



***Red Integrada de
Diagnóstico por Imagen***

Rol Recepcionista Urgencia

ROL: RECEPCIONISTA.

Ingresar a Mozilla Firefox. RIDI aparecerá por defecto en las ventanas de inicio. De no ser así, acceder ingresando la dirección en el explorador: <http://10.253.3.24/ris>.

En la pantalla de “Login” debemos ingresar nuestro usuario, el mismo se conforma por la primera letra del nombre y el apellido, todo en minúscula. La contraseña en el primer ingreso es igual al nombre de usuario, la misma debe ser cambiada mediante el botón de “Cambio de Contraseña” y elegir una personal y privada.



Red Integrada de
Diagnóstico por Imagen

Ingresar al sistema RIDI - ris

Usuario:

Contraseña:

Seleccionar el rol de **RECEPCIONISTA**, seguido de **Continuar**. Este Rol es llevado a cabo por el personal de “ventanilla” del Servicio en el caso que hubiese una destinada para tal o directamente por el técnico o médico que va a ser uso de la modalidad en la que se realizará el estudio.



Selección de rol:

Institucion:

Rol:
RECEPCIONISTA ▾

Accedemos a la ventana principal donde se muestran varios botones:



Coordinar estudio de urgencia:

Elegimos el servicio para el que estamos realizando la recepción y digitamos la cédula del paciente.



Recepción de urgencia

Servicio seleccionado: ▾
 ▾
 ▾

Institucion seleccionada: ▾

Documento sin puntos ni guiones

1. Historia:

Nos permite ver el listado de estudios que se le han realizado al paciente desde el comienzo del uso de la aplicación.



Fecha	Procedimiento	Medico Solicitante	Medico Informante	Institucion Solicitante	Institucion Informante	Servicio	Tipo	Estado
04/11/2016 17:50 V	Abdomen: Pano para abdominal 1 Antebrazo*	-	-	ASSE	ASSE	Servicio de Radiología	EMERGENCIA	Finalizado
23/11/2016 12:58 M	Abdomen: Pano para abdominal 1*	-	-	ASSE	ASSE	Servicio de Radiología	EMERGENCIA	Finalizado

2. Nuevo Paciente:

Se puede crear allí un paciente que no se encuentre dentro de la Institución para la cual estamos trabajando. Se debe ingresar el paciente manualmente. En caso de tratarse de un anónimo, se debe clicar la casilla “Anónimo” y se deben ingresar los indicios.



Ingreso de Afiliado

Selección de Afiliación: ASSE Anónimo:

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Fecha de nacimiento:

Sexo: Masculino

Documento:



Ingreso de Anónimo

Selección de Afiliación: ANONIMO Anónimo:

Indicios:

3. Nueva solicitud:

Permite realizar una nueva solicitud. Una vez realizado la búsqueda del paciente ingresamos a la “Selección del Procedimientos”. En la misma se detallan todos los datos patronímicos del paciente y si cuenta o no con afiliación.



Afiliación: Gratuito Fonasa

Documento: Muebles-ASSE Nombre: Muebles-CE Apellido: Fecha Nac: Institucion: ASSE Sexo: F

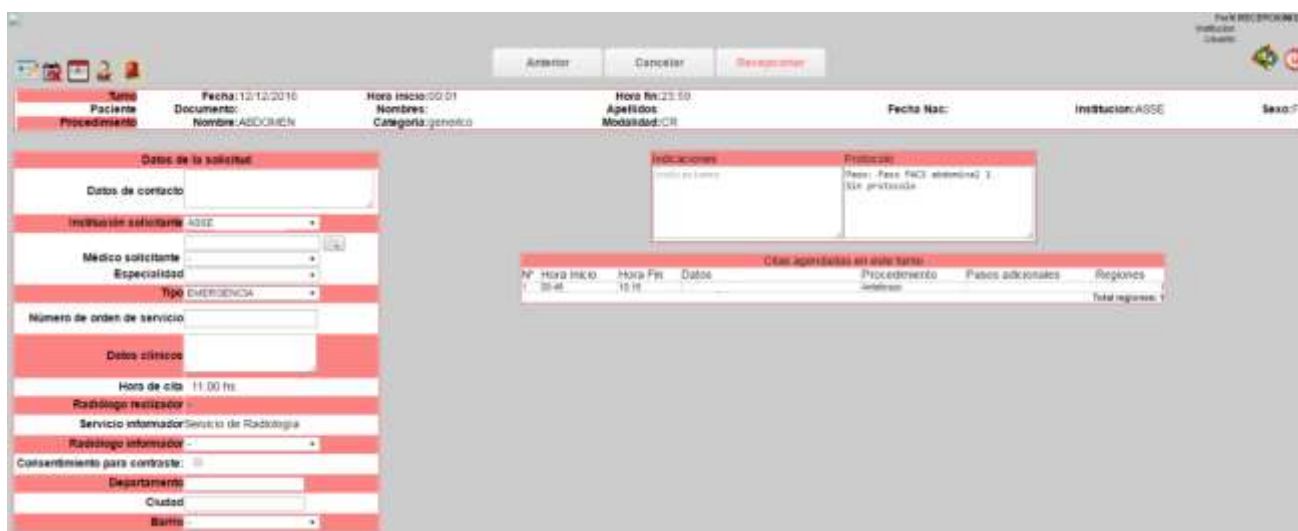
Lista de procedimientos:

- CISTOGRAFIA
- GALACTOGRAFIA
- RX APARATO URINARIO SIMPLE
- RX COLUMNA CERVICAL - TORACICA
- RX MASTOIDES
- RX TORAX
- TRANSITO FARINGO ESOFAGICO
- TRANSITO DELGADO
- URETRORRINOLOGRAFIA
- URETRORRINOLOGRAFIA

Procedimientos seleccionados:

- COLON POR ENEMAZA DOBLE CONTRASTE
- RX CLAVICULA

La “Lista de procedimientos” (mitad izquierda de la pantalla) lista todos los estudios habilitados para el servicio que estamos recepcionando. Podemos seleccionar el estudio desde esa lista o buscarlo mediante el buscador de procedimientos. Una vez cliqueado el procedimiento en el listado de la izquierda, lo seleccionamos con la flecha que indica el pasaje hacia la derecha el cual nos indica que el procedimiento está seleccionado para poder recepcionarse, en esta instancia la selección de procedimientos puede ser múltiple, recepcionando en una sola oportunidad todos los estudios solicitados al paciente. Los procedimientos que figuren en “Procedimientos solicitados” (mitad derecha de la pantalla) serán lo que se indiquen en la solicitud. Una vez que se finaliza la selección de el/los procedimientos cliqueamos en “siguiente” para poder continuar.



La diferencia con los estudios coordinados es que no se debe seleccionar turnos, sino que luego de seleccionar los procedimientos se accede a la pantalla de confirmación de la recepción en el cual ningún campo es de carácter obligatorio. Los campos que aparecen son:

1. “Datos de contacto”, si el mismo está ingresado en el padrón de usuarios se obtiene de forma automática (es recomendable verificar que la información sea correcta ya que se puede encontrar desactualizado).
2. “Institución solicitante”.
3. “Médico solicitante” (se puede buscar ingresando el Nº de caja de profesionales, la cédula del mismo o apellido - nombre del médico).
4. “Especialidad” que solicita el estudio.
5. “Tipo” permite elegir de dónde proviene el estudio, si es ambulatorio, CTI, emergencia, internación. Este dato está establecido en emergencia por defecto dado que la mayoría de los estudios de urgencia se realizan por ese caso pero es importante que se realice el cambio en el caso contrario para no tener errores estadísticos posteriormente.
6. “Datos Clínicos” se debe completar con los datos proporcionados por el médico solicitante en la orden en papel para que luego el médico radiólogo lo pueda ver en su buzón de estudios pendientes para informar.
7. “Radiólogo informador”, se puede elegir directamente el médico que va a realizar el informe o se puede dejar por defecto sin elección para que cualquier médico radiólogo perteneciente al servicio pueda realizar el informe.
8. Las indicaciones y protocolo se muestran de forma automática y son generales, las mismas pueden ser editadas

por lo que la institución considere adecuado.

En el caso correspondientes a estudios que requieren consentimiento informado para la administración de contraste, tenemos la opción para marcar si el paciente cuenta con el mismo al momento de la recepción.

Si todo lo anterior se considera correcto podemos realizar clic en el botón “Agendar” y finaliza el proceso de recepción.



The screenshot shows a web interface for 'Recepción de urgencia'. At the top, it says 'Recepción de urgencia'. Below that, there is a dropdown menu for 'Servicio seleccionado:' with 'Servicio de Radiología' selected. A red message states 'Recepción confirmada correctamente' followed by 'StudyOID: 2.16.858.2.10000675.72769.20161212110045.1.100'. Below this is another dropdown menu for 'Institución seleccionada:' with 'ASSE' selected. A text field below it contains 'Documento sin puntos ni guiones'. At the bottom, there are three buttons: 'Nueva Solicitud', 'Nuevo Paciente', and 'Historia'.