.

Estadísticas para los convenios de complementación:

Desde: noviembre 2016
Hasta: diciembre 2016
Seleccione Institución: Todas
 Normal Detallado

Listar

Estadísticas por cantidad de estudios para complementación de convenios entre Institución: ASSE y Hospital

Desde: 01/11/2016 Hasta: 31/12/2016

Detallada

Normal

Estadísticas por cantidad de estudios para complementacion de convenios entre Institución: ASSE y Hospital

Desde: 01/11/2016 Hasta: 31/12/2016

Mes/Año	Prestador ASSE	Prestador Hospital
TOTALES:	0	1

Procedimiento	Mes/Año	Prestador ASSE	Prestador Hospital		
COLUMNA LUMBO SACRA	11/2016	2	1		
	Fecha cita	Documento	Nombre	Apellido	Contacto
	2016-11-30 14:37:32				
	2016-11-30 15:07:00				

Gastos de contraste

Estadística que muestra los gastos de contraste para el período de tiempo definido.

Estadísticas de gastos de contraste

Desde: 01/11/2016
Hasta: 30/11/2016

Listar Exportar

Estudios por Servicio/especialidad

Estadística que muestra los estudios para los diferentes servicios y especialidades en un período de tiempo definido.

Estadísticas de estudios por servicio y especialidad

Institucion: ASSE
Servicio: ASSE

Mes: 12 Año: 2016

Estadísticas de estudios por servicio y especialidad

Servicio: Radiología
Mes: Diciembre Año: 2016

Listar Exportar

Especialidad	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total
No específica	27	20	8	0	37	23	26	33	33	6	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	244
Total General	27	20	8	0	37	23	26	33	33	6	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	244	

Informe mensual de ecografías

Estadística que muestra los estudios de ecografía realizados en un mes definido. Se pueden presentar de forma normal o detallada. La primera muestra la cantidad para cada estudio realizado, mientras que la segunda incluye la prioridad, la fecha, origen, nombre, sexo y edad del paciente.

Informe Mensual de Ecografías

Mes: Diciembre Año: 2016
Tipo: Normal

Listar Exportar

Informe Mensual de Ecografías

Institucion: ASSE

Desde: 01/12/2016 Hasta: 31/12/2016

Estudio	Cantidad
ECOGRAFÍA DE ABDOMEN	33
ECOGRAFÍA DE APARATO URINARIO	2
ECOGRAFÍA TRASVAGINAL	42
ECOGRAFÍA OBSTÉTRICA	19
ECOGRAFIA GINECOLÓGICA	7
ECOGRAFÍA DE CUELLO	3
ECOGRAFÍA DE PARTES BLANDAS	16
ECOGRAFIA DE ESCROTO	1
ECOGRAFÍA TRASCRA NEAL	1
ECOGRAFÍA DE MAMA	1
TOTAL	125

Informe Mensual de Ecografías

Institucion: ASSE Artigas

Desde: 01/12/2016 Hasta: 31/12/2016

Estudio	Cantidad
ECOGRAFÍA DE ABDOMEN	33

Prioridad	Fecha	Origen	P/Solicitante	I/Solicitante	Nombres	Sexo	Edad
COORDINADO	01/12/2016	AMBULATORIO	-	ASSE		F	87
COORDINADO	01/12/2016	AMBULATORIO	-	ASSE		M	54
COORDINADO	01/12/2016	AMBULATORIO	-	ASSE		M	64
COORDINADO	01/12/2016	AMBULATORIO	-	ASSE		F	47
COORDINADO	01/12/2016	AMBULATORIO	-	ASSE		F	22

Estadística de ecografías

Estadística que muestra los estudios de ecografía en un mes definido.

ECOGRAFÍAS POLICLINICAS
Institucion: ASSE Artigas
Desde: 01/12/2016 Hasta: 31/12/2016

TOTAL POLICLINICAS	8
TOTAL PACIENTES	123

1era VEZ	78
ULT	45

Estadística de Ecografías

Mes: Año:

FEMENINOS		MASCULINOS	
> 1 AÑO	0	> 1 AÑO	1
1 A 4 AÑOS	1	1 A 4 AÑOS	1
5 A 14 AÑOS	3	5 A 14 AÑOS	1
15 A 19 AÑOS	14	15 A 19 AÑOS	0
20 A 44 AÑOS	45	20 A 44 AÑOS	2
45 A 64 AÑOS	36	45 A 64 AÑOS	6
65 A 74 AÑOS	9	65 A 74 AÑOS	2
75 A +	3	75 A +	1
S/D	0	S/D	0
TOTAL	111	TOTAL	14

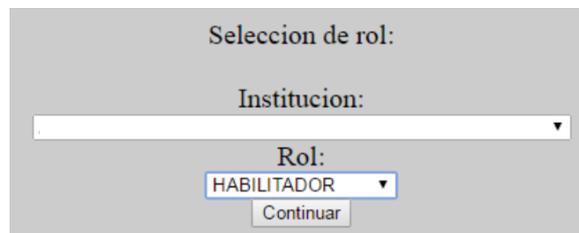
ROL : HABILITADOR.

Ingresar a Mozilla Firefox. RIDI aparecerá por defecto en las ventanas de inicio. De no ser así, acceder ingresando la dirección en el explorador: **http://10.255.6.50/ris**.

En la pantalla de "Login" debemos ingresar nuestro usuario, el mismo se conforma por la primera letra del nombre y el apellido, todo en minúscula. La contraseña en el primer ingreso es igual al nombre de usuario, la misma debe ser cambiada mediante el botón de "Cambio de Contraseña" y elegir una personal y privada.



Seleccionar el rol de **HABILITADOR**, seguido de **Continuar**.



Accedemos al menú principal.

Equipos

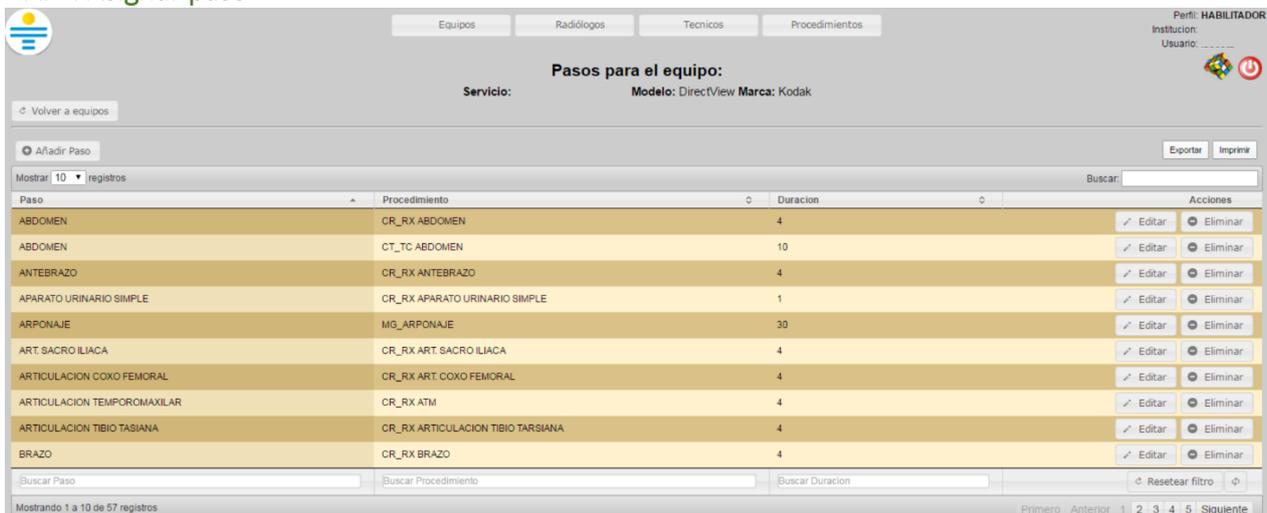
Detalla los diferentes servicios, la ubicación de los mismos, la modalidad, el modelo y si se encuentra activo o no.



Acciones	Servicio	Ubicación	Modalidad	Modelo	Activo
AP F P D	_CR	SERVICIO IMAGENOLOGIA	CR	DirectView	S
AP F P D	_CT	SERVICIO IMAGENOLOGIA	CT	HIGH SPEED DUAL	S
AP F P D	_MG	SERVICIO IMAGENOLOGIA	MG	MAMMOMAT	S
AP F P D	_US_25	SERVICIO IMAGENOLOGIA	US	MyLab 25	S
AP F P D	_US_50	SERVICIO IMAGENOLOGIA	US	MyLab 50	S
AP F P D	_CR1	SERVICIO IMAGENOLOGIA	CR	DirectView	S
AP F P D	_CR2	SERVICIO IMAGENOLOGIA	CR	DirectView	S
AP F P D	Teleultrasonografía	SERVICIO IMAGENOLOGIA	US	MyLab 50	S

Dentro de las acciones se puede realizar:

1. "AP": Asignar paso



Paso	Procedimiento	Duracion	Acciones
ABDOMEN	CR_RX ABDOMEN	4	Editar Eliminar
ABDOMEN	CT_TC ABDOMEN	10	Editar Eliminar
ANTEBRAZO	CR_RX ANTEBRAZO	4	Editar Eliminar
APARATO URINARIO SIMPLE	CR_RX APARATO URINARIO SIMPLE	1	Editar Eliminar
ARPONAJE	MG_ARPONAJE	30	Editar Eliminar
ART. SACRO ILIACA	CR_RX ART. SACRO ILIACA	4	Editar Eliminar
ARTICULACION COXO FEMORAL	CR_RX ART. COXO FEMORAL	4	Editar Eliminar
ARTICULACION TEMPOROMAXILAR	CR_RX ATM	4	Editar Eliminar
ARTICULACION TIBIO TARSIANA	CR_RX ARTICULACION TIBIO TARSIANA	4	Editar Eliminar
BRAZO	CR_RX BRAZO	4	Editar Eliminar

Se pueden editar los tiempos designados para los procedimientos. Para ellos se debe clicar en “Editar” y en duración cambiar el valor. También se puede añadir nuevos pasos para los procedimiento deseados. Se deben completar del procedimiento, el paso y la duración del mismo.

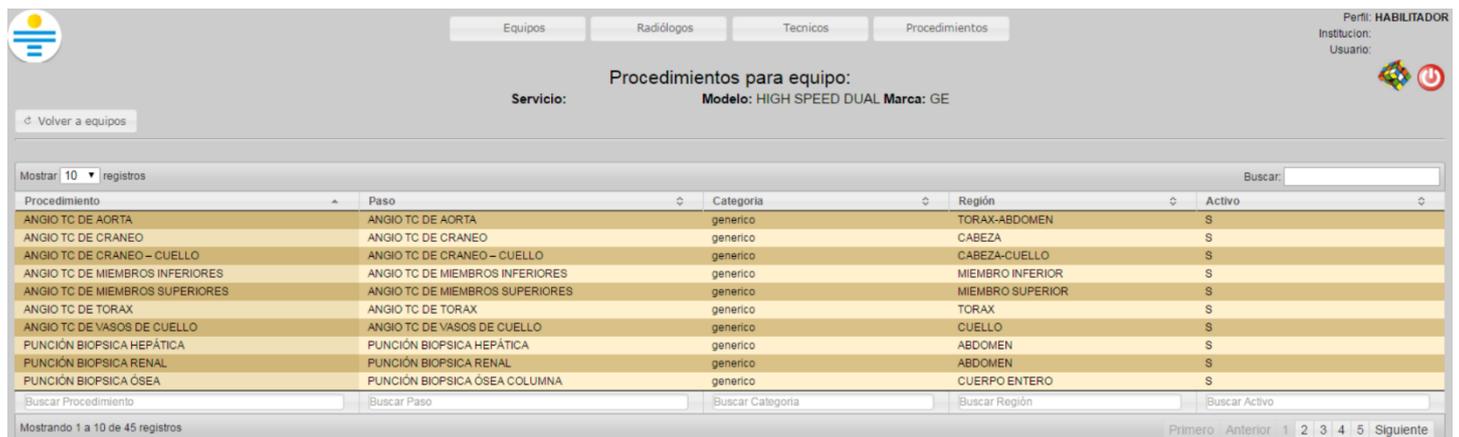


2. "F": Ficha técnica modelo

Brinda el modelo, marca e información detallada del mismo.

3. "P": Listar procedimientos

Detalla una lista de procedimientos, los pasos asignados y si se encuentra activo o no.



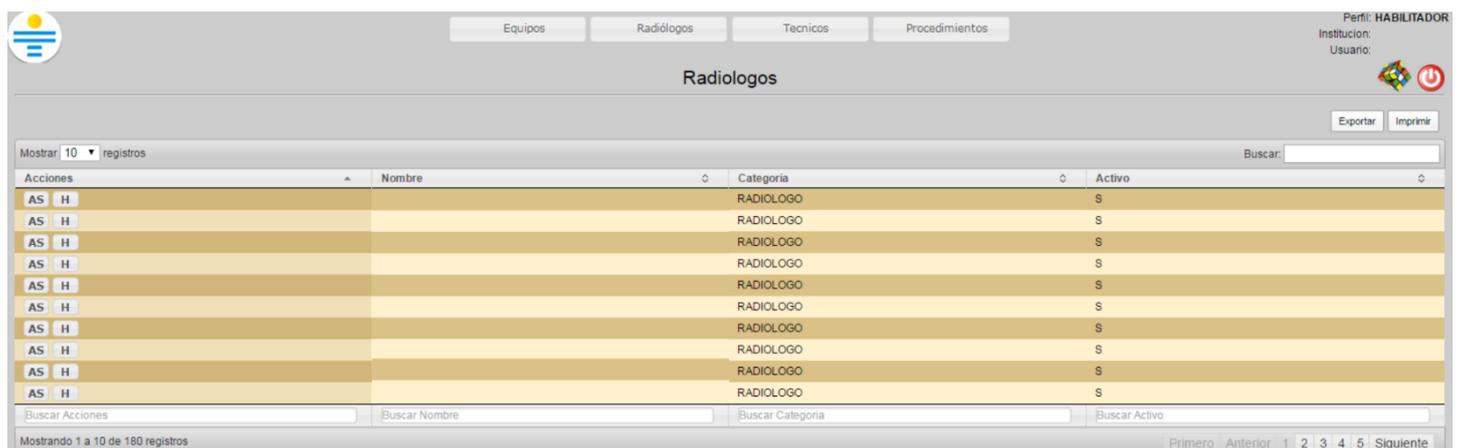
Procedimiento	Paso	Categoria	Región	Activo
ANGIO TC DE AORTA	ANGIO TC DE AORTA	generico	TORAX-ABDOMEN	S
ANGIO TC DE CRANEO	ANGIO TC DE CRANEO	generico	CABEZA	S
ANGIO TC DE CRANEO - CUELLO	ANGIO TC DE CRANEO - CUELLO	generico	CABEZA-CUELLO	S
ANGIO TC DE MIEMBROS INFERIORES	ANGIO TC DE MIEMBROS INFERIORES	generico	MIEMBRO INFERIOR	S
ANGIO TC DE MIEMBROS SUPERIORES	ANGIO TC DE MIEMBROS SUPERIORES	generico	MIEMBRO SUPERIOR	S
ANGIO TC DE TORAX	ANGIO TC DE TORAX	generico	TORAX	S
ANGIO TC DE VASOS DE CUELLO	ANGIO TC DE VASOS DE CUELLO	generico	CUELLO	S
PUNCIÓN BIOPSICA HEPÁTICA	PUNCIÓN BIOPSICA HEPÁTICA	generico	ABDOMEN	S
PUNCIÓN BIOPSICA RENAL	PUNCIÓN BIOPSICA RENAL	generico	ABDOMEN	S
PUNCIÓN BIOPSICA ÓSEA	PUNCIÓN BIOPSICA ÓSEA COLUMNA	generico	CUERPO ENTERO	S

4. "D": Desactivar equipo

Permite desactivar el equipo seleccionado.

Radiólogos

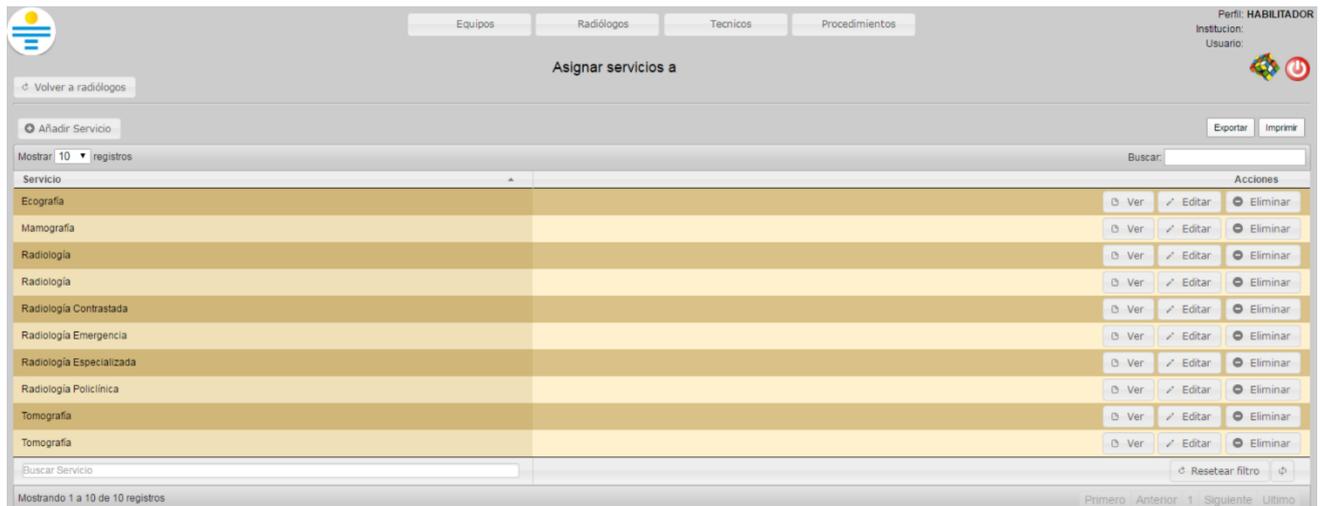
Brinda una lista de radiólogos detallando si los mismos se encuentran activos o no. Dentro de las acciones disponibles se puede asignar un servicio (“AS”) o mostrar las habilitaciones (“H”).



