



***Red Integrada de
Diagnóstico por Imagen***

Rol Recepcionista

ROL: RECEPCIONISTA.

Ingresa a Mozilla Firefox. RIDI aparecerá por defecto en las ventanas de inicio. De no ser así, acceder ingresando la dirección en el explorador: <http://10.253.3.24/ris>.

En la pantalla de “Login” debemos ingresar nuestro usuario, el mismo se conforma por la primera letra del nombre y el apellido, todo en minúscula. La contraseña en el primer ingreso es igual al nombre de usuario, la misma debe ser cambiada mediante el botón de “Cambio de Contraseña” y elegir una personal y privada.



Seleccionar el rol de **RECEPCIONISTA**, seguido de **Continuar**. Este Rol es llevado a cabo por el personal de “ventanilla” del Servicio en el caso que hubiese una destinada para tal o directamente por el técnico o médico que va a ser uso de la modalidad en la que se realizará el estudio.

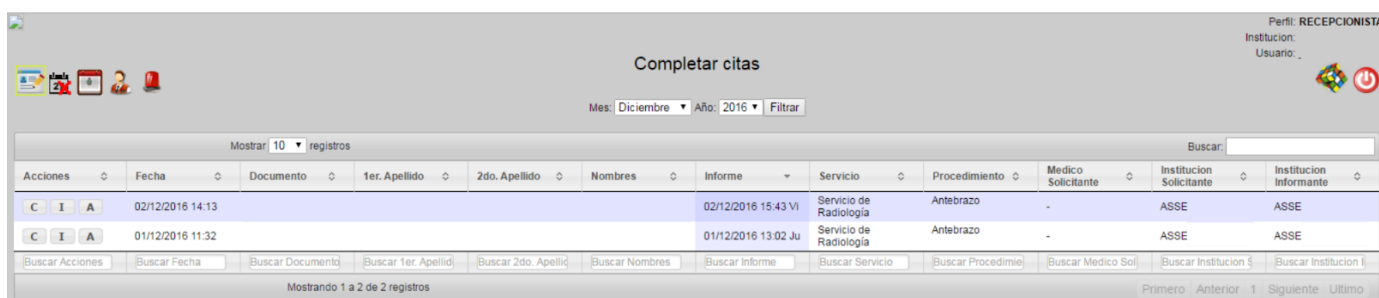


Accedemos a la ventana principal donde se muestran varios botones:



Completar cita:

En la comuna “Acciones” se observan 3 botones.

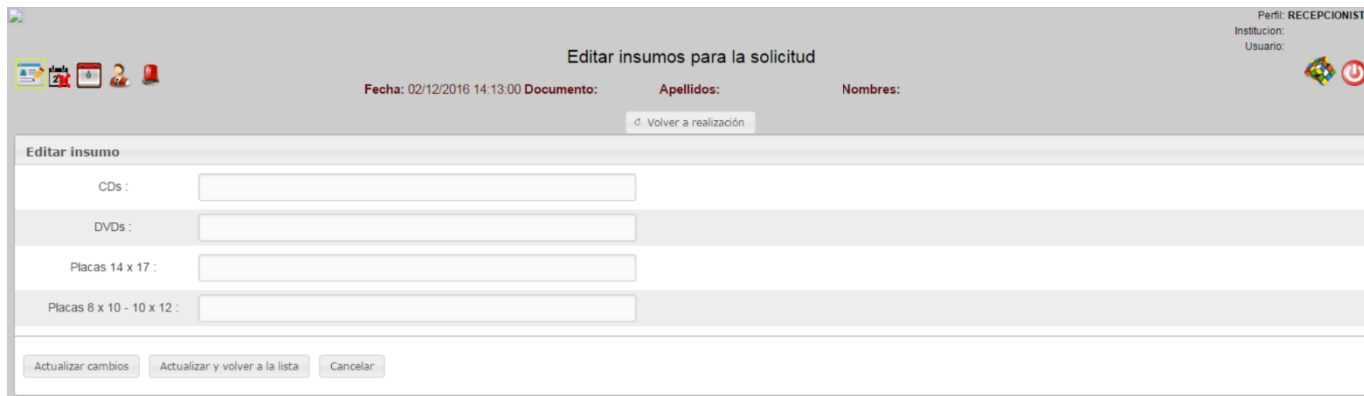


Acciones	Fecha	Documento	1er. Apellido	2do. Apellido	Nombres	Informe	Servicio	Procedimiento	Medico Solicitante	Institucion Solicitante	Institucion Informante
C I A	02/12/2016 14:13					02/12/2016 15:43 VI	Servicio de Radiología	Antebrazo	-	ASSE	ASSE
C I A	01/12/2016 11:32					01/12/2016 13:02 Ju	Servicio de Radiología	Antebrazo	-	ASSE	ASSE

