



# ***Red Integrada de Diagnóstico por Imagen***

**Rol Recepcionista**

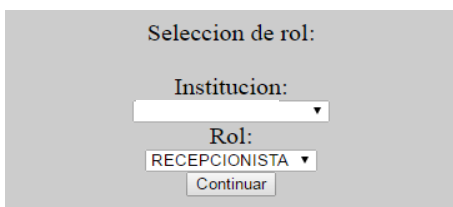
## ROL: RECEPCIONISTA.

Ingresar a Mozilla Firefox. RIDI aparecerá por defecto en las ventanas de inicio. De no ser así, acceder ingresando la dirección en el explorador: <http://10.253.3.24/ris>.

En la pantalla de “Login” debemos ingresar nuestro usuario, el mismo se conforma por la primera letra del nombre y el apellido, todo en minúscula. La contraseña en el primer ingreso es igual al nombre de usuario, la misma debe ser cambiada mediante el botón de “Cambio de Contraseña” y elegir una personal y privada.



Seleccionar el rol de **RECEPCIONISTA**, seguido de **Continuar**. Este Rol es llevado a cabo por el personal de “ventanilla” del Servicio en el caso que hubiese una destinada para tal o directamente por el técnico o médico que va a ser uso de la modalidad en la que se realizará el estudio.

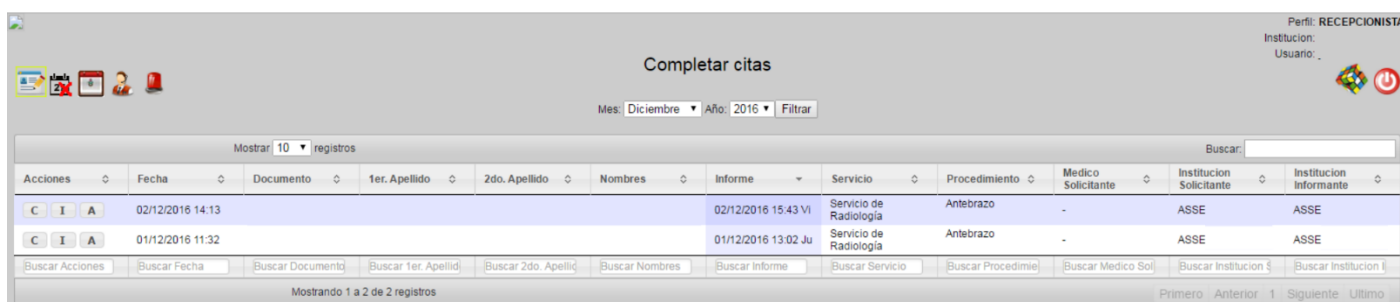


Accedemos a la ventana principal donde se muestran varios botones:



### Completar cita:

En la comuna “Acciones” se observan 3 botones.

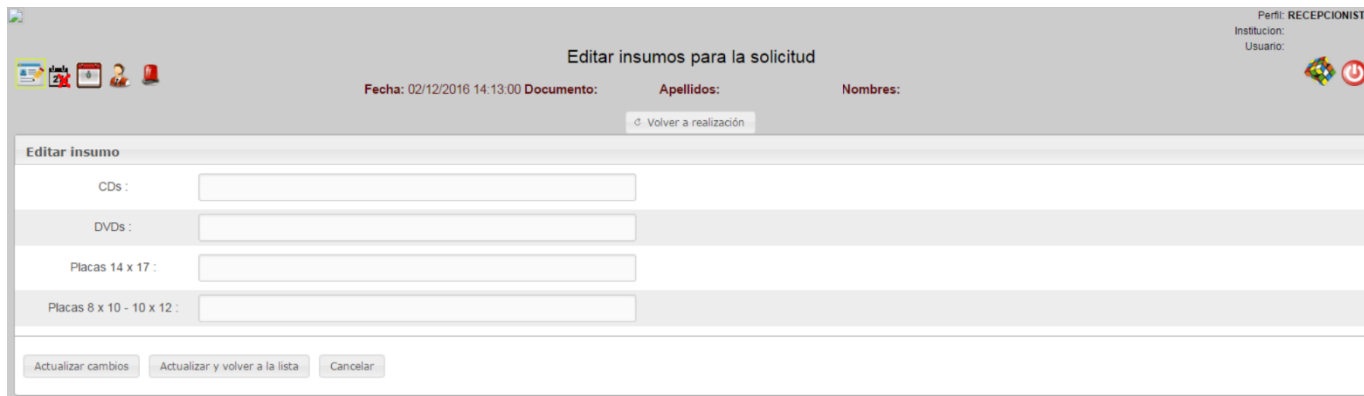


Acciones