Acciones	Nombre	Categoria	Activo
AS H		RADIOLOGO	S
AS H		RADIOLOGO	S
AS H		RADIOLOGO	S
AS H		RADIOLOGO	S
AS H		RADIOLOGO	S
AS H		RADIOLOGO	S
AS H		RADIOLOGO	S
AS H		RADIOLOGO	S
AS H		RADIOLOGO	S
AS H		RADIOLOGO	S

Asignar un servicio

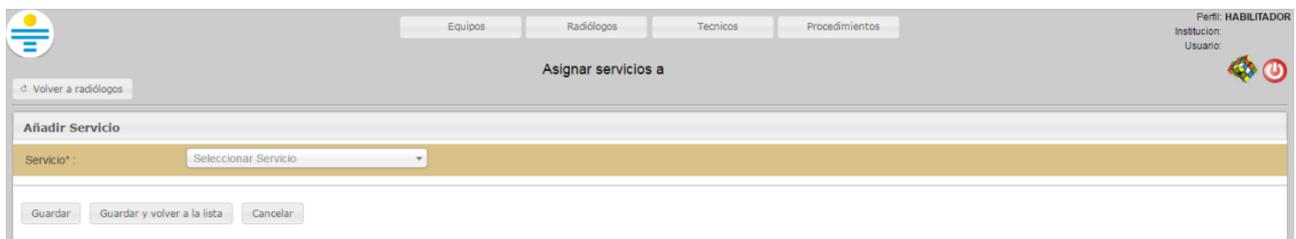
Se debe seleccionar “Añadir un servicio”.



The screenshot shows the 'Asignar servicios a' interface. At the top, there are tabs for 'Equipos', 'Radiólogos', 'Tecnicos', and 'Procedimientos'. The user profile is 'Perfil: HABILITADOR' with 'Institucion: Usuario:'. A 'Volver a radiólogos' button is on the left. The main area has an 'Añadir Servicio' button and a search bar. Below is a table with columns 'Servicio', 'Acciones', and 'Ver', 'Editar', 'Eliminar'.

Servicio	Acciones
Ecografia	Ver Editar Eliminar
Mamografia	Ver Editar Eliminar
Radiologia	Ver Editar Eliminar
Radiologia	Ver Editar Eliminar
Radiologia Contrastada	Ver Editar Eliminar
Radiologia Emergencia	Ver Editar Eliminar
Radiologia Especializada	Ver Editar Eliminar
Radiologia Policlinica	Ver Editar Eliminar
Tomografia	Ver Editar Eliminar
Tomografia	Ver Editar Eliminar

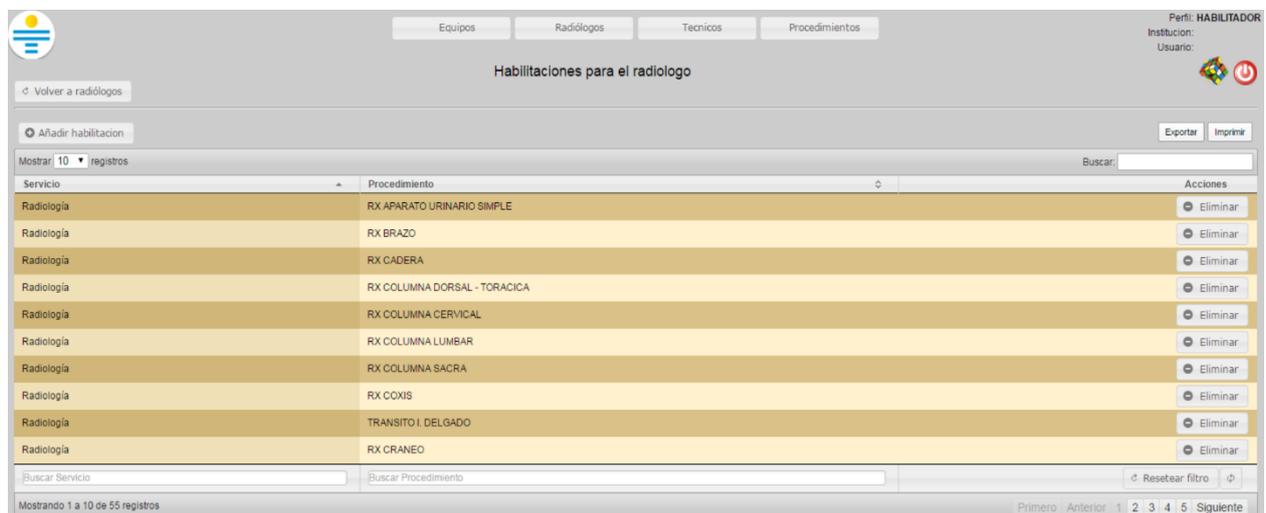
Y seleccionar el servicio.



The screenshot shows the 'Añadir Servicio' form. It has a 'Servicio*' field with a dropdown menu labeled 'Seleccionar Servicio'. Below the form are buttons for 'Guardar', 'Guardar y volver a la lista', and 'Cancelar'.

Mostrar las habilitaciones

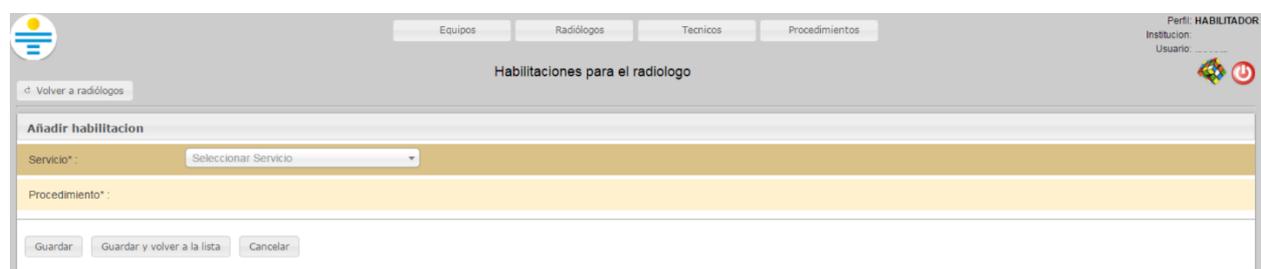
Muestras las habilitaciones que posee cada radiólogo.



The screenshot shows the 'Habilitaciones para el radiologo' interface. It has tabs for 'Equipos', 'Radiólogos', 'Tecnicos', and 'Procedimientos'. The user profile is 'Perfil: HABILITADOR' with 'Institucion: Usuario:'. A 'Volver a radiólogos' button is on the left. The main area has an 'Añadir habilitacion' button and a search bar. Below is a table with columns 'Servicio', 'Procedimiento', and 'Acciones'.

Servicio	Procedimiento	Acciones
Radiologia	RX APARATO URINARIO SIMPLE	Eliminar
Radiologia	RX BRAZO	Eliminar
Radiologia	RX CADERA	Eliminar
Radiologia	RX COLUMNA DORSAL - TORACICA	Eliminar
Radiologia	RX COLUMNA CERVICAL	Eliminar
Radiologia	RX COLUMNA LUMBAR	Eliminar
Radiologia	RX COLUMNA SACRA	Eliminar
Radiologia	RX COXIS	Eliminar
Radiologia	TRANSITO I. DELGADO	Eliminar
Radiologia	RX CRANEO	Eliminar

Se pueden añadir habilitaciones presionando “Añadir habilitación” y completando los campos necesarios.



The screenshot shows the 'Añadir habilitacion' form. It has a 'Servicio*' field with a dropdown menu labeled 'Seleccionar Servicio' and a 'Procedimiento*' field. Below the form are buttons for 'Guardar', 'Guardar y volver a la lista', and 'Cancelar'.

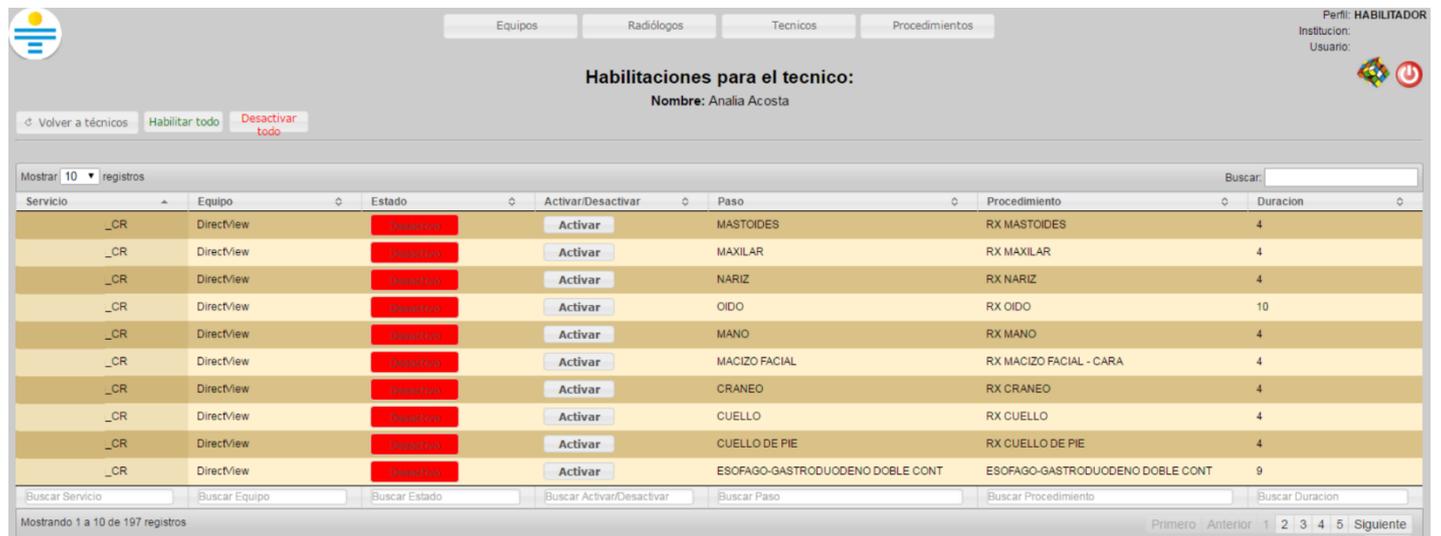
Técnicos

Brinda una lista de radiólogos detallando si los mismos se encuentran activos o no. Dentro de las acciones disponibles se puede mostrar las habilitaciones (“H”).



Acciones	Nombre	Categoría	Activo
H		TECNICO	S

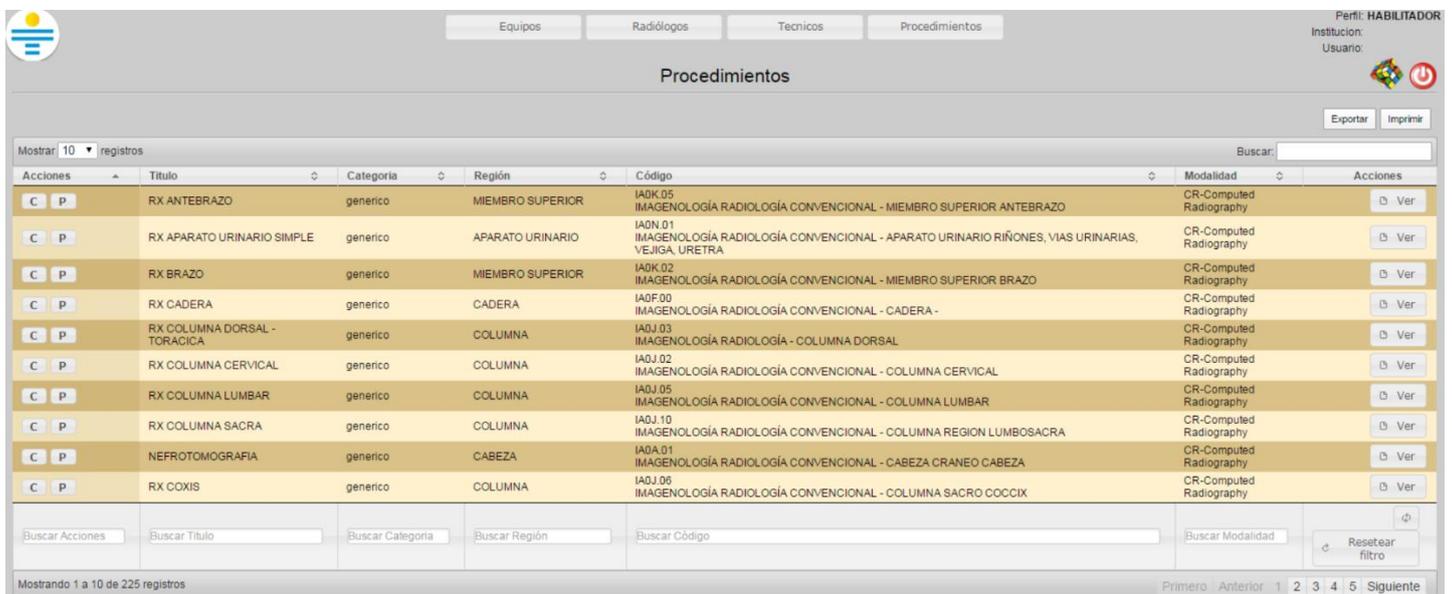
Las habilitaciones se pueden activar o desactivar.



Servicio	Equipo	Estado	Activar/Desactivar	Paso	Procedimiento	Duracion
_CR	DirectView	Desactivado	Activar	MASTOIDES	RX MASTOIDES	4
_CR	DirectView	Desactivado	Activar	MAXILAR	RX MAXILAR	4
_CR	DirectView	Desactivado	Activar	NARIZ	RX NARIZ	4
_CR	DirectView	Desactivado	Activar	OIDO	RX OIDO	10
_CR	DirectView	Desactivado	Activar	MANO	RX MANO	4
_CR	DirectView	Desactivado	Activar	MACIZO FACIAL	RX MACIZO FACIAL - CARA	4
_CR	DirectView	Desactivado	Activar	CRANEO	RX CRANEO	4
_CR	DirectView	Desactivado	Activar	CUELLO	RX CUELLO	4
_CR	DirectView	Desactivado	Activar	CUELLO DE PIE	RX CUELLO DE PIE	4
_CR	DirectView	Desactivado	Activar	ESOFAGO-GASTRODUODENO DOBLE CONT	ESOFAGO-GASTRODUODENO DOBLE CONT	9

Procedimientos

Se detallan una lista de procedimientos. Se puede ver el cronograma (“C”) o los pasos del procedimiento (“P”).



Acciones	Título	Categoría	Región	Código	Modalidad	Acciones
C P	RX ANTEBRAZO	generico	MIEMBRO SUPERIOR	IA0K.D5 IMAGENOLÓGIA RADIOLOGÍA CONVENCIONAL - MIEMBRO SUPERIOR ANTEBRAZO	CR-Computed Radiography	Ver
C P	RX APARATO URINARIO SIMPLE	generico	APARATO URINARIO	IA0N.D1 IMAGENOLÓGIA RADIOLOGÍA CONVENCIONAL - APARATO URINARIO RIÑONES, VIAS URINARIAS, VEJIGA, URETRA	CR-Computed Radiography	Ver
C P	RX BRAZO	generico	MIEMBRO SUPERIOR	IA0K.D2 IMAGENOLÓGIA RADIOLOGÍA CONVENCIONAL - MIEMBRO SUPERIOR BRAZO	CR-Computed Radiography	Ver
C P	RX CADERA	generico	CADERA	IA0F.D0 IMAGENOLÓGIA RADIOLOGÍA CONVENCIONAL - CADERA -	CR-Computed Radiography	Ver
C P	RX COLUMNA DORSAL - TORACICA	generico	COLUMNA	IA0J.D3 IMAGENOLÓGIA RADIOLOGÍA - COLUMNA DORSAL	CR-Computed Radiography	Ver
C P	RX COLUMNA CERVICAL	generico	COLUMNA	IA0J.D2 IMAGENOLÓGIA RADIOLOGÍA CONVENCIONAL - COLUMNA CERVICAL	CR-Computed Radiography	Ver
C P	RX COLUMNA LUMBAR	generico	COLUMNA	IA0J.D5 IMAGENOLÓGIA RADIOLOGÍA CONVENCIONAL - COLUMNA LUMBAR	CR-Computed Radiography	Ver
C P	RX COLUMNA SACRA	generico	COLUMNA	IA0J.D10 IMAGENOLÓGIA RADIOLOGÍA CONVENCIONAL - COLUMNA REGION LUMBOSACRA	CR-Computed Radiography	Ver
C P	NEFROTOMOGRFIA	generico	CABEZA	IA0A.D1 IMAGENOLÓGIA RADIOLOGÍA CONVENCIONAL - CABEZA CRANEO CABEZA	CR-Computed Radiography	Ver
C P	RX COXIS	generico	COLUMNA	IA0J.D6 IMAGENOLÓGIA RADIOLOGÍA CONVENCIONAL - COLUMNA SACRO COCCIX	CR-Computed Radiography	Ver

Cronograma

Equipos Radiólogos Tecnicos Procedimientos

Perfil: HABILITADOR
Institucion:
Usuario:

Cronograma para el procedimiento: RX ANTEBRAZO

Mostrar 10 registros

Fecha	Principio	Fin	Procedimiento	Paciente
15/12/2016	09:09	09:13	RX ANTEBRAZO	
08/12/2016	10:42	10:42	RX ANTEBRAZO	
08/12/2016	10:40	10:40	RX ANTEBRAZO	
14/11/2016	08:00	08:10	RX ANTEBRAZO	
08/11/2016	09:38	09:38	RX ANTEBRAZO	
08/11/2016	08:55	08:55	RX ANTEBRAZO	
08/11/2016	08:55	08:55	RX ANTEBRAZO	
08/11/2016	08:55	08:55	RX ANTEBRAZO	
25/10/2016	10:59	11:14	RX ANTEBRAZO	
26/07/2016	13:15	13:30	RX ANTEBRAZO	

Mostrando 1 a 10 de 63 registros

Pasos del procedimiento

Equipos Radiólogos Tecnicos Procedimientos

Perfil: HABILITADOR
Institucion:
Usuario:

Pasos del procedimiento: RX ANTEBRAZO

Mostrar 10 registros

Acciones	Paso PACS	Procedimiento	Ordinal	Modalidad	Presencia Tecnico	Presencia Medico	Presencia Anestesista	Activo	Acciones
E	ANTEBRAZO	RX ANTEBRAZO	2	CR-Computed Radiography	S	N	N	S	Ver Eliminar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

ROL : RADIOLOGO.