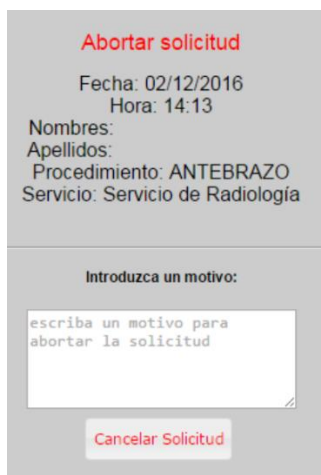
C: permite editar el contraste.



I: permite editar los insumos. Permite colocar el gasto de películas, contraste, CD`s, DVD`s en el caso que hubiese.

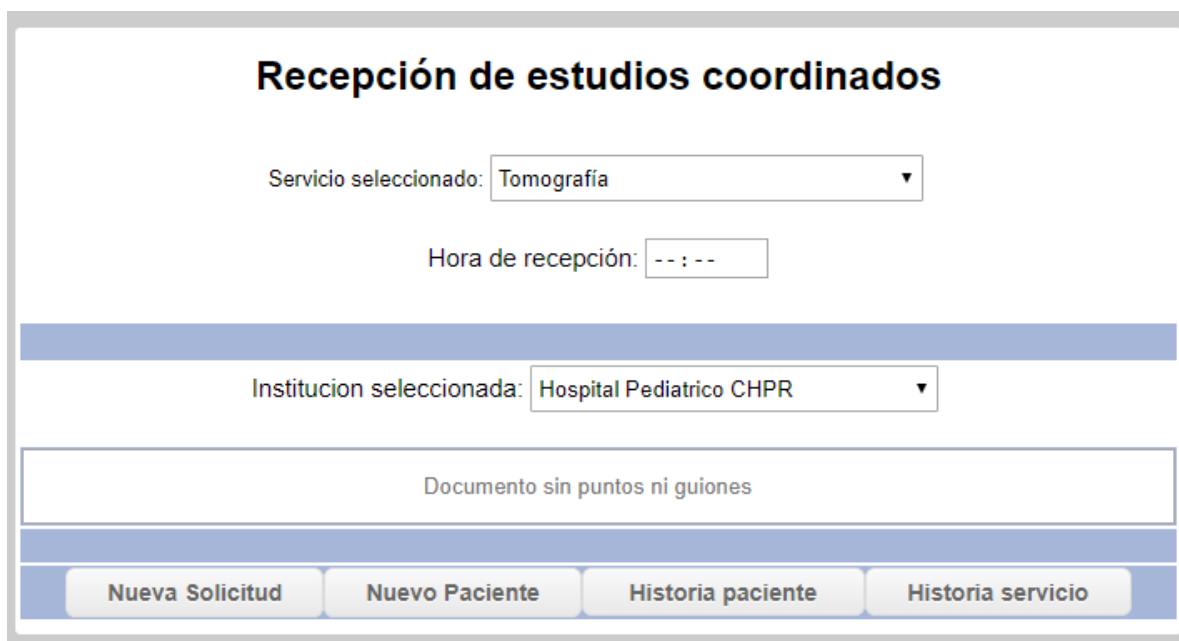


A: permite abortar la solicitud especificando el motivo (el paciente no se presentó, etc.).




Recepción paciente:

Presenta cuatro acciones posibles:



1. Historia Servicio

Permite ver el histórico de citas para el servicio seleccionado en un período de tiempo dado.