Ingresar a Mozilla Firefox. RIDI aparecerá por defecto en las ventanas de inicio. De no ser así, acceder ingresando la dirección en el explorador: **http://10.255.6.50/ris**.

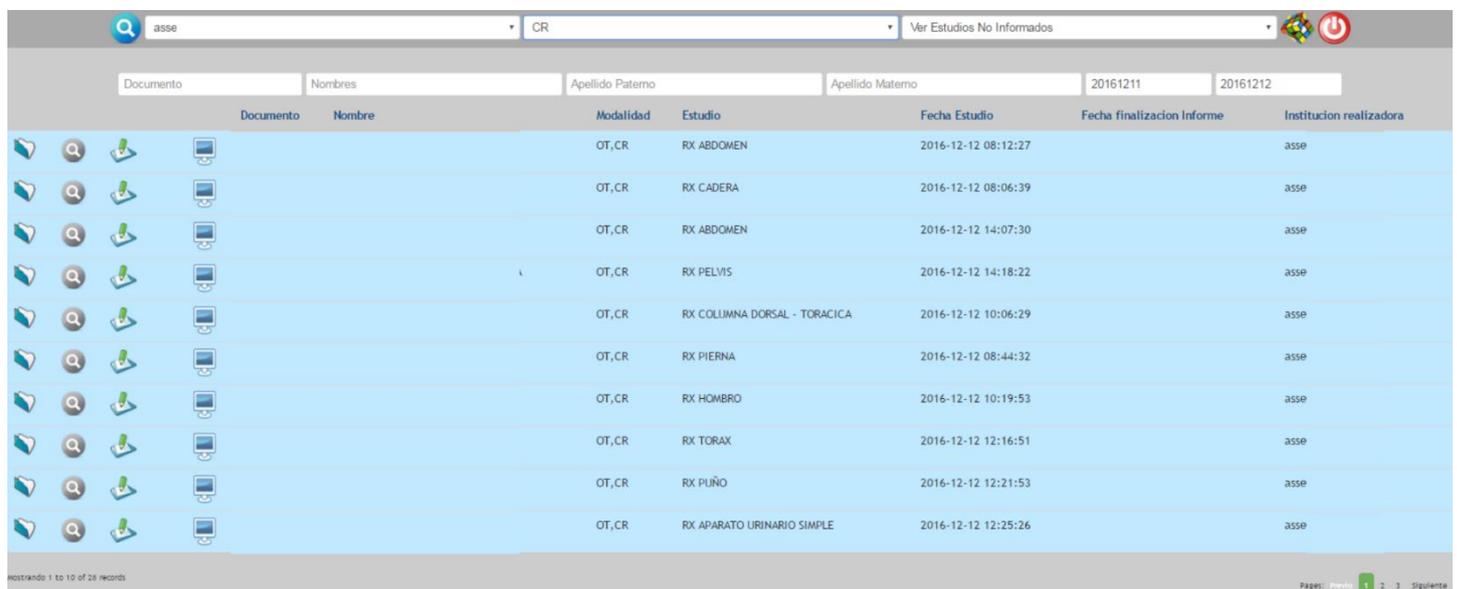
En la pantalla de “Login” debemos ingresar nuestro usuario, el mismo se conforma por la primera letra del nombre y el apellido, todo en minúscula. La contraseña en el primer ingreso es igual al nombre de usuario, la misma debe ser cambiada mediante el botón de “Cambio de Contraseña” y elegir una personal y privada.



Seleccionar el rol de **RADIOLOGO**, seguido de **Continuar**.



Una vez que ingresamos como médico radiólogo obtenemos un listado de pacientes que posee las siguientes características y funciones.



Documento	Nombre	Modalidad	Estudio	Fecha Estudio	Fecha finalizacion Informe	Institucion realizadora
		OT,CR	RX ABDOMEN	2016-12-12 08:12:27		asse
		OT,CR	RX CADERA	2016-12-12 08:06:39		asse
		OT,CR	RX ABDOMEN	2016-12-12 14:07:30		asse
		OT,CR	RX PELVIS	2016-12-12 14:18:22		asse
		OT,CR	RX COLUMNA DORSAL - TORACICA	2016-12-12 10:06:29		asse
		OT,CR	RX PIERNA	2016-12-12 08:44:32		asse
		OT,CR	RX HOMBRO	2016-12-12 10:19:53		asse
		OT,CR	RX TORAX	2016-12-12 12:16:51		asse
		OT,CR	RX PUÑO	2016-12-12 12:21:53		asse
		OT,CR	RX APARATO URINARIO SIMPLE	2016-12-12 12:25:26		asse

En el margen superior izquierdo tenemos el “Nombre de la Institución” para la que estamos visualizando los estudios. Hacia la derecha encontramos la modalidad que visualizamos, la misma se puede filtrar por “todas” es decir veremos las distintas modalidades de imágenes para las cuales realizamos informes. Podemos tener filtrado por modalidad ejemplo; “CT”, “CR”, “US”, u “OT” (en el caso de que solo tengamos la “solicitud” de un estudio sin imágenes adjuntas). Dentro de ese menú existe la posibilidad de desplegar los “estudios personalizados”, es decir, aquellos estudios que se dirigen directamente a un profesional al momento de la recepción, para ello debo colocar el filtro bajo mi nombre y allí aparecerán dichos estudios dirigidos a mi persona.

Por último en el margen superior a la derecha vemos un filtro que nos permite diferenciar el proceso en el cual está el estudio en cuatro grandes grupos: “Ver Todos los estudios”, “Ver Estudios Informados”, “Ver Estudios con Informes para autenticar” y “Ver Estudios no Informados”.

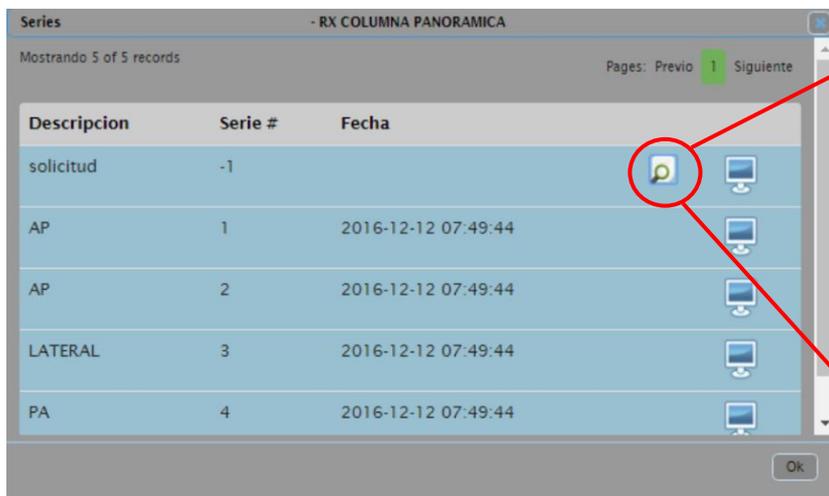
Por debajo de estos menús tenemos una serie de filtros que nos permiten buscar un estudio específico por “Documento”, “Nombre”, “Apellido paterno”, “Apellido materno” o por un rango de “Fechas establecidas”.

Dentro del listado con los pacientes deseados se observan varios íconos, que se detallan a continuación:



Ver series:

Permite abrir el “contenido del estudio del paciente”. Se puede ver la solicitud del estudio y las diferentes series de imágenes realizadas al paciente.

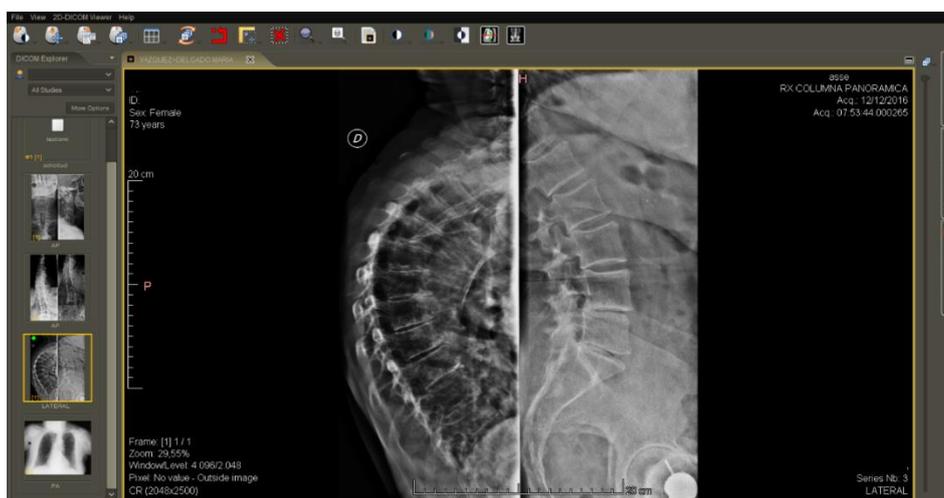


Nombre institución solicitante	ASSE
Nombre médico solicitante	-
Nombre institución realizadora	ASSE
Servicio	Radiología
Código nacional del procedimiento	IA00.00
Descripción del procedimiento	RX ABDOMEN
Fecha/Hora del estudio	2016-12-12 08:06:00
Anónimo	N
Documento	
Nombre completo	
Fecha de nacimiento	
Sexo	F
Prioridad	URGENTE
Informar antes	2016-12-12 14:06:01
Contraste oral	N, (-/-)
Contraste intravenoso	N, (-/-)
Origen	EMERGENCIA
Datos clínicos	



Descargar estudio:

Clickeando este ícono abriremos el visualizador de imágenes Weasis, aceptamos la descarga y abrimos el archivo que se descarga, puede necesitar que aprobemos algunos alertas de seguridad de Java que no tienen ningún riesgo para el sistema, solo aceptamos las mismas para poder continuar.





Ver estudios:

Muestra estudios que se le realizaron al paciente en la propia institución u otras que integran RIDI (desde la implantación del sistema).

Documento	Nombre	Modalidad	Estudio	Fecha Estudio
32249616		OT,CR	RX COLUMNA PANORAMICA	2016-12-12 07:49:44



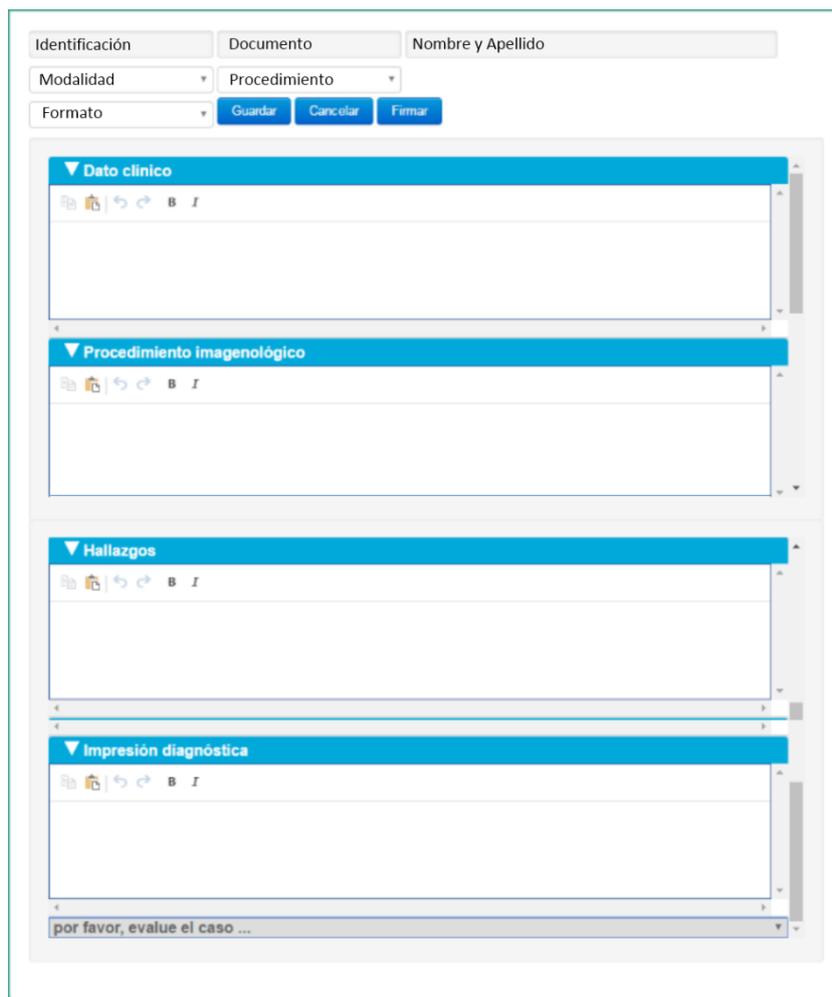
Editar informe:

Se observa este icono en el caso de que el estudio no haya sido informado aún, o el mismo no lleve el informe. Para ver todos los estudios no informados, se deberá filtrar por dicho modo. También se pueden buscar por los estudios que fueron asignados bajo su nombre.

Para editar el informe se debe clicar el icono y se desplegará una plantilla como se observa a continuación. Aparecerán los datos del paciente y a continuación se deberá seleccionar la modalidad, el procedimiento y el formato.

Identificación	Documento	Nombre y Apellido
Seleccione modalidad ▼	Seleccione procedimiento ▼	
Seleccione formato ▼	<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Firmar"/>	

Una vez realizado dichos pasos se generará una plantilla que deberá ser completada en mayor o menor medida dependiendo del formato seleccionado.

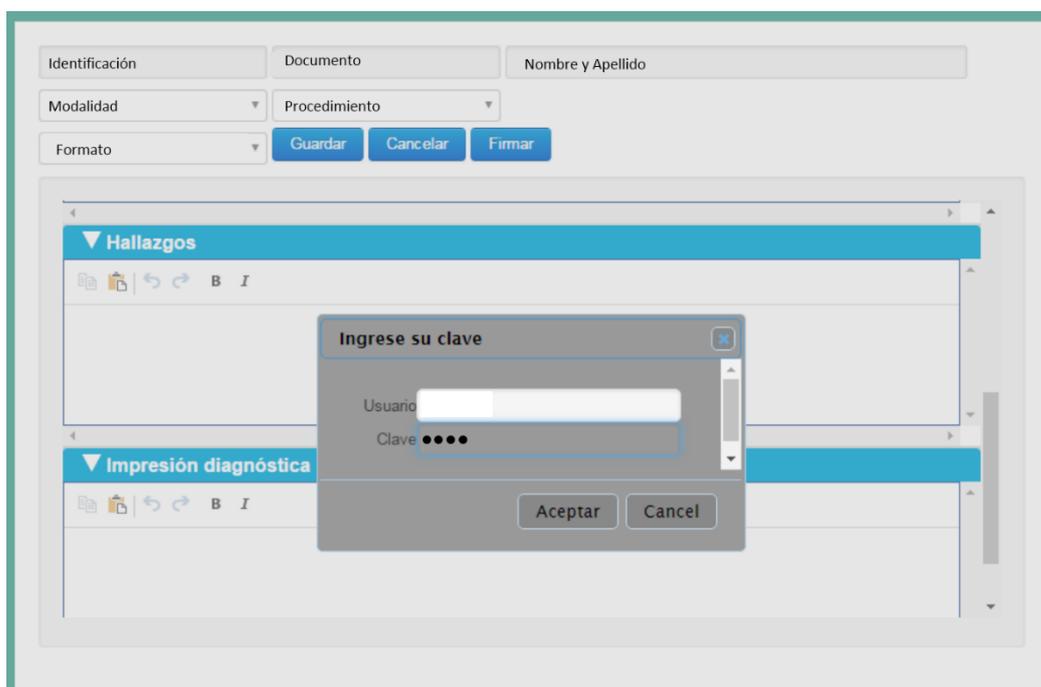


The screenshot shows a web interface for generating a report. At the top, there are input fields for 'Identificación', 'Documento', and 'Nombre y Apellido'. Below these are dropdown menus for 'Modalidad' and 'Procedimiento', and a 'Formato' dropdown. Three buttons are visible: 'Guardar', 'Cancelar', and 'Firmar'. The main content area contains four sections, each with a blue header and a text editor:

- Dato clínico**: Header with a dropdown arrow and a toolbar containing icons for undo, redo, bold, and italic.
- Procedimiento imagenológico**: Header with a dropdown arrow and a toolbar containing icons for undo, redo, bold, and italic.
- Hallazgos**: Header with a dropdown arrow and a toolbar containing icons for undo, redo, bold, and italic.
- Impresión diagnóstica**: Header with a dropdown arrow and a toolbar containing icons for undo, redo, bold, and italic.

 At the bottom of the main area, there is a text prompt: 'por favor, evalúe el caso ...'.

Una vez completado el informe se puede "Guardar" o "Firmar". Para firmarlo se deberá ingresar el usuario y la contraseña, generando un informe para autenticar.



This screenshot shows the same interface as the previous one, but with an authentication dialog box overlaid on the 'Hallazgos' section. The dialog box is titled 'Ingrese su clave' and contains:

- A text input field for 'Usuario'.
- A password input field for 'Clave' represented by four black dots.
- Two buttons at the bottom: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

 The background interface is dimmed, showing the 'Hallazgos' and 'Impresión diagnóstica' sections.

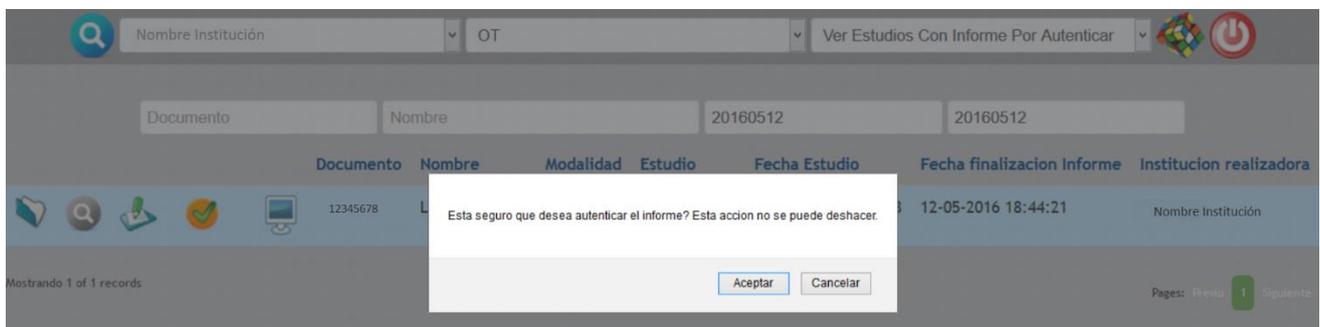


Autenticar:

El informe debe ser autenticado. Se puede filtrar por “Ver estudios con informe por autenticar”.



Aparecerá el icono con el tic que se debe cliquear y luego presionar “Aceptar”.



Se creará el documento clínico electrónico (CDA).




Ver informe:

Cuando observamos éste ícono sabremos que el estudio presenta informe de un médico radiólogo. Si cliqueamos sobre él se despliega el Documento Clínico Electrónico (CDA). Si no aparece el icono significa que no hay informe.



ASSE

- Informe imagenológico

Paciente:
 Fecha de Nacimiento:
 Departamento:
 Institución solicitante: **ASSE**
 Fecha estudio: **2016-12-08**
 Estudio: **Tomografía - TC COLUMNA LUMBO SACRA**
 Prioridad: **COORDINADO**

Identificación del Paciente:
 Sexo: **Femenino**
 Ciudad:
 Médico solicitante: -
 Servicio: **_CT**
 Número acceso: **406228**
 Origen: **AMBULATORIO**

Dato clínico
 Lumbalgia intensa de inicio agudo con inpotencia funcional y componente nocturno. Decartar hernia de disco.

Procedimiento imagenológico
 Se realizó estudio de la columna lumbar sin medio de contraste i/v.

Hallazgos
 No se observan alteraciones en la alineación de los cuerpos vertebrales.
 Osteopenia difusa.
 No se observan pinzamientos de los espacios disciales.
 Protusiones disciales circunferenciales a nivel L3-L4 que determina moderado estrechamiento del canal raquídeo y compromete el neuroforamen izquierdo, y a nivel L4-L5 que estrecha levemente el canal raquídeo.
 Resto del canal raquídeo y de los neuroforámenes de calibre conservado.
 Partes blandas perivertebrales sin alteraciones a destacar.

2016-12-08T15:26:17 firmado por Médico , asseA^OT

Autenticado digitalmente por en fecha del 2016-12-08T15:26:17-03:00 actuando para la institución ASSE Artigas con OID 2.16.858.0.0.2.1

ROL : RECEPCIONISTA.

Ingresar a Mozilla Firefox. RIDI aparecerá por defecto en las ventanas de inicio. De no ser así, acceder ingresando la dirección en el explorador: **http://10.255.6.50/ris**.

En la pantalla de “Login” debemos ingresar nuestro usuario, el mismo se conforma por la primera letra del nombre y el apellido, todo en minúscula. La contraseña en el primer ingreso es igual al nombre de usuario, la misma debe ser cambiada mediante el botón de “Cambio de Contraseña” y elegir una personal y privada.



Seleccionar el rol de **RECEPCIONISTA**, seguido de **Continuar**. Este Rol es llevado a cabo por el personal de “ventanilla” del Servicio en el caso que hubiese una destinada para tal o directamente por el técnico o médico que va a ser uso de la modalidad en la que se realizará el estudio.

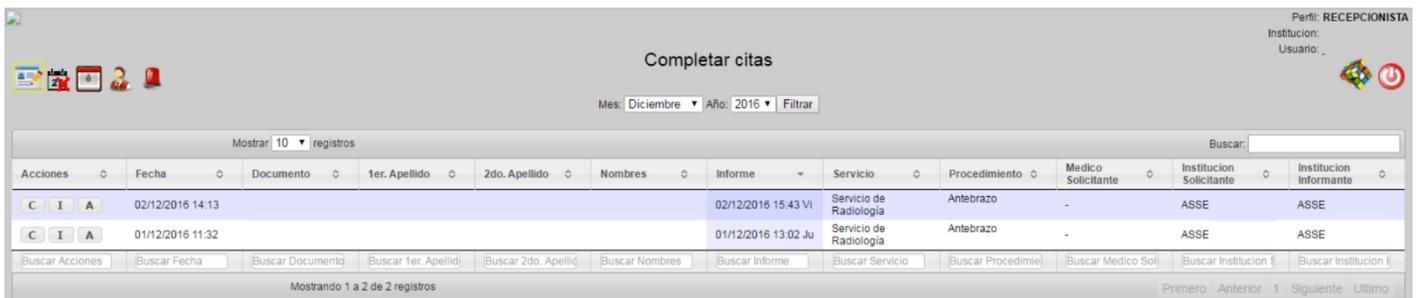


Accedemos a la ventana principal donde se muestran varios botones:



Completar cita:

En la comuna “Acciones” se observan 3 botones.



Acciones	Fecha	Documento	1er. Apellido	2do. Apellido	Nombres	Informe	Servicio	Procedimiento	Medico Solicitante	Institucion Solicitante	Institucion Informante
C I A	02/12/2016 14:13					02/12/2016 15:43 VI	Servicio de Radiología	Antebrazo	-	ASSE	ASSE
C I A	01/12/2016 11:32					01/12/2016 13:02 Ju	Servicio de Radiología	Antebrazo	-	ASSE	ASSE

C: permite editar el contraste.



Perfil: RECEPCIONISTA
Institucion:
Usuario:

Fecha: 02/12/2016 14:13:00 Documento: Apellidos: Nombres:

◀ Volver a realización

Editar contraste

Contraste oral : N x

Marca contraste oral : Seleccione contraste oral

MI contraste oral :

Uso contraste intravenoso : N x

Marca contraste intravenoso : Seleccione contraste iny...

MI contraste intravenoso :

Actualizar cambios Actualizar y volver a la lista Cancelar

I: permite editar los insumos. Permite colocar el gasto de películas, contraste, CD`s, DVD`s en el caso que hubiese.



Perfil: RECEPCIONISTA
Institucion:
Usuario:

Fecha: 02/12/2016 14:13:00 Documento: Apellidos: Nombres:

◀ Volver a realización

Editar insumo

CDS :

DVDs :

Placas 14 x 17 :

Placas 8 x 10 - 10 x 12 :

Actualizar cambios Actualizar y volver a la lista Cancelar

A: permite abortar la solicitud especificando el motivo (el paciente no se presentó, etc.).



Abortar solicitud

Fecha: 02/12/2016
Hora: 14:13
Nombres:
Apellidos:
Procedimiento: ANTEBRAZO
Servicio: Servicio de Radiología

Introduzca un motivo:

escriba un motivo para abortar la solicitud

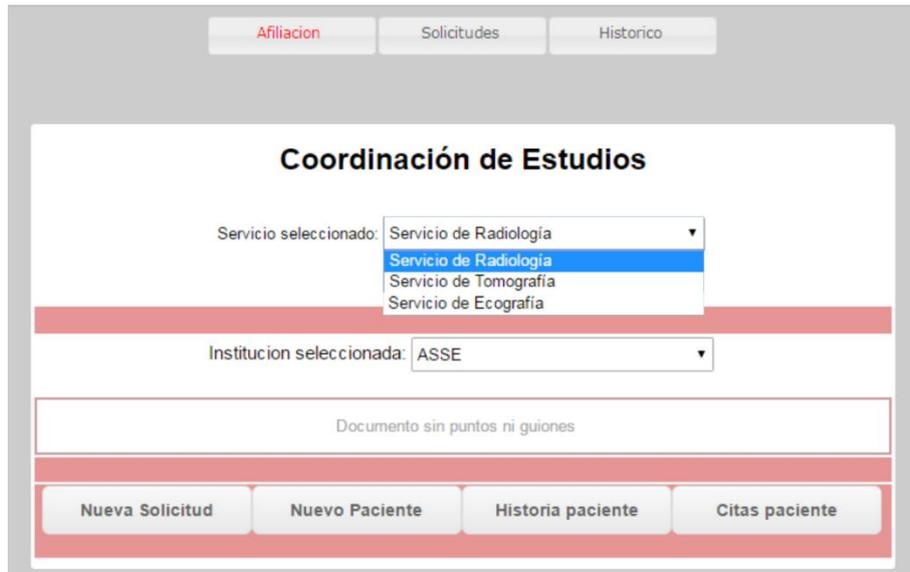
Cancelar Solicitud



Coordinar cita (Paciente coordinado):

Es utilizado para ingresar una solicitud para un **Paciente Coordinado**. Se pueden realizar tres acciones:

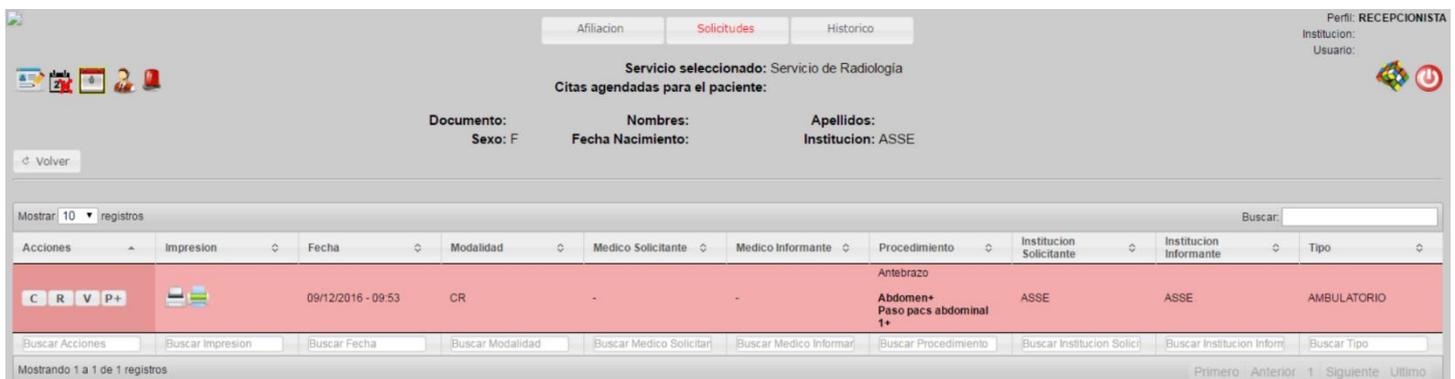
1. Afiliación



Elegimos el servicio y digitamos la cédula del paciente. Se pueden realizar 4 acciones distintas, dependiendo el botón seleccionado.

1. Cita Paciente:

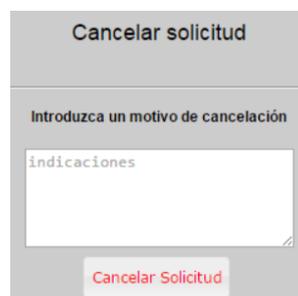
Se puede observar los estudios agendados para el paciente. Tenemos la posibilidad de listar por fecha y realizar búsquedas por nombres, tipo de estudios, etc. También se puede imprimir el ticket utilizando una impresora o tiquetera.



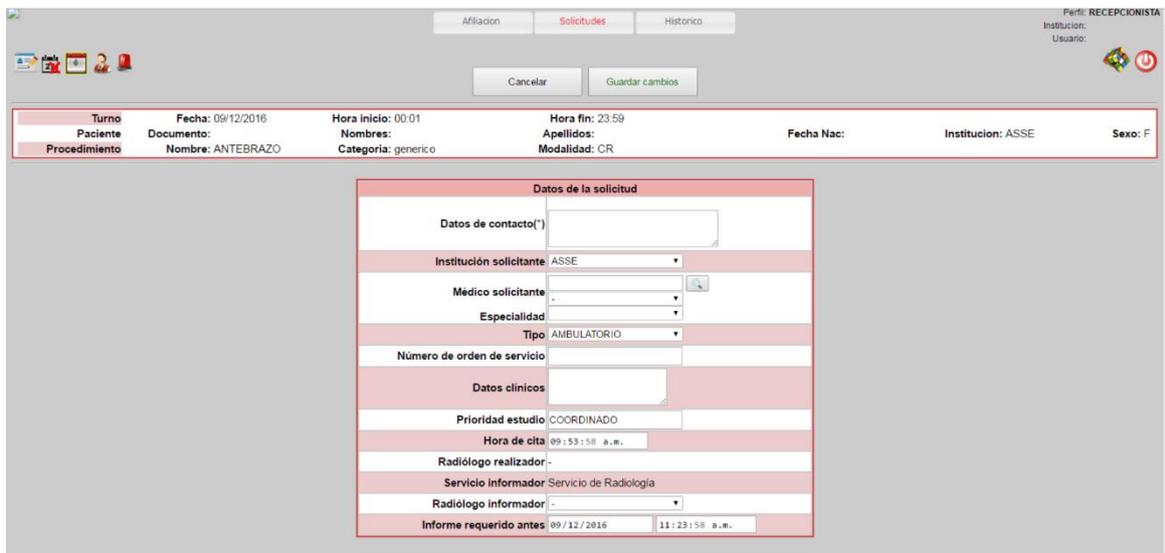
Acciones	Impresion	Fecha	Modalidad	Medico Solicitante	Medico Informante	Procedimiento	Institucion Solicitante	Institucion Informante	Tipo
C R V P+		09/12/2016 - 09:53	CR	-	-	Antebrazo Abdomen+ Paso pacs abdominal 1+	ASSE	ASSE	AMBULATORIO

Las acciones disponibles son:

5. "C": cancelar la solicitud. Donde se debe detallar el motivo de la cancelación (ejemplo: no puede concurrir, etc.)



6. "R": reagendar. Permite reagendar una cita.
7. "V": ver y editar. Permite ver y editar los datos de la solicitud.



Datos de la solicitud

Datos de contacto(*)

Institución solicitante: ASSE

Médico solicitante: -

Especialidad: -

Tipo: AMBULATORIO

Número de orden de servicio: -

Datos clínicos

Prioridad estudio: COORDINADO

Hora de cita: 09:53:58 a.m.

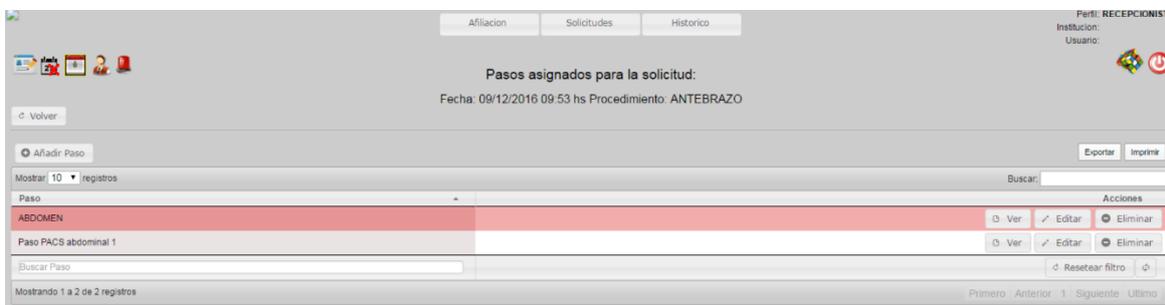
Radiólogo realizador: -

Servicio Informador: Servicio de Radiología

Radiólogo informador: -

Informe requerido antes: 09/12/2016 11:23:58 a.m.

8. "P": pasos asignados. Detalla los pasos asignados para dicha solicitud.

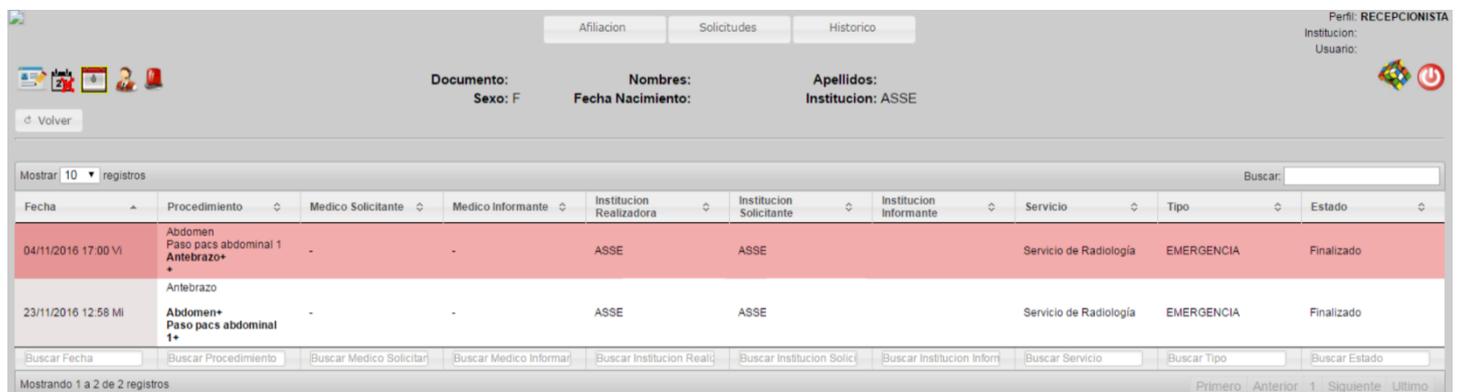


Pasos asignados para la solicitud:
Fecha: 09/12/2016 09:53 hs Procedimiento: ANTEBRAZO

Paso	Acciones
ABDOMEN	Ver Editar Eliminar
Paso PACS abdominal 1	Ver Editar Eliminar

2. Historia Paciente:

Nos permite ver el listado de estudios que se le han realizado al paciente desde el comienzo del uso de la aplicación.



Fecha	Procedimiento	Medico Solicitante	Medico Informante	Institucion Realizadora	Institucion Solicitante	Institucion Informante	Servicio	Tipo	Estado
04/11/2016 17:00 VI	Abdomen Paso pacs abdominal 1 Antebrazo+	-	-	ASSE	ASSE	-	Servicio de Radiología	EMERGENCIA	Finalizado
23/11/2016 12:58 MI	Antebrazo Abdomen+ Paso pacs abdominal 1+	-	-	ASSE	ASSE	-	Servicio de Radiología	EMERGENCIA	Finalizado

3. Nuevo Paciente:

Se puede crear allí un paciente que no se encuentre dentro de la Institución para la cual estamos trabajando. Se debe ingresar el paciente manualmente. En caso de tratarse de un anónimo, se debe clicar la casilla "Anónimo" y se deben ingresar los indicios.