Historico de citas para el servicio: Tomografía

Desde: 05/02/2018 Hasta: 07/03/2018

Perfil: RECEPCIONISTA
Institucion:
Usuario:

Fecha	Procedimiento	Medico Solicitante	Medico Informante	Institucion Solicitante	Institucion Informante	Tipo	Estado	Documento	Paciente
05/02/2018 08:00 Lu	Columna lumbo sacra	-	-	ASSE Colonia	-	AMBULATORIO	Recibido		
05/02/2018 08:20 Lu	Craneo	-	-	ASSE RAP METROPOLITANA	-	AMBULATORIO	Recibido		
05/02/2018 08:20 Lu	Craneo	-	-	ASSE RAP METROPOLITANA	-	AMBULATORIO	Recibido		
05/02/2018 09:50 Lu	Columna dorsal Columna lumbo sacra+ Pelvis *	-	-	Hospital de la Mujer	-	AMBULATORIO	Recibido		
05/02/2018 10:30 Lu	Marcado	-	-	Hospital de la Mujer	-	AMBULATORIO	Recibido		
05/02/2018 11:10 Lu	Columna lumbo sacra	-	-	Instituto Nacional de Reumatología	-	AMBULATORIO	Recibido		
05/02/2018 12:00 Lu	Senos faciales Torax de alta resolucion*	-	-	ASSE Colonia	-	AMBULATORIO	Recibido		
05/02/2018 12:40 Lu	Oidos	-	-	Hospital Pediatrico CHPR	-	AMBULATORIO	Recibido		
05/02/2018 13:00 Lu	Columna lumbo sacra	-	-	ASSE Nueva Palmira	-	AMBULATORIO	Recibido		
05/02/2018 16:00 Lu	Torax Abdomen+ Pelvis *	-	-	Hospital Pediatrico CHPR	-	AMBULATORIO	Recibido		

2. Historia Paciente

Nos permite ver el listado de estudios que se le han realizado al paciente desde el comienzo del uso de la aplicación.

Historico de citas para el paciente:

Documento: Nombres: Apellidos: Sexo: F Fecha Nacimiento:

Fecha	Procedimiento	Medico Solicitante	Medico Informante	Institucion Realizadora	Institucion Solicitante	Institucion Informante	Servicio	Tipo	Estado
01/09/2017 10:20 Vi	Torax: f	-	-	ASSE Young	ASSE Young	-	Radiología	AMBULATORIO	Anulado
14/09/2017 10:59 Ju	Abdomen	-	-	ASSE Lavalleja	ASSE Lavalleja	-	Servicio de Radiología	EMERGENCIA	Finalizado
22/01/2018 08:00 Lu	Ecografía de aparato urinario	-	-	Hospital Pediatrico CHPR	Hospital Pediatrico CHPR	-	Ecografía	AMBULATORIO	Anulado
01/02/2018 09:00 Ju	Mamografía bilateral	-	-	Hospital Pasteur	Hospital Pasteur	-	Servicio de Mamografía	AMBULATORIO	Anulado
19/03/2018 16:00 Lu	Mamografía bilateral	-	-	ASSE Rocha	ASSE Rocha	-	Mamografía	AMBULATORIO	Anulado

3. Nuevo Paciente

Se puede crear allí un paciente que no se encuentre dentro de la Institución para la cual estamos trabajando. Se debe ingresar el paciente manualmente. En caso de tratarse de un anónimo, se debe clicar la casilla “Anónimo” y se deben ingresar los indicios.

Ingreso de Afiliado

Seleccione Afiliación: Hospital Pediatrico CHPR Anónimo

Nombres:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Fecha de nacimiento:

Sexo:

Documento:

Ingreso de Anónimo

Seleccione Afiliación: ANONIMO Anónimo

Indicios:

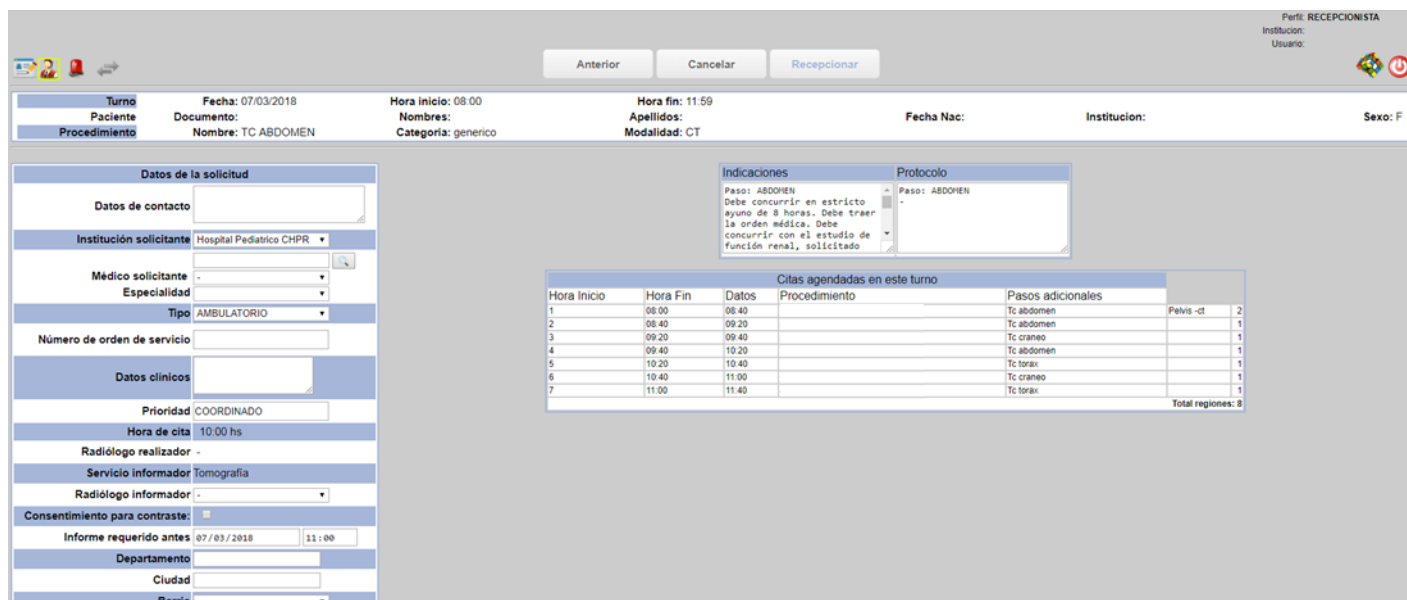
4. Nueva Solicitud

Permite realizar una nueva solicitud. Se debe seleccionar el servicio, incluir la hora y el documento del paciente sin puntos ni guiones. Una vez realizado la búsqueda del paciente ingresamos a la “Selección del Procedimientos”. En la misma se detallan todos los datos patronímicos del paciente y si cuenta o no con afiliación.



La “Lista de procedimientos” (mitad izquierda de la pantalla) lista todos los estudios habilitados para el servicio que estamos recepcionando. Podemos seleccionar el estudio desde esa lista o buscarlo mediante el buscador de procedimientos. Una vez cliqueado el procedimiento en el listado de la izquierda, lo seleccionamos con la flecha que indica el pasaje hacia la derecha el cual nos indica que el procedimiento está seleccionado para poder recepcionarse, en esta instancia la selección de procedimientos puede ser múltiple, recepcionando en una sola oportunidad todos los estudios solicitados al paciente. Los procedimientos que figuren en “Procedimientos solicitados” (mitad derecha de la pantalla) serán lo que se indiquen en la solicitud.

Una vez que se finaliza la selección de el/los procedimientos cliqueamos en “siguiente” para poder continuar.



Citas agendadas en este turno						
Hora Inicio	Hora Fin	Datos	Procedimiento	Pasos adicionales		
1	08:00	08:40		Tc abdomen		Pelvis-ct 2
2	08:40	09:20		Tc abdomen		1
3	09:20	09:40		Tc craneo		1
4	09:40	10:20		Tc abdomen		1
5	10:20	10:40		Tc torax		1
6	10:40	11:00		Tc craneo		1
7	11:00	11:40		Tc torax		1
						Total regiones: 8

La diferencia con los estudios agendados es que no se debe seleccionar turnos, sino que luego de seleccionar los procedimientos se accede a la pantalla de confirmación de la recepción en el cual ningún campo es de carácter obligatorio. Los campos que aparecen son:

1. “Datos de contacto”, si el mismo está ingresado en el padrón de usuarios se obtiene de forma automática (es recomendable verificar que la información sea correcta ya que se puede encontrar desactualizado).
2. “Institución solicitante”.
3. “Médico solicitante” (se puede buscar ingresando el N° de caja de profesionales, la cédula del mismo o apellido - nombre del médico).
4. “Especialidad” que solicita el estudio.
5. “Tipo” permite elegir de dónde proviene el estudio, si es ambulatorio, CTI, emergencia, internación. Este dato está establecido en emergencia por defecto dado que la mayoría de los estudios de urgencia se realizan por ese caso pero es importante que se realice el cambio en el caso contrario para no tener errores estadísticos posteriormente.
6. “Datos Clínicos” se debe completar con los datos proporcionados por el médico solicitante en la orden en papel para que luego el médico radiólogo lo pueda ver en su buzón de estudios pendientes para informar.
7. “Radiólogo informador”, se puede elegir directamente el médico que va a realizar el informe o se puede dejar por defecto sin elección para que cualquier médico radiólogo perteneciente al servicio pueda realizar el informe.
8. Las indicaciones y protocolo se muestran de forma automática y son generales, las mismas pueden ser editadas por lo que la institución considere adecuado.

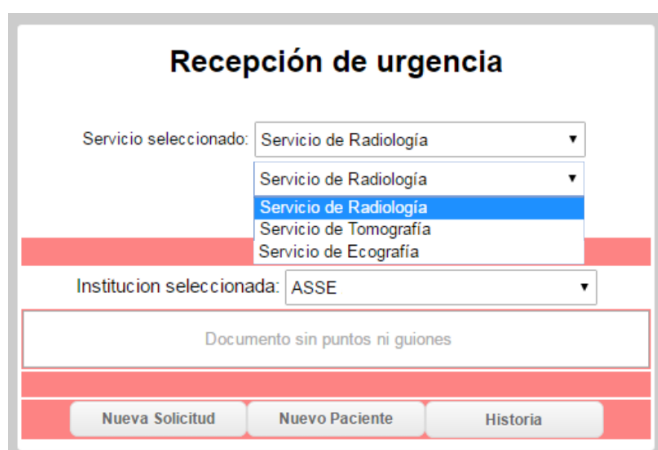
En el caso correspondientes a estudios que requieren consentimiento informado para la administración de contraste, tenemos la opción para marcar si el paciente cuenta con el mismo al momento de la recepción.

Si todo lo anterior se considera correcto podemos realizar clic en el botón “Recepcionar” y finaliza el proceso de recepción.



Coordinar estudio de urgencia:

Elegimos el servicio para el que estamos realizando la recepción y digitamos la cédula del paciente.

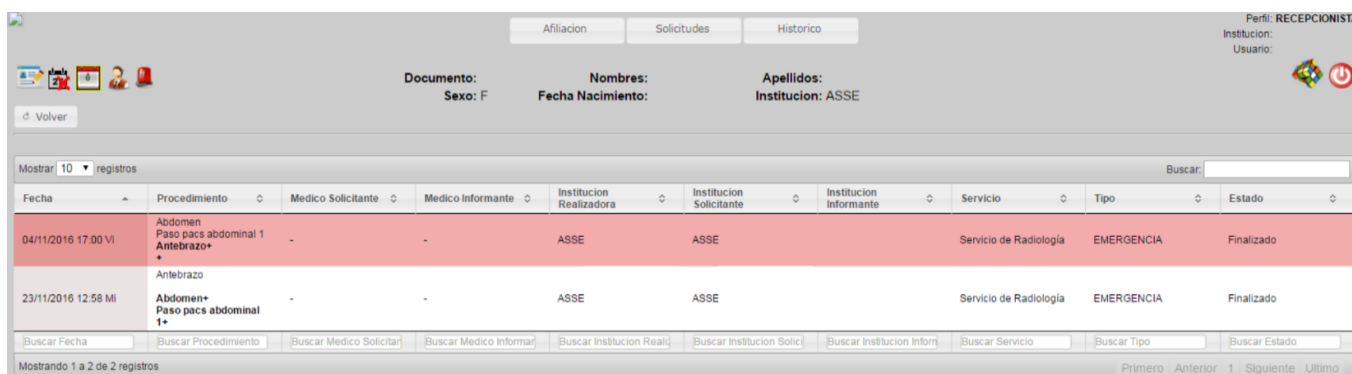


The screenshot shows a web form titled "Recepción de urgencia". It contains the following elements:

- A dropdown menu labeled "Servicio seleccionado:" with a list of options: "Servicio de Radiología", "Servicio de Radiología", "Servicio de Radiología" (highlighted in blue), "Servicio de Tomografía", and "Servicio de Ecografía".
- A dropdown menu labeled "Institucion seleccionada:" with the value "ASSE".
- A text input field containing the text "Documento sin puntos ni guiones".
- At the bottom, there are three buttons: "Nueva Solicitud", "Nuevo Paciente", and "Historia".