Afiliacion Solicitudes Historico

Ingreso de Afiliado

Seleccione Afiliacion: ASSE Anónimo

Nombres: nombres

Primer apellido: apellido1

Segundo apellido: apellido2

Fecha de nacimiento: 09/12/2016

Sexo: Masculino

Documento: id

Cancelar Confirmar

Afiliacion Solicitudes Historico

Ingreso de Anónimo

Seleccione Afiliacion: ANONIMO Anónimo

Indicios

Indicios

Cancelar Confirmar

4. Nueva solicitud:

Nos permite ingresar una nueva solicitud. Elegimos el servicio para el que estamos realizando la recepción y digitamos la cédula del paciente. Una vez realizado la búsqueda del Paciente ingresamos a la Selección del Procedimientos. En la misma se detallan todos los datos patronómicos del paciente y si cuenta o no con afiliación.

La “Lista de procedimientos” (mitad izquierda de la pantalla) lista todos los estudios habilitados para el servicio que estamos recepcionando. Podemos seleccionar el estudio desde esa lista o buscarlo mediante el buscador de procedimientos. Una vez cliqueado el procedimiento en el listado de la izquierda, lo seleccionamos con la flecha que indica el pasaje hacia la derecha el cual nos indica que el procedimiento está seleccionado para poder recepcionarse, en esta instancia la selección de procedimientos puede ser múltiple, recepcionando en una sola oportunidad todos los estudios solicitados al paciente. Los procedimientos que figuren en “Procedimientos solicitados” (mitad derecha de la pantalla) serán lo que se indiquen en la solicitud. Una vez que se finaliza la selección de el/los procedimientos cliqueamos en “siguiente” para poder continuar con la recepción.

Afiliacion Solicitudes Historico

Perfil RECEPCIONISTA
Institucion:
Usuario:

Afiliacion: Gratuito Fonasa

Paciente: Documento: Nombres: Apellidos: Fecha Nac: Institucion: ASSE Sexo: F
Servicio: Nombre: ASSE Modalidad: CR

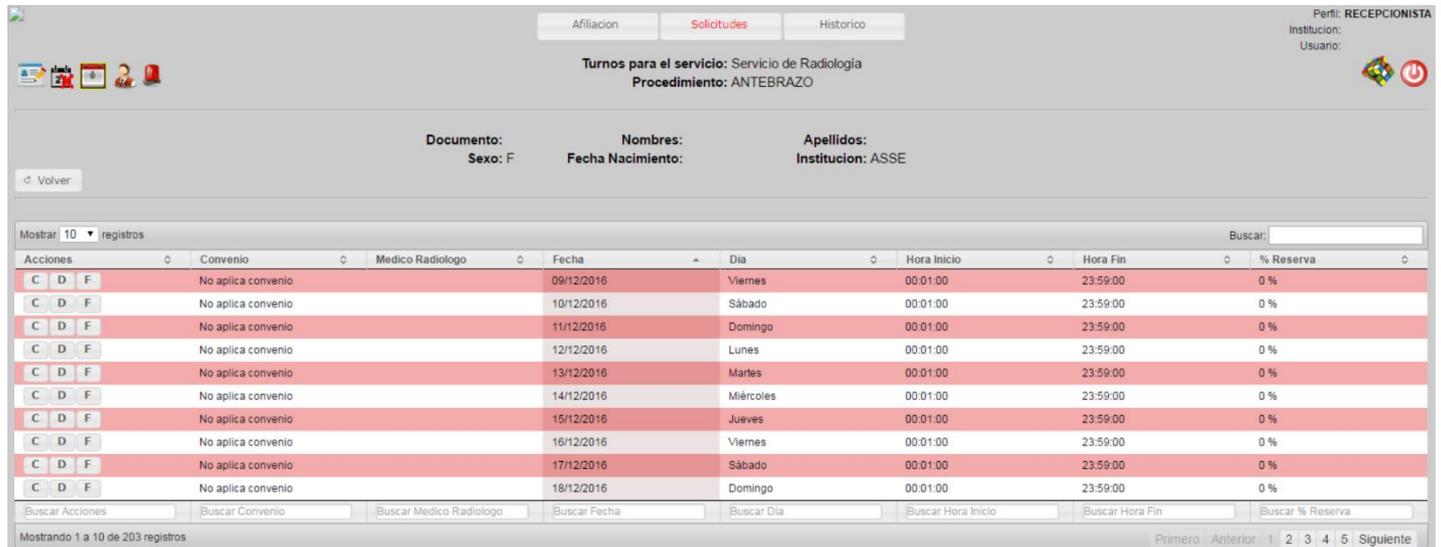
Lista de procedimientos	Procedimientos solicitados
CISTOGRAFIA GALACTOGRAFIA RX APARATO URINARIO SIMPLE RX COLUMNA DORSAL - TORACICA RX MASTOIDES RX TORAX TRANSITO FARINGO ESOFAGICO TRANSITO I. DELGADO URETROCISTOGRAFIA URETROCISTOIELOGRAFIA	COLON POR ENEMA DOBLE CONTRASTE RX CLAVICULA

to

Cancelar Siguiente

El siguiente paso es la selección de turnos. Se puede filtrar por fecha, día, hora, etc. Para elegir la hora se plantean 3

acciones; “C”: al comienzo del turno (generará la solicitud en el horario más temprano posible, dependiendo de la disponibilidad del turno y el % de reserva), de igual forma pero opuesto esta “F”: fin del turno. La acción “D”: durante permite seleccionar la hora manualmente en la pantalla de confirmación.



Acciones	Convenio	Medico Radiologo	Fecha	Dia	Hora Inicio	Hora Fin	% Reserva
C D F	No aplica convenio		09/12/2016	Viernes	00:01:00	23:59:00	0 %
C D F	No aplica convenio		10/12/2016	Sábado	00:01:00	23:59:00	0 %
C D F	No aplica convenio		11/12/2016	Domingo	00:01:00	23:59:00	0 %
C D F	No aplica convenio		12/12/2016	Lunes	00:01:00	23:59:00	0 %
C D F	No aplica convenio		13/12/2016	Martes	00:01:00	23:59:00	0 %
C D F	No aplica convenio		14/12/2016	Miércoles	00:01:00	23:59:00	0 %
C D F	No aplica convenio		15/12/2016	Jueves	00:01:00	23:59:00	0 %
C D F	No aplica convenio		16/12/2016	Viernes	00:01:00	23:59:00	0 %
C D F	No aplica convenio		17/12/2016	Sábado	00:01:00	23:59:00	0 %
C D F	No aplica convenio		18/12/2016	Domingo	00:01:00	23:59:00	0 %

Una vez que tenemos el turno, accedemos a la pantalla de confirmación de la recepción en el cual tenemos para completar:

1. “Datos de contacto”, es un dato **obligatorio** para pacientes coordinados, pero si el mismo está ingresado en el padrón de usuarios se obtiene de forma automática (es recomendable verificar que la información sea correcta ya que se puede encontrar desactualizado).
2. “Institución solicitante”, no es de carácter obligatorio.
3. “Médico solicitante” (se puede buscar ingresando el Nº de caja de profesionales, la cédula del mismo o apellido - nombre del médico), no es de carácter obligatorio.
4. “Especialidad” que solicita el estudio, no es de carácter obligatorio.
5. “Tipo” permite elegir de dónde proviene el estudio, si es ambulatorio o de internación. Este dato está establecido en Ambulatorio por defecto dado que la mayoría de los estudios coordinado se realizan por ese caso pero es importante que se realice el cambio en el caso contrario para no tener errores estadísticos posteriormente.
6. “Datos Clínicos” se debe completar con los datos proporcionados por el médico solicitante en la orden en papel para que luego el médico radiólogo lo pueda ver en su buzón de estudios pendientes para informar.
7. “Radiólogo informador”, se puede elegir directamente el médico que va a realizar el informe o se puede dejar por defecto sin elección para que cualquier médico radiólogo perteneciente al servicio pueda realizar el informe.
8. Las indicaciones y protocolo se muestran de forma automática y son generales, las mismas pueden ser editadas por lo que la institución considere adecuado.

Perfil: RECEPCIONISTA
Institucion: ASSE
Usuario:

Afiliancion Solicitudes Historico

Anterior Cancelar Agendar

Turno	Fecha: 09/12/2016	Hora inicio: 00:01	Hora fin: 23:59	Fecha Nac:	Institucion: ASSE	Sexo: F
Paciente	Documento:	Nombres:	Apellidos:			
Procedimiento	Nombre: ANTEBRAZO	Categoria: generico	Modalidad: CR			

Información para la solicitud coordinada

Datos de contacto *

Institución solicitante: ASSE

Médico solicitante: -

Especialidad: -

Tipo: AMBULATORIO

Número de orden de servicio: N° de orden

Datos clínicos: Datos clínicos del paciente

Hora de cita: 09:53:58 hs

Radiólogo realizador: -

Servicio informador: Servicio de Radiología

Radiólogo informador: -

Informe requerido antes: 09/12/2016 11:23:58 a.m.

Indicaciones

Paso: ANTEBRAZO
Información al paciente como proceder previamente a la realización del estudio 1

Protocolo

Paso: ANTEBRAZO
Protocolo 1. SSSSSSSSF6
Paso: Sin protocolo
Paso: Paso PACS abdominal 1
Sin protocolo

Citas agendadas en este turno

N°	Hora Inicio	Hora Fin	Datos	Procedimiento	Pasos adicionales	Regiones
No hay citas agendadas						

Pasos extra

Paso	Procedimiento	Modalidad
ABDOMEN	ABDOMEN	CR
Paso PACS abdominal 1	ABDOMEN	CR

En el caso correspondientes a estudios que requieren consentimiento informado para la administración de contraste, tenemos la opción para marcar si el paciente cuenta con el mismo al momento de la recepción.

Si todo lo anterior se considera correcto podemos realizar clic en el botón “Agendar” y finaliza el proceso de recepción.

Afiliancion Solicitudes Historico

Coordinación de Estudios

Servicio seleccionado: Servicio de Radiología

Cita agendada correctamente



Institucion seleccionada: ASSE Artigas

Documento sin puntos ni guiones

Nueva Solicitud
Nuevo Paciente
Historia paciente
Citas paciente

Continuando con las acciones que se pueden realizar en coordinación encontramos:

2. Solicitudes

Permite ver las solicitudes ingresadas. Se puede filtrar por el mes.

Afiliación Solicitudes Historico

Perfil: RECEPCIONISTA
Institucion:
Usuario:

Servicio seleccionado: Radiología

Mes: Diciembre Año: 2016 Filtar

Mostrar 10 registros

Acciones	Documento	Fecha	Paciente	Procedimiento	Modalidad	Medico Solicitante	Medico Informante	Institucion Solicitante	Institucion Informante	Tipo	Estado	Prioridad
C		01/12/2016 - 16:45		Columna panoramica	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		01/12/2016 - 17:30		Columna panoramica	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		01/12/2016 - 18:00		Articulacion coxo femoral	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		01/12/2016 - 18:30		Cuello de pie	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		01/12/2016 - 17:15		Torax	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		01/12/2016 - 17:45		Puño	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		01/12/2016 - 18:15		Rodilla	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		06/12/2016 - 09:25		Esofago-gastroduodeno doble cont	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		01/12/2016 - 14:46		Cuello de pie	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		03/12/2016 - 08:40		Torax	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO

Mostrando 1 a 10 de 48 registros

Si se clikea la impresora permite filtrarlas por: servicio, médicos o técnicos en un rango de fechas específico.

Afiliación Solicitudes Historico

Citas Clasificadas por Médico o Técnico

Servicio: Radiología

Todas
 Filtrar médicos
 Filtrar técnicos

Seleccione rango de fechas:

Desde: 15/12/2016

Hasta: 15/12/2016

Médico informador: Todos

Imprimir Volver

3. Histórico

Muestra el histórico de citas para el servicio seleccionado.

Afiliación Solicitudes Historico

Historico de citas para el servicio:Radiología

Desde: 15/11/2016 Hasta: 15/12/2016

Listar

Mostrar 10 registros

Fecha	Procedimiento	Medico Solicitante	Medico Informante	Institucion Solicitante	Institucion Informante	Tipo	Estado	Documento	Paciente
30/11/2016 10:49 MI	Craneo	-	-	ASSE	ASSE	EMERGENCIA	Recibido		
30/11/2016 11:38 MI	Aparato urinario simple	-	-	ASSE	ASSE	INTERNACION	Recibido		
30/11/2016 12:08 MI	Codo	-	-	ASSE	ASSE	EMERGENCIA	Recibido		
30/11/2016 12:41 MI	Antebrazo Puño+	-	-	ASSE	ASSE	EMERGENCIA	Recibido		
30/11/2016 13:00 MI	Torax Columna panoramica+	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Recibido		
30/11/2016 13:30 MI	Torax	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Recibido		
30/11/2016 13:40 MI	Torax	-	-	ASSE	ASSE	EMERGENCIA	Recibido		
30/11/2016 14:00 MI	Pelvis	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Recibido		
30/11/2016 14:40 MI	Columna panoramica	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Recibido		
30/11/2016 15:13 MI	Torax	-	-	ASSE	ASSE	EMERGENCIA	Recibido		

Mostrando 1 a 10 de 699 registros



Reagendar cita:

Cuando un turno es cancelado, los pacientes que se encontraban en dicho turno son derivados a la ventanilla de reagendar

Perfil: RECEPCIONISTA
Institucion:
Usuario:

Solicitudes a reagendar

Mostrar 10 registros

Acciones	Fecha	Paciente	Documento	Medico Solicitante	Procedimiento	Institucion Solicitante	Institucion Informante	Acciones
C	09/12/2016 - 09:53				Antebrazo Abdomen+ Paso pacs abdominal 1+	ASSE	ASSE	Reagendar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Fecha: 09/12/2016
Hora: 09:53hs
Procedimiento: ANTEBRAZO
Paciente: NOMBRE APELLIDO
Documento: 12345678
Contacto: 099 000 111

Si se cliques en en el botón “C” se mostrarán los datos del paciente junto al teléfono de contacto.

Para ingresar una nueva fecha y hora se deberá cliques el botón “Reagendar”. El procedimiento es el mismo que se realiza para coordinar una cita, [nueva solicitud](#) detallada previamente.

Aparecerá la pantalla con la “Lista de procedimientos” (quedan por defecto los procedimientos seleccionados antes de la cancelación del turno), sin embargo, se pueden agregar nuevos procedimientos en caso de ser necesario. A continuación se muestra la disponibilidad de turnos y horarios seguido de la pantalla de información para la solicitud coordinada.



Recepción paciente:

Presenta tres acciones posibles:

1. Paciente

Permite buscar pacientes. Se puede filtrar por “Identificación”, “Primer Apellido”, “Segundo Apellido”, “Nombres”, “Sexo” y “Nacimiento”.

Perfil: RECEPCIONISTA
Institucion:
Usuario:

Buscar paciente

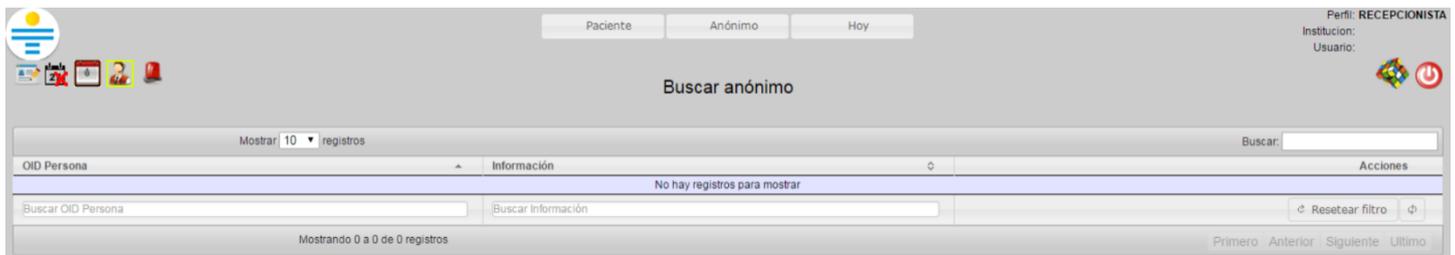
Mostrar 10 registros

Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres	Sexo	Nacimiento	Acciones
				Femenino		> Seleccionar
				Femenino		> Seleccionar
				Masculino		> Seleccionar
				Femenino		> Seleccionar
				Femenino		> Seleccionar
				Masculino		> Seleccionar
				Femenino		> Seleccionar
				Masculino		> Seleccionar
				Masculino		> Seleccionar
				Femenino		> Seleccionar

Mostrando 1 a 10 de 131 registros

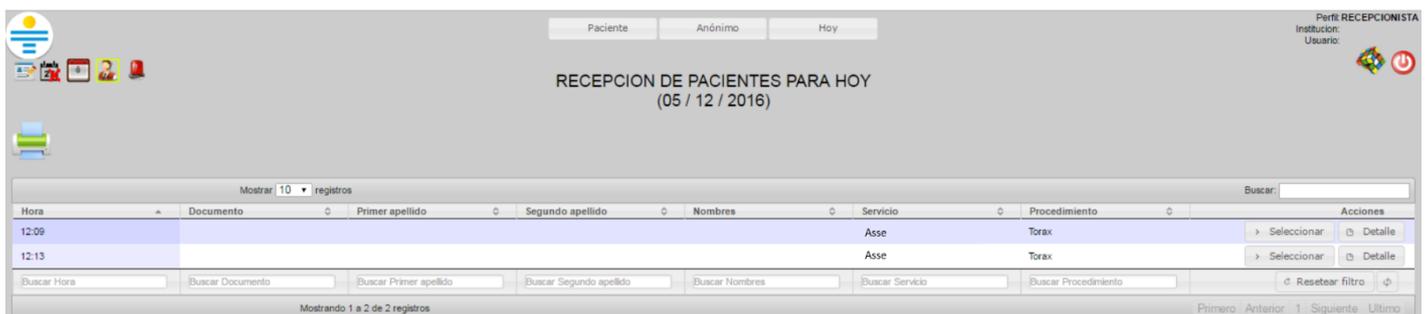
2. Anónimos

Permite buscar pacientes ingresados como anónimos.



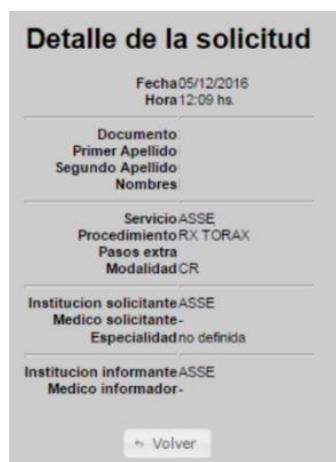
3. Hoy

Se muestra la lista de pacientes para el día de la fecha. Dicha lista puede ser impresa cliqueando el icono de la impresora.



Permite realizar dos acciones:

1. Ver los detalles de la solicitud. Para ello se debe clicar en “Detalles”.



2. Cuando un paciente ya tiene una cita y acude a la misma, se debe hacer la confirmación de asistencia. Para ello se debe clicar “Seleccionar”. En la siguiente pantalla aparecerán los datos del paciente, la institución, servicio y médico informador. El radiólogo informador puede ser cambiado al momento de la recepción. En caso de que hubiera complementación de servicios y este no fuese de carácter obligatorio también podría modificarse. Una vez corroborado todos los datos se debe clicar “Confirmar” para que la solicitud quede recepcionada.

Paciente Anónimo Hoy

Perfil: RECEPCIONISTA
Institución:
Usuario:

Verificar datos el paciente, servicio informador y fecha límite de informe

Atras

Nombres:	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Fecha de nacimiento:	
Sexo:	Femenino
Documento:	
Departamento:	
Ciudad:	
Barrio:	-

Institución Informante:	ASSE
Servicio Informador:	ASSE
Radiólogo Informador:	-
Fecha límite de informe:	05/12/2016 01:13:00 p.m.
Consentimiento:	<input type="checkbox"/>

Confirmar Cancelar



Coordinar estudio de urgencia:

Elegimos el servicio para el que estamos realizando la recepción y digitamos la cédula del paciente.

Recepción de urgencia

Servicio seleccionado: Servicio de Radiología

- Servicio de Radiología
- Servicio de Radiología
- Servicio de Tomografía
- Servicio de Ecografía

Institucion seleccionada: ASSE

Documento sin puntos ni guiones

Nueva Solicitud Nuevo Paciente Historia

4. Historia:

Nos permite ver el listado de estudios que se le han realizado al paciente desde el comienzo del uso de la aplicación.

Afiliacion Solicitudes Historico

Perfil: RECEPCIONISTA
Institución:
Usuario:

Documento: Sexo: F Nombres: Fecha Nacimiento: Apellidos: Institucion: ASSE

Volver

Mostrar 10 registros

Fecha	Procedimiento	Medico Solicitante	Medico Informante	Institucion Realizadora	Institucion Solicitante	Institucion Informante	Servicio	Tipo	Estado
04/11/2016 17:00 VI	Abdomen Paso pacs abdominal 1 Antebrazo+	-	-	ASSE	ASSE		Servicio de Radiologia	EMERGENCIA	Finalizado
23/11/2016 12:58 MI	Abdomen+ Paso pacs abdominal 1*	-	-	ASSE	ASSE		Servicio de Radiologia	EMERGENCIA	Finalizado

Buscar Fecha Buscar Procedimiento Buscar Medico Solicitante Buscar Medico Informante Buscar Institucion Realizadora Buscar Institucion Solicitante Buscar Institucion Informante Buscar Servicio Buscar Tipo Buscar Estado

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Primero Anterior 1 Siguiendo Ultimo

5. Nuevo Paciente:

Se puede crear allí un paciente que no se encuentre dentro de la Institución para la cual estamos trabajando. Se debe ingresar el paciente manualmente. En caso de tratarse de un anónimo, se debe clicar la casilla "Anónimo" y se deben ingresar los indicios.

Afiliacion Solicitudes Historico

Ingreso de Afiliado

Seleccione Afiliacion ASSE Anónimo

Nombres nombres

Primer apellido apellido1

Segundo apellido apellido2

Fecha de nacimiento 09/12/2016

Sexo Masculino

Documento id

Cancelar Confirmar

Afiliacion Solicitudes Historico

Ingreso de Anónimo

Seleccione Afiliacion ANONIMO Anónimo

Indicios

Indicios

Cancelar Confirmar

6. Nueva solicitud:

Permite realizar una nueva solicitud. Una vez realizado la búsqueda del paciente ingresamos a la “Selección del Procedimientos”. En la misma se detallan todos los datos patronímicos del paciente y si cuenta o no con afiliación.

Afiliacion Solicitudes Historico

Perfil RECEPCIONISTA
Institucion: ...
Usuario: ...

Afiliacion: Gratuito Fonasa

Paciente: Documento: ASSE Nombres: Modalidad: CR Apellidos: Fecha Nac: Institucion: ASSE Sexo: F
Servicio Nombre: ASSE

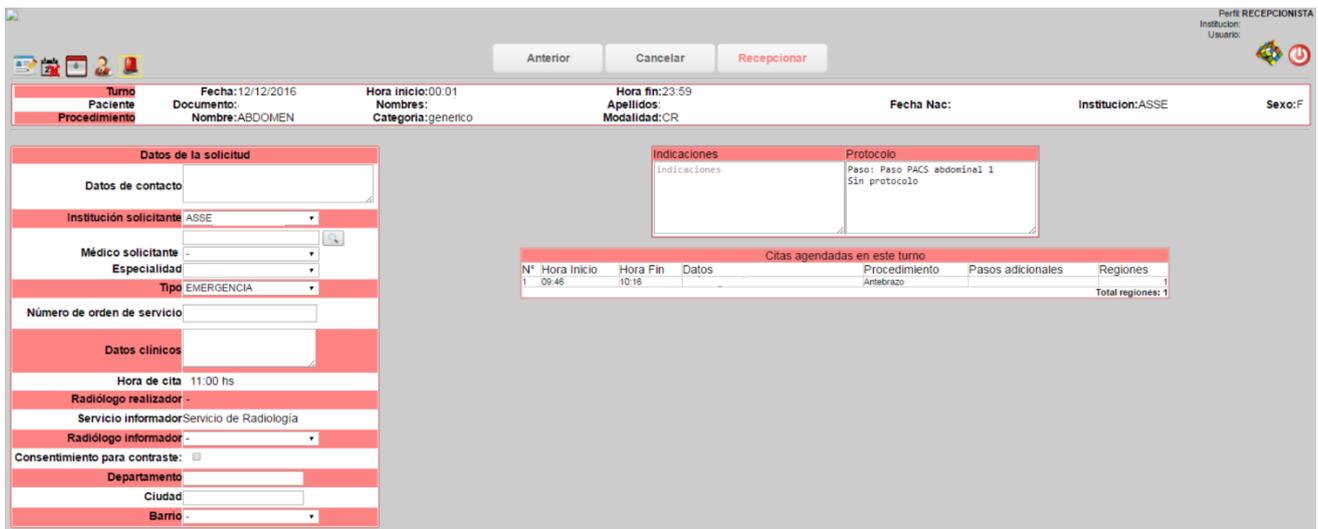
Lista de procedimientos	Procedimientos solicitados
<ul style="list-style-type: none"> CISTOGRAFIA GALACTOGRAFIA RX APARATO URINARIO SIMPLE RX COLUMNA DORSAL - TORACICA RX MASTOIDES RX TORAX TRANSITO FARINGO ESOFAGICO TRANSITO I DELGADO URETROCISTOGRAFIA URETROCISTOIELOGRAFIA 	<ul style="list-style-type: none"> COLON POR ENEMA DOBLE CONTRASTE RX CLAVICULA

to

Cancelar Siguiete

La “Lista de procedimientos” (mitad izquierda de la pantalla) lista todos los estudios habilitados para el servicio que estamos recepcionando. Podemos seleccionar el estudio desde esa lista o buscarlo mediante el buscador de procedimientos. Una vez cliqueado el procedimiento en el listado de la izquierda, lo seleccionamos con la flecha que indica el pasaje hacia la derecha el cual nos indica que el procedimiento está seleccionado para poder recepcionarse, en esta instancia la selección de procedimientos puede ser múltiple, recepcionando en una sola oportunidad todos los estudios solicitados al paciente. Los procedimientos que figuren en “Procedimientos solicitados” (mitad derecha de la pantalla) serán lo que se indiquen en la solicitud.

Una vez que se finaliza la selección de el/los procedimientos cliqueamos en “siguiete” para poder continuar.



Perfil RECEPCIONISTA
Institución:
Usuario:

Anterior Cancelar Recepcionar

Turno: Paciente Procedimiento
Fecha: 12/12/2016
Documento: Nombre: ABDOMEN
Hora inicio: 00:01
Nombres: Categoria: generico
Hora fin: 23:59
Apellidos: Modalidad: CR
Fecha Nac:
Institucion: ASSE
Sexo: F

Datos de la solicitud

Datos de contacto

Institución solicitante: ASSE

Médico solicitante

Especialidad

Tipo: EMERGENCIA

Número de orden de servicio

Datos clínicos

Hora de cita: 11:00 hs

Radiólogo realizador

Servicio informador: Servicio de Radiología

Radiólogo informador

Consentimiento para contraste:

Departamento

Ciudad

Barrio

Indicaciones

Indicaciones

Protocolo

Paso: Paso PACS abdominal 1
Sin protocolo

Citas agendadas en este turno

N°	Hora Inicio	Hora Fin	Datos	Procedimiento	Pasos adicionales	Regiones
1	09:46	10:16		Antebrazo		1
						Total regiones: 1

La diferencia con los estudios coordinados es que no se debe seleccionar turnos, sino que luego de seleccionar los procedimientos se accede a la pantalla de confirmación de la recepción en el cual ningún campo es de carácter obligatorio. Los campos que aparecen son:

9. "Datos de contacto", si el mismo está ingresado en el padrón de usuarios se obtiene de forma automática (es recomendable verificar que la información sea correcta ya que se puede encontrar desactualizado).
10. "Institución solicitante".
11. "Médico solicitante" (se puede buscar ingresando el N° de caja de profesionales, la cédula del mismo o apellido - nombre del médico).
12. "Especialidad" que solicita el estudio.
13. "Tipo" permite elegir de dónde proviene el estudio, si es ambulatorio, CTI, emergencia, internación. Este dato está establecido en emergencia por defecto dado que la mayoría de los estudios de urgencia se realizan por ese caso pero es importante que se realice el cambio en el caso contrario para no tener errores estadísticos posteriormente.
14. "Datos Clínicos" se debe completar con los datos proporcionados por el médico solicitante en la orden en papel para que luego el médico radiólogo lo pueda ver en su buzón de estudios pendientes para informar.
15. "Radiólogo informador", se puede elegir directamente el médico que va a realizar el informe o se puede dejar por defecto sin elección para que cualquier médico radiólogo perteneciente al servicio pueda realizar el informe.
16. Las indicaciones y protocolo se muestran de forma automática y son generales, las mismas pueden ser editadas por lo que la institución considere adecuado.

En el caso correspondientes a estudios que requieren consentimiento informado para la administración de contraste, tenemos la opción para marcar si el paciente cuenta con el mismo al momento de la recepción.

Si todo lo anterior se considera correcto podemos realizar clic en el botón "Agendar" y finaliza el proceso de recepción.



Recepción de urgencia

Servicio seleccionado: Servicio de Radiología

Recepción confirmada correctamente

StudyOID:
2.16.858.2.10000675.72769.20161212110045.1.100

Institucion seleccionada: ASSE

Documento sin puntos ni guiones

Nueva Solicitud Nuevo Paciente Historia

ROL : REGISTRADOR.

Ingresar a Mozilla Firefox. RIDI aparecerá por defecto en las ventanas de inicio. De no ser así, acceder ingresando la dirección en el explorador: **http://10.255.6.50/ris**.

En la pantalla de “Login” debemos ingresar nuestro usuario, el mismo se conforma por la primera letra del nombre y el apellido, todo en minúscula. La contraseña en el primer ingreso es igual al nombre de usuario, la misma debe ser cambiada mediante el botón de “Cambio de Contraseña” y elegir una personal y privada.



Seleccionar el rol de **REGISTRADOR**, seguido de **Continuar**.



Accedemos al menú principal donde se observan varios botones:

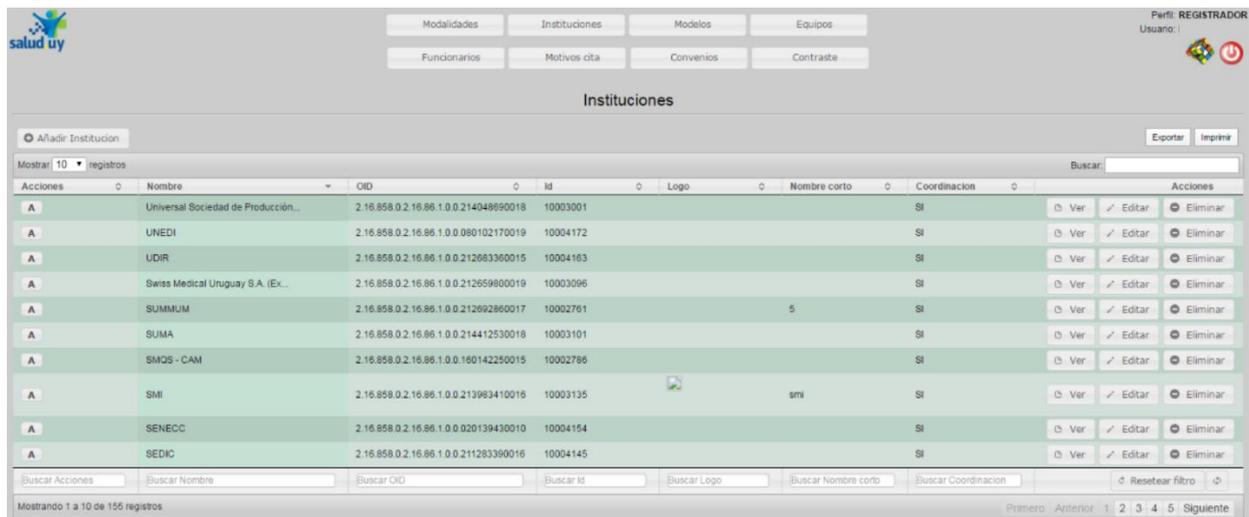
1. Modalidades

Dentro de este campo se observan las modalidades.



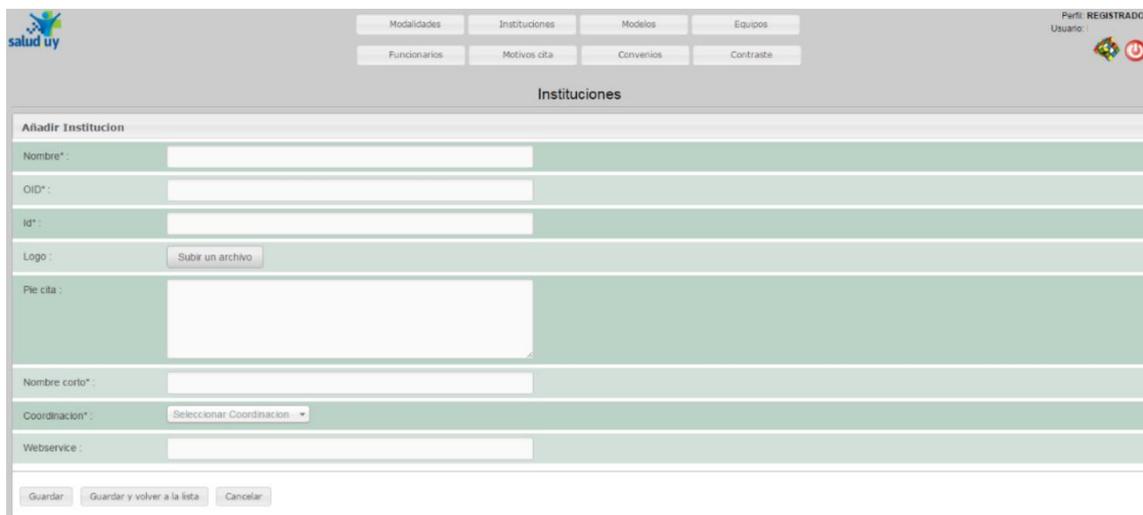
2. Instituciones

Dentro de este campo se observan las instituciones. Las mismas se pueden editar presionando el botón de “Editar”.



Acciones	Nombre	OID	Id	Logo	Nombre corto	Coordinación	Acciones
A	Universal Sociedad de Producción...	2.16.858.0.2.16.86.1.0.0.214048990018	10003001			SI	Ver Editar Eliminar
A	UNEDI	2.16.858.0.2.16.86.1.0.0.080102170019	10004172			SI	Ver Editar Eliminar
A	UDIR	2.16.858.0.2.16.86.1.0.0.212083360015	10004163			SI	Ver Editar Eliminar
A	Swiss Medical Uruguay S.A. iEx...	2.16.858.0.2.16.86.1.0.0.212659800019	10003096			SI	Ver Editar Eliminar
A	SUMMUM	2.16.858.0.2.16.86.1.0.0.212692860017	10002761		5	SI	Ver Editar Eliminar
A	SUMA	2.16.858.0.2.16.86.1.0.0.214412530018	10003101			SI	Ver Editar Eliminar
A	SMQS - CAM	2.16.858.0.2.16.86.1.0.0.160142250015	10002786			SI	Ver Editar Eliminar
A	SMI	2.16.858.0.2.16.86.1.0.0.213983410016	10003135		smi	SI	Ver Editar Eliminar
A	SENECC	2.16.858.0.2.16.86.1.0.0.020139430010	10004154			SI	Ver Editar Eliminar
A	SEDIC	2.16.858.0.2.16.86.1.0.0.211283390016	10004145			SI	Ver Editar Eliminar

También se pueden “Añadir Instituciones”. Se deben completar los campos que se presentan a continuación; nombre, OID y ID (en Asse son todas iguales), nombre corto (**DEBE COHINCIDIR CON EL DE LA PÁGINA DE LAM**), coordinación (si manejan o no agenda RIDI), webservice (ruta que es siempre igual, para el padrón de usuario).