1. Historia:

Nos permite ver el listado de estudios que se le han realizado al paciente desde el comienzo del uso de la aplicación.



Fecha	Procedimiento	Medico Solicitante	Medico Informante	Institucion Realizadora	Institucion Solicitante	Institucion Informante	Servicio	Tipo	Estado
04/11/2016 17:00 Vi	Abdomen Paso pacs abdominal 1 Antebrazo+	-	-	ASSE	ASSE		Servicio de Radiología	EMERGENCIA	Finalizado
23/11/2016 12:58 Mi	Abdomen+ Paso pacs abdominal 1+	-	-	ASSE	ASSE		Servicio de Radiología	EMERGENCIA	Finalizado

2. Nuevo Paciente:

Se puede crear allí un paciente que no se encuentre dentro de la Institución para la cual estamos trabajando. Se debe ingresar el paciente manualmente. En caso de tratarse de un anónimo, se debe clicar la casilla “Anónimo” y se deben ingresar los indicios.



Ingreso de Afiliado

Seleccione Afiliación: ASSE Anónimo

Nombres: nombres

Primer apellido: apellido1

Segundo apellido: apellido2

Fecha de nacimiento: 09/12/2016

Sexo: Masculino

Documento: id

Buttons: Cancelar, Confirmar



Ingreso de Anónimo

Seleccione Afiliación: ANONIMO Anónimo

Indicios: [Text area with 'indicios' written inside]

Buttons: Cancelar, Confirmar

3. Nueva solicitud:

Permite realizar una nueva solicitud. Una vez realizado la búsqueda del paciente ingresamos a la “Selección del Procedimientos”. En la misma se detallan todos los datos patronímicos del paciente y si cuenta o no con afiliación.



Afiliación: Gratuito Fonasa

Paciente: Documento: ASSE Servicio: Nombre: ASSE Nombres: Modalidad: CR Apellidos: Fecha Nac: Institucion: ASSE Sexo: F

Lista de procedimientos:

- CISTOGRAFIA
- GALACTOGRAFIA
- RX APARATO URINARIO SIMPLE
- RX COLUMNA DORSAL - TORACICA
- RX MASTOIDES
- RX TORAX
- TRANSITO FARINGO ESOFAGICO
- TRANSITO DELGADO
- URETROCISTOGRAFIA
- URETROCISTOPIELOGRAFIA

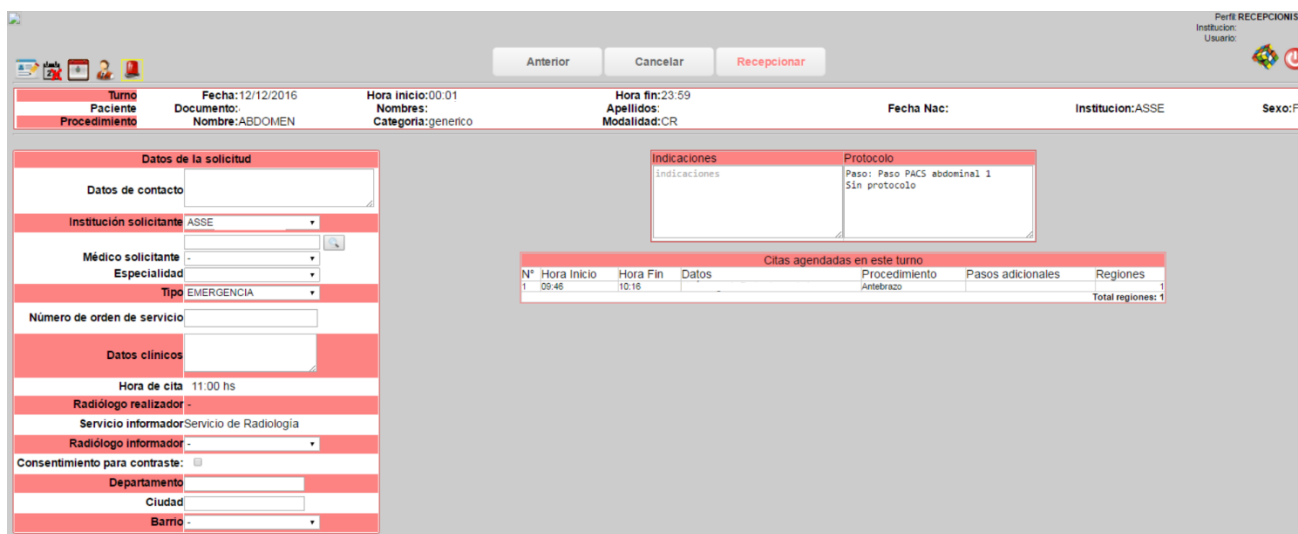
Procedimientos solicitados:

- COLON POR ENEMA DOBLE CONTRASTE
- RX CLAVICULA

Buttons: Cancelar, Siguiente

La “Lista de procedimientos” (mitad izquierda de la pantalla) lista todos los estudios habilitados para el servicio que estamos recepcionando. Podemos seleccionar el estudio desde esa lista o buscarlo mediante el buscador de procedimientos. Una vez cliqueado el procedimiento en el listado de la izquierda, lo seleccionamos con la flecha que indica el pasaje hacia la derecha el cual nos indica que el procedimiento está seleccionado para poder recepcionarse, en esta instancia la selección de procedimientos puede ser múltiple, recepcionando en una sola oportunidad todos los estudios solicitados al paciente. Los procedimientos que figuren en “Procedimientos solicitados” (mitad derecha de la pantalla) serán lo que se indiquen en la solicitud.

Una vez que se finaliza la selección de el/los procedimientos cliqueamos en “siguiente” para poder continuar.



Citas agendadas en este turno						
N°	Hora Inicio	Hora Fin	Datos	Procedimiento	Pasos adicionales	Regiones
1	09:46	10:16		Antebrazo		1
						Total regiones: 1


La diferencia con los estudios coordinados es que no se debe seleccionar turnos, sino que luego de seleccionar los procedimientos se accede a la pantalla de confirmación de la recepción en el cual ningún campo es de carácter obligatorio. Los campos que aparecen son:

1. “Datos de contacto”, si el mismo está ingresado en el padrón de usuarios se obtiene de forma automática (es recomendable verificar que la información sea correcta ya que se puede encontrar desactualizado).
2. “Institución solicitante”.
3. “Médico solicitante” (se puede buscar ingresando el N° de caja de profesionales, la cédula del mismo o apellido - nombre del médico).
4. “Especialidad” que solicita el estudio.
5. “Tipo” permite elegir de dónde proviene el estudio, si es ambulatorio, CTI, emergencia, internación. Este dato está establecido en emergencia por defecto dado que la mayoría de los estudios de urgencia se realizan por ese caso pero es importante que se realice el cambio en el caso contrario para no tener errores estadísticos posteriormente.
6. “Datos Clínicos” se debe completar con los datos proporcionados por el médico solicitante en la orden en papel para que luego el médico radiólogo lo pueda ver en su buzón de estudios pendientes para informar.
7. “Radiólogo informador”, se puede elegir directamente el médico que va a realizar el informe o se puede dejar por defecto sin elección para que cualquier médico radiólogo perteneciente al servicio pueda realizar el informe.

- Las indicaciones y protocolo se muestran de forma automática y son generales, las mismas pueden ser editadas por lo que la institución considere adecuado.

En el caso correspondientes a estudios que requieren consentimiento informado para la administración de contraste, tenemos la opción para marcar si el paciente cuenta con el mismo al momento de la recepción.

Si todo lo anterior se considera correcto podemos realizar clic en el botón “Recepcionar” y finaliza el proceso de recepción.



Recepción de urgencia

Servicio seleccionado: Servicio de Radiología

Recepción confirmada correctamente

StudyOID:
2.16.858.2.10000675.72769.20161212110045.1.100

Institucion seleccionada: ASSE

Documento sin puntos ni guiones

Nueva Solicitud | Nuevo Paciente | Historia