Añadir Institucion

Nombre*:

OID*:

Id*:

Logo:

Pic cita:

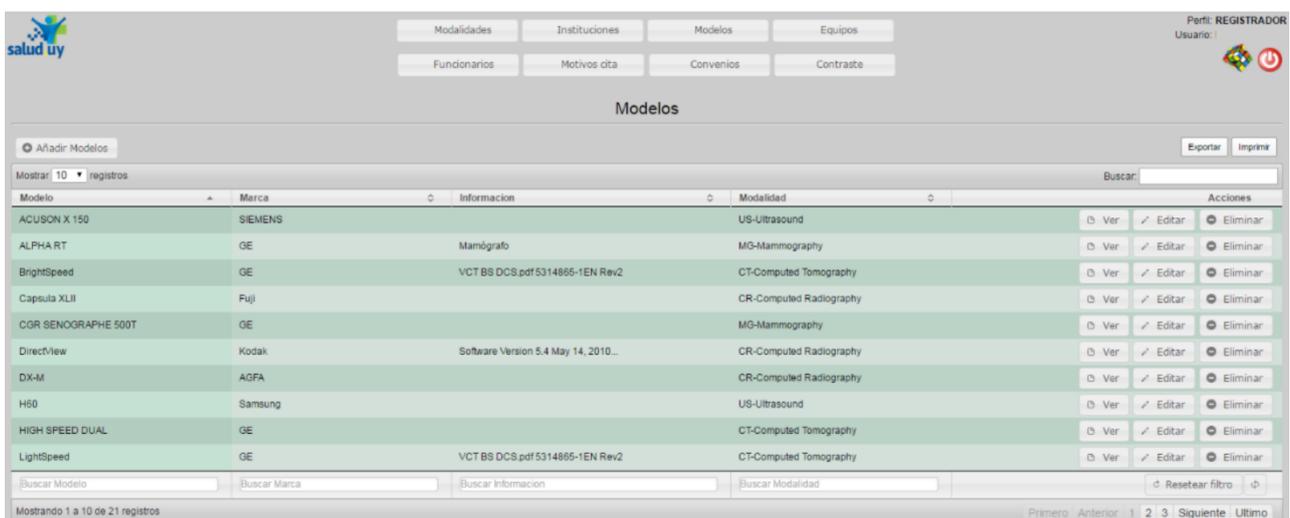
Nombre corto*:

Coordinación*:

Webservice:

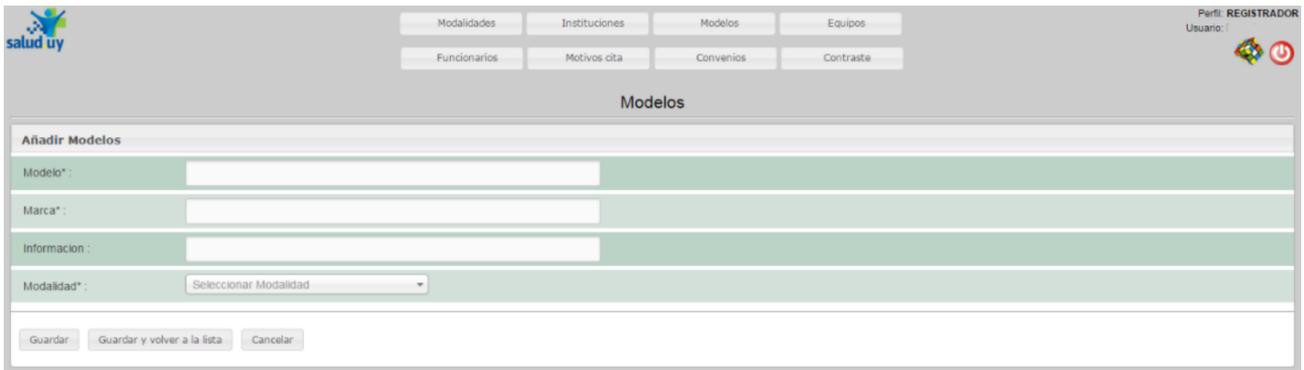
3. Modelos

Dentro de este campo se observan los modelos de los equipos. Se pueden “Ver” en detalles, “Editar” o “Eliminar”.



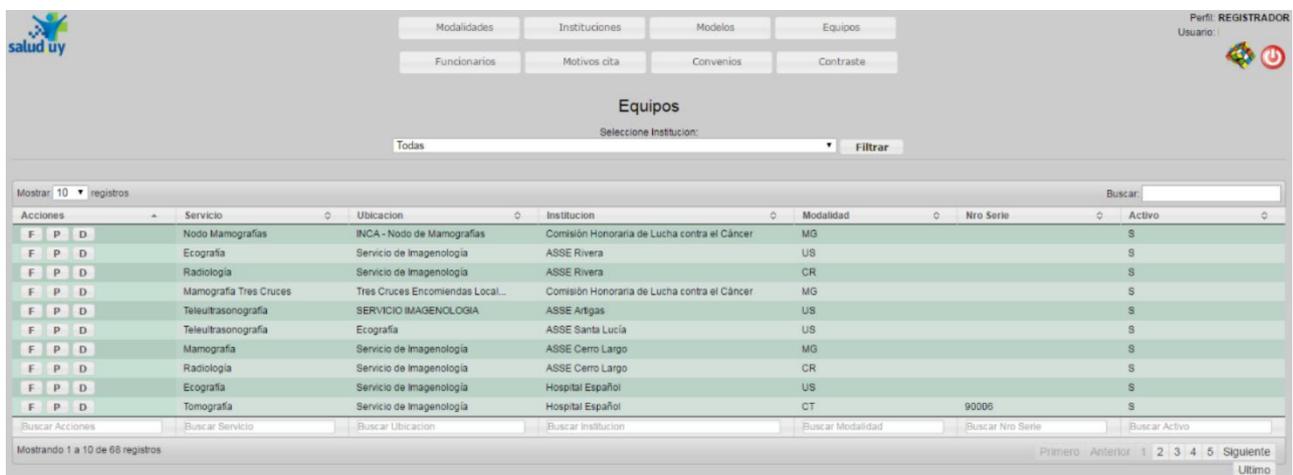
Modelo	Marca	Información	Modalidad	Acciones
ACUSON X 150	SIEMENS		US-Ultrasound	Ver Editar Eliminar
ALPHA RT	GE	Mamógrafo	MG-Mammography	Ver Editar Eliminar
BrightSpeed	GE	VCT BS DCS.pdf 5314865-1EN Rev2	CT-Computed Tomography	Ver Editar Eliminar
Capsula XLII	Fuji		CR-Computed Radiography	Ver Editar Eliminar
COR SENOGAPHE 500T	GE		MG-Mammography	Ver Editar Eliminar
DirectView	Kodak	Software Version 5.4 May 14, 2010...	CR-Computed Radiography	Ver Editar Eliminar
DX-M	AGFA		CR-Computed Radiography	Ver Editar Eliminar
H90	Samsung		US-Ultrasound	Ver Editar Eliminar
HIGH SPEED DUAL	GE		CT-Computed Tomography	Ver Editar Eliminar
LightSpeed	GE	VCT BS DCS.pdf 5314865-1EN Rev2	CT-Computed Tomography	Ver Editar Eliminar

También se pueden “Añadir Modelos”. Se deben completar los campos que se presentan a continuación.



4. Equipos

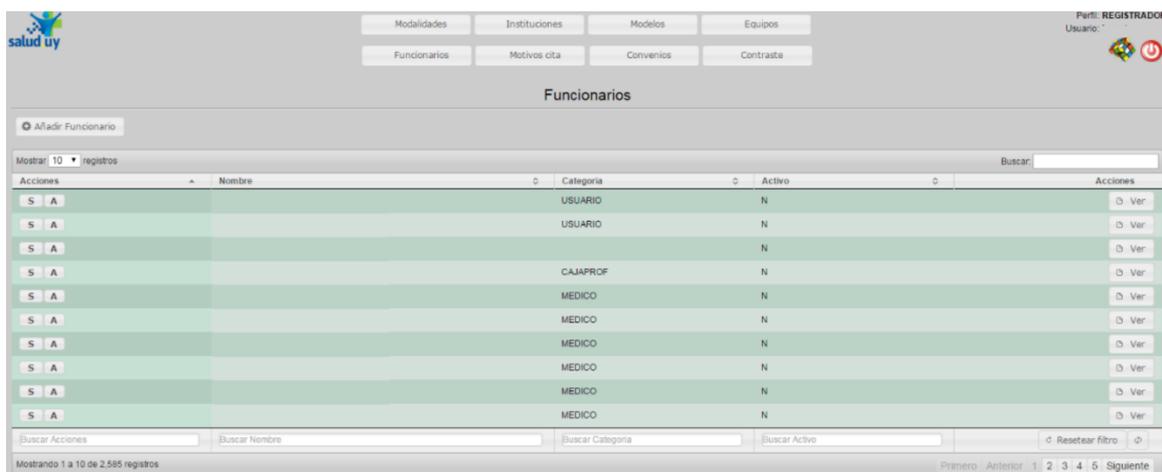
Dentro de este campo se observan los equipos. Se muestra el servicio, la institución y la ubicación donde se encuentra del mismo. Se muestran tres acciones posibles; “F”: Ficha técnica del modelo, “L”: Lista de procedimientos, “D”: Desactivar equipo.



Acciones	Servicio	Ubicacion	Institucion	Modalidad	Nro Serie	Activo
F P D	Nodo Mamografias	INCA - Nodo de Mamografias	Comisión Honoraria de Lucha contra el Cáncer	MG		S
F P D	Ecografía	Servicio de Imagenología	ASSE Rivera	US		S
F P D	Radiología	Servicio de Imagenología	ASSE Rivera	CR		S
F P D	Mamografía Tres Cruces	Tres Cruces Encomienas Local...	Comisión Honoraria de Lucha contra el Cáncer	MG		S
F P D	Teleultrasonografía	SERVICIO IMAGENOLOGIA	ASSE Artigas	US		S
F P D	Teleultrasonografía	Ecografía	ASSE Santa Lucia	US		S
F P D	Mamografía	Servicio de Imagenología	ASSE Cerro Largo	MG		S
F P D	Radiología	Servicio de Imagenología	ASSE Cerro Largo	CR		S
F P D	Ecografía	Servicio de Imagenología	Hospital Español	US		S
F P D	Tomografía	Servicio de Imagenología	Hospital Español	CT	90006	S

5. Funcionarios

Dentro de este campo se observan todos los funcionarios. Se detalla la categoría de los mismos y si se encuentran activos o no. Se muestran dos acciones posibles; “S”: Sincronizar funcionario, “A”: Activar funcionario.



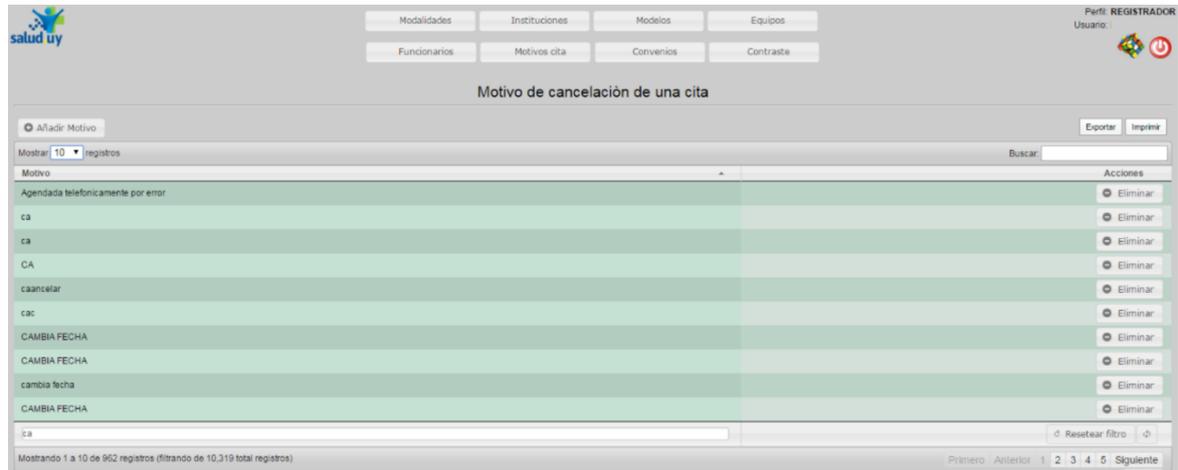
Acciones	Nombre	Categoría	Activo	Acciones
S A		USUARIO	N	D Ver
S A		USUARIO	N	D Ver
S A			N	D Ver
S A		CAJAPROF	N	D Ver
S A		MEDICO	N	D Ver
S A		MEDICO	N	D Ver
S A		MEDICO	N	D Ver
S A		MEDICO	N	D Ver
S A		MEDICO	N	D Ver
S A		MEDICO	N	D Ver

También se pueden “Añadir funcionarios” completando el UID (obtenido en LAM).



6. Motivos cita

Se muestran los motivos de cancelación de las citas.



Motivo	Acciones
Agendada telefonicamente por error	Eliminar
ca	Eliminar
ca	Eliminar
CA	Eliminar
caancelar	Eliminar
cac	Eliminar
CAMBIA FECHA	Eliminar
ca	Eliminar

7. Convenios

Se detallan los convenios existentes entre la institución A y la institución B. El mismo se puede "editar".



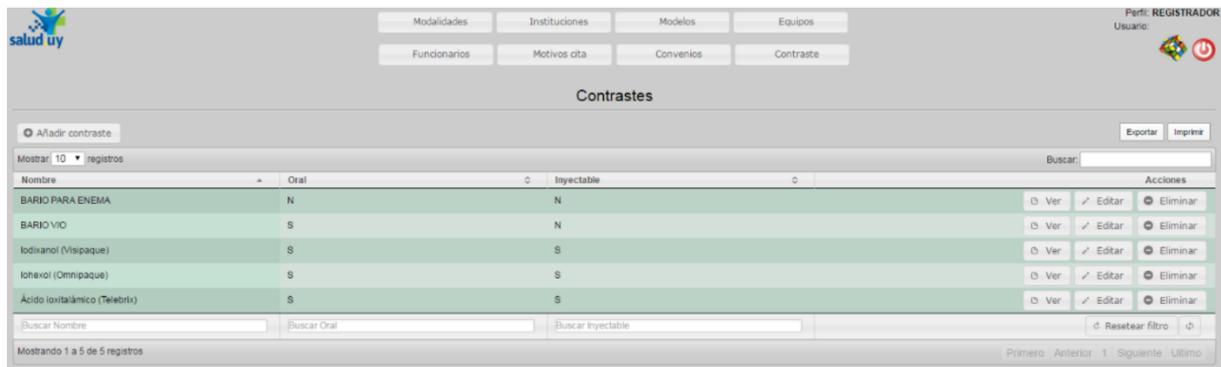
Institución A	Acciones A	Institución B	Acciones B	Caracter	Activo	Acciones
	inf		inf	OBLIGATORIO	N	Editar
	inf		inf	OBLIGATORIO	N	Editar

Clicando "inf" se pueden añadir informes para la institución deseada, donde se deberá detallar; la institución, el servicio, el procedimiento, profesional, tope mensual, el carácter y el máximo de horas.



8. Contraste

Se muestran los datos del contraste. Los mismos pueden editarse o eliminarse.



Perfil: REGISTRADOR
Usuario: 

Modalidades: Instituciones: Modelos: Equipos:
Funcionarios: Motivos cita: Convenios: Contraste:

Contrastes

Mostrar 10 registros

Nombre	Oral	Inyectable	Acciones
BARIO PARA ENEMA	N	N	<input type="button" value="D. Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
BARIO VIO	S	N	<input type="button" value="D. Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Iodixanol (Visipaque)	S	S	<input type="button" value="D. Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Iohexol (Omnipaque)	S	S	<input type="button" value="D. Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Ácido ioxitalámico (Telebrix)	S	S	<input type="button" value="D. Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Mostrando 1 a 5 de 5 registros Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo

También se puede “Añadir contraste” especificando el nombre del mismo, si es vía oral o inyectable.



Perfil: REGISTRADOR
Usuario: 

Modalidades: Instituciones: Modelos: Equipos:
Funcionarios: Motivos cita: Convenios: Contraste:

Contrastes

Añadir contraste

Nombre*:

Oral*:

Inyectable*:

ROL : SUPERVISOR.

Ingresa a Mozilla Firefox. RIDI aparecerá por defecto en las ventanas de inicio. De no ser así, acceder ingresando la dirección en el explorador: **http://10.255.6.50/ris**.

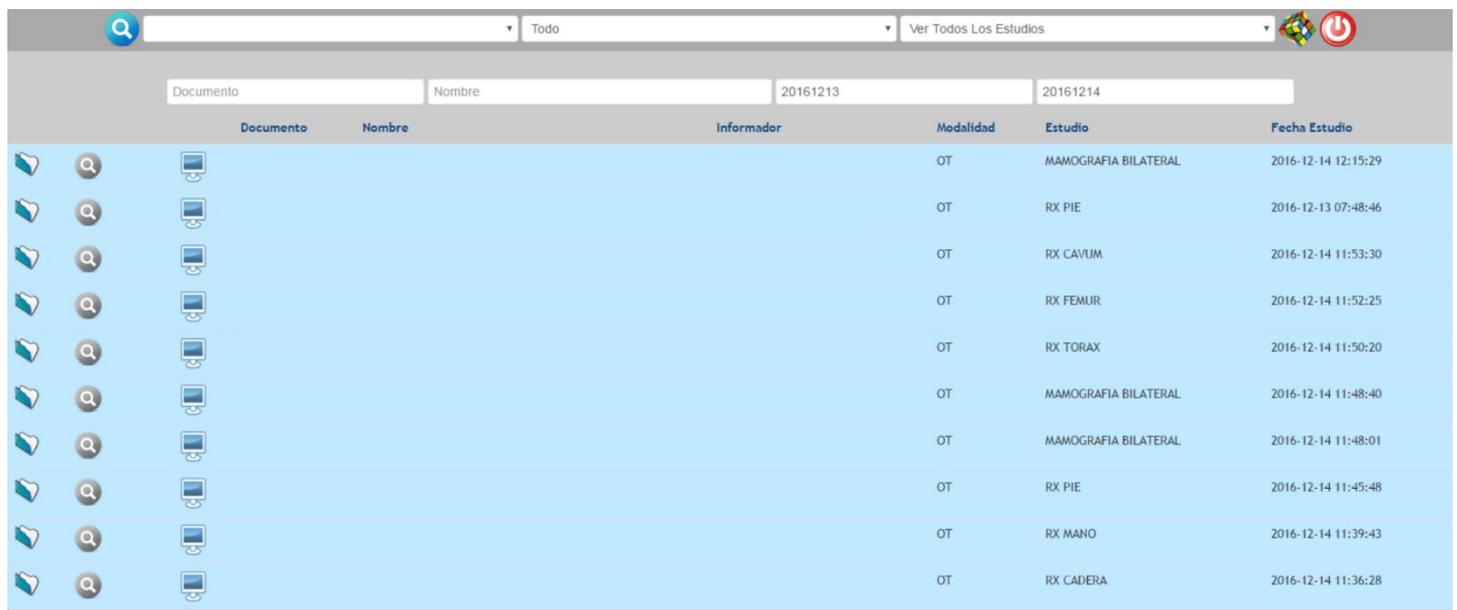
En la pantalla de “Login” debemos ingresar nuestro usuario, el mismo se conforma por la primera letra del nombre y el apellido, todo en minúscula. La contraseña en el primer ingreso es igual al nombre de usuario, la misma debe ser cambiada mediante el botón de “Cambio de Contraseña” y elegir una personal y privada.



Seleccionar el rol de **SUPERVISOR**, seguido de **Continuar**.



Accedemos al menú principal.



Documento	Nombre	Informador	Modalidad	Estudio	Fecha Estudio
			OT	MAMOGRAFIA BILATERAL	2016-12-14 12:15:29
			OT	RX PIE	2016-12-13 07:48:46
			OT	RX CAVUM	2016-12-14 11:53:30
			OT	RX FEMUR	2016-12-14 11:52:25
			OT	RX TORAX	2016-12-14 11:50:20
			OT	MAMOGRAFIA BILATERAL	2016-12-14 11:48:40
			OT	MAMOGRAFIA BILATERAL	2016-12-14 11:48:01
			OT	RX PIE	2016-12-14 11:45:48
			OT	RX MANO	2016-12-14 11:39:43
			OT	RX CADERA	2016-12-14 11:36:28

En el margen superior izquierdo tenemos el “Nombre de la Institución” para la que estamos visualizando los estudios. Hacia la derecha encontramos la modalidad que visualizamos, la misma se puede filtrar por “Todas” es decir veremos las distintas modalidades de imágenes para las cuales realizamos informes. Podemos tener filtrado por modalidad ejemplo; “CT”, “CR”, “US”, u “OT” (en el caso de que solo tengamos la “solicitud” de un estudio sin imágenes adjuntas). Dentro de ese menú existe la posibilidad de desplegar los “estudios personalizados”, es decir, aquellos estudios que se dirigen directamente a un profesional al momento de la recepción, para ello debo colocar el filtro bajo mi nombre y allí aparecerán dichos estudios dirigidos a mi persona.

Por último en el margen superior a la derecha vemos un filtro que nos permite diferenciar el proceso en el cual está el estudio en cuatro grandes grupos: “Ver Todos los estudios”, “Ver Estudios Informados”, “Ver Estudios con Informes para autenticar” y “Ver Estudios no Informados”.

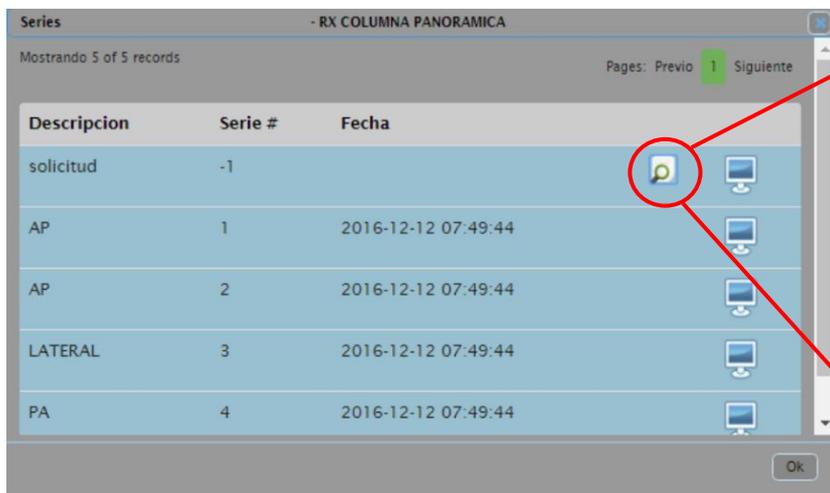
Por debajo de estos menús tenemos una serie de filtros que nos permiten buscar un estudio específico por “Documento”, “Nombre” o por un rango de “Fechas establecidas”.

Dentro del listado con los pacientes deseados se observan varios íconos, que se detallan a continuación:



Ver series:

Permite abrir el “contenido del estudio del paciente”. Se puede ver la solicitud del estudio y las diferentes series de imágenes realizadas al paciente.



Descripcion	Serie #	Fecha
solicitud	-1	
AP	1	2016-12-12 07:49:44
AP	2	2016-12-12 07:49:44
LATERAL	3	2016-12-12 07:49:44
PA	4	2016-12-12 07:49:44

Nombre institución solicitante	ASSE
Nombre médico solicitante	-
Nombre institución realizadora	ASSE
Servicio	Radiología
Código nacional del procedimiento	IA00.00
Descripción del procedimiento	RX ABDOMEN
Fecha/Hora del estudio	2016-12-12 08:06:00
Anónimo	N
Documento	
Nombre completo	
Fecha de nacimiento	
Sexo	F
Prioridad	URGENTE
Informar antes	2016-12-12 14:06:01
Contraste oral	N. (-/-)
Contraste intravenoso	N. (-/-)
Origen	EMERGENCIA
Datos clínicos	



Descargar estudio:

Clickeando este ícono abriremos el visualizador de imágenes Weasis, aceptamos la descarga y abrimos el archivo que se descarga, puede necesitar que aprobemos algunos alertas de seguridad de Java que no tienen ningún riesgo para el sistema, solo aceptamos las mismas para poder continuar.

Selección de rol:

Institucion:

ASSE ARTIGAS ▼

Rol:

RECEPCIONISTA ▼

Continuar



Ver estudios:

Muestra estudios que se le realizaron al paciente en la propia institución u otras que integran RIDI (desde la implantación del sistema).

Documento	Nombre	Modalidad	Estudio	Fecha Estudio
32249616		OT,CR	RX COLUMNA PANORAMICA	2016-12-12 07:49:44



Ver informe:

Cuando observamos éste ícono sabremos que el estudio presenta informe de un médico radiólogo. Si cliqueamos sobre él se despliega el Documento Clínico Electrónico (CDA). Si no aparece el icono significa que no hay informe.



ASSE

- Informe imagenológico

Paciente:	Identificación del Paciente:
Fecha de Nacimiento:	Sexo: Femenino
Departamento:	Ciudad:
Institución solicitante: ASSE	Médico solicitante: -
Fecha estudio: 2016-12-08	Servicio: _CT
Estudio: Tomografía - TC COLUMNA LUMBO SACRA	Número acceso: 406228
Prioridad: COORDINADO	Origen: AMBULATORIO

Dato clínico

Lumbalgia intensa de inicio agudo con inpotencia funcional y componente nocturno. Decartar hernia de disco.

Procedimiento imagenológico

Se realizó estudio de la columna lumbar sin medio de contraste i/v.

Hallazgos

No se observan alteraciones en la alineación de los cuerpos vertebrales.
 Osteopenia difusa.
 No se observan pinzamientos de los espacios disciales.
 Protrusiones disciales circunferenciales a nivel L3-L4 que determina moderado estrechamiento del canal raquídeo y compromete el neuroforamen izquierdo, y a nivel L4-L5 que estrecha levemente el canal raquídeo.
 Resto del canal raquídeo y de los neuroforámenes de calibre conservado.
 Partes blandas perivertebrales sin alteraciones a destacar.

2016-12-08T15:26:17 firmado por Médico _____, asseA^OT

Autenticado digitalmente por _____ en fecha del 2016-12-08T15:26:17-03:00 actuando para la institución ASSE Artigas con OID 2.16.858.0.0.2.1

ROL : VER IMAGEN.

Ingresar a Mozilla Firefox. RIDI aparecerá por defecto en las ventanas de inicio. De no ser así, acceder ingresando la dirección en el explorador: **http://10.255.6.50/ris**.

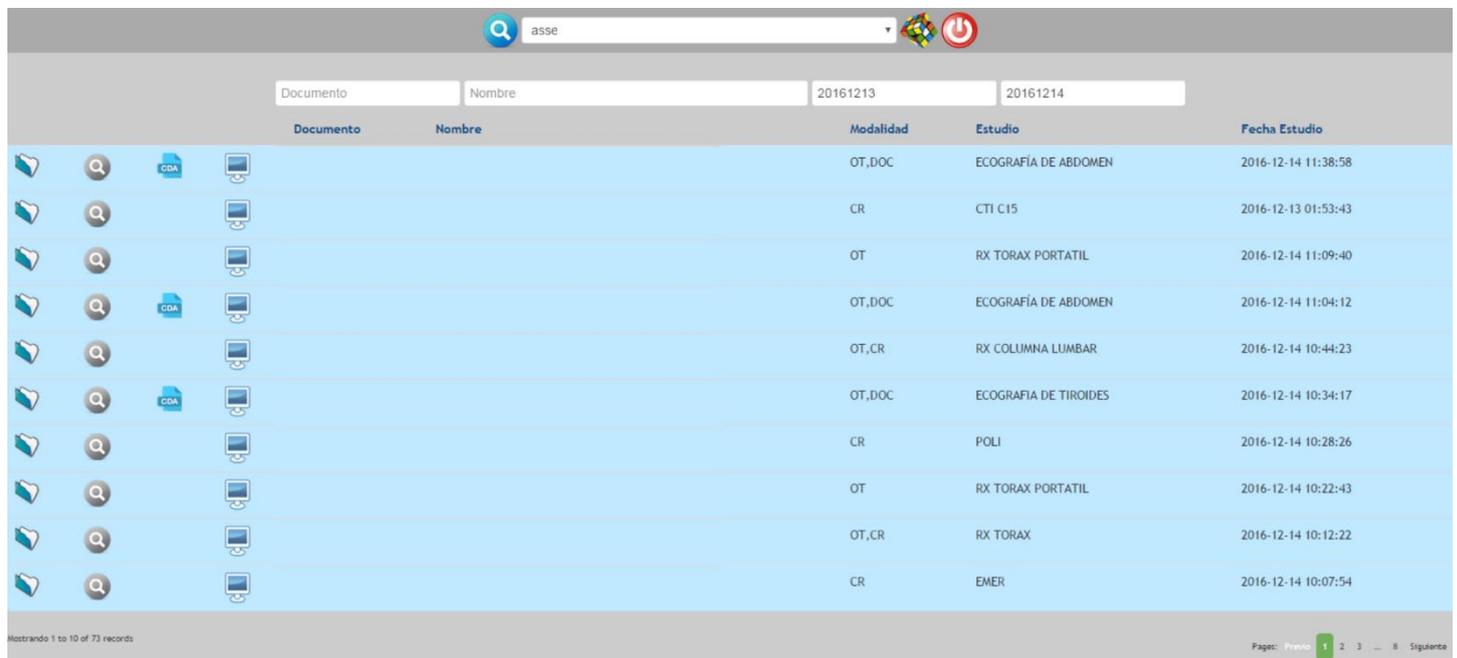
En la pantalla de “Login” debemos ingresar nuestro usuario y contraseña, el mismo puede ser uno genérico para el sector.



Seleccionar el rol de **VerImagen**, seguido de **Continuar**.



Accedemos al menú principal.



Documento	Nombre	Modalidad	Estudio	Fecha Estudio
		OT,DOC	ECOGRAFIA DE ABDOMEN	2016-12-14 11:38:58
		CR	CTI C15	2016-12-13 01:53:43
		OT	RX TORAX PORTATIL	2016-12-14 11:09:40
		OT,DOC	ECOGRAFIA DE ABDOMEN	2016-12-14 11:04:12
		OT,CR	RX COLUMNA LUMBAR	2016-12-14 10:44:23
		OT,DOC	ECOGRAFIA DE TIROIDES	2016-12-14 10:34:17
		CR	POLI	2016-12-14 10:28:26
		OT	RX TORAX PORTATIL	2016-12-14 10:22:43
		OT,CR	RX TORAX	2016-12-14 10:12:22
		CR	EMER	2016-12-14 10:07:54

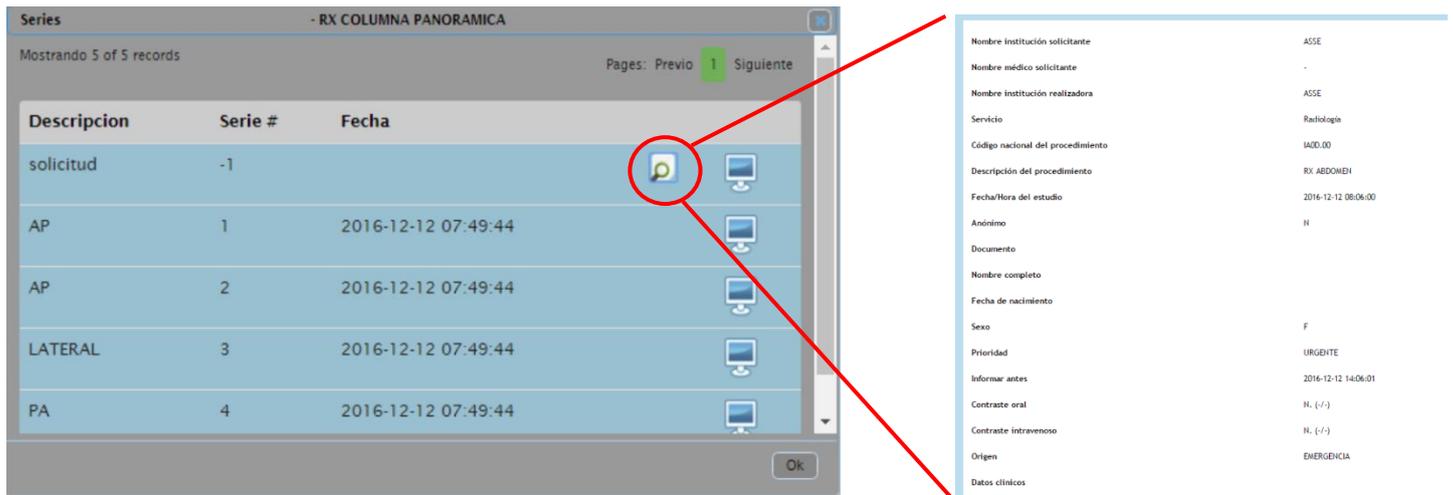
En el margen superior izquierdo tenemos el “Nombre de la Institución” para la que estamos visualizando los estudios. Por debajo de este menú tenemos una serie de filtros que nos permiten buscar un estudio específico por “Documento”, “Nombre” o por un rango de “Fechas establecidas”.

Dentro del listado con los pacientes deseados se observan varios íconos, que se detallan a continuación:



Ver series:

Permite abrir el “contenido del estudio del paciente”. Se puede ver la solicitud del estudio y las diferentes series de imágenes realizadas al paciente.



Descripcion	Serie #	Fecha
solicitud	-1	
AP	1	2016-12-12 07:49:44
AP	2	2016-12-12 07:49:44
LATERAL	3	2016-12-12 07:49:44
PA	4	2016-12-12 07:49:44

Nombre institución solicitante	ASSE
Nombre médico solicitante	-
Nombre institución realizadora	ASSE
Servicio	Radiología
Código nacional del procedimiento	IAD0.00
Descripción del procedimiento	RX ABDOMEN
Fecha/Hora del estudio	2016-12-12 08:06:00
Anónimo	N
Documento	
Nombre completo	
Fecha de nacimiento	
Sexo	F
Prioridad	URGENTE
Informar antes	2016-12-12 14:06:01
Contraste oral	N, (-/-)
Contraste intravenoso	N, (-/-)
Origen	EMERGENCIA
Datos clínicos	



Descargar estudio:

Clickeando este ícono abriremos el visualizador de imágenes Weasis, aceptamos la descarga y abrimos el archivo que se descarga, puede necesitar que aprobemos algunos alertas de seguridad de Java que no tienen ningún riesgo para el sistema, solo aceptamos las mismas para poder continuar.





Ver estudios:

Muestra estudios que se le realizaron al paciente en la propia institución u otras que integran RIDI (desde la implantación del sistema).

Documento	Nombre	Modalidad	Estudio	Fecha Estudio
 	32249616	OT,CR	RX COLUMNA PANORAMICA	2016-12-12 07:49:44



Ver informe:

Cuando observamos éste ícono sabremos que el estudio presenta informe de un médico radiólogo. Si cliqueamos sobre él se despliega el Documento Clínico Electrónico (CDA). Si no aparece el icono significa que no hay informe.



ASSE

- Informe imagenológico

Paciente:
 Fecha de Nacimiento:
 Departamento:
 Institución solicitante: **ASSE**
 Fecha estudio: **2016-12-08**
 Estudio: **Tomografía - TC COLUMNA LUMBO SACRA**
 Prioridad: **COORDINADO**

Identificación del Paciente:
 Sexo: **Femenino**
 Ciudad:
 Médico solicitante: -
 Servicio: **_CT**
 Número acceso: **406228**
 Origen: **AMBULATORIO**

Dato clínico

Lumbalgia intensa de inicio agudo con inpotencia funcional y componente nocturno. Decartar hernia de disco.

Procedimiento imagenológico

Se realizó estudio de la columna lumbar sin medio de contraste i/v.

Hallazgos

No se observan alteraciones en la alineación de los cuerpos vertebrales.
 Osteopenia difusa.
 No se observan pinzamientos de los espacios disciales.
 Protrusiones disciales circunferenciales a nivel L3-L4 que determina moderado estrechamiento del canal raquídeo y compromete el neuroforamen izquierdo, y a nivel L4-L5 que estrecha levemente el canal raquídeo.
 Resto del canal raquídeo y de los neuroforámenes de calibre conservado.
 Partes blandas perivertebrales sin alteraciones a destacar.

2016-12-08T15:26:17 firmado por Médico , asseA^OT

Autenticado digitalmente por en fecha del 2016-12-08T15:26:17-03:00 actuando para la institución ASSE Artigas con OID 2.16.858.0.0.2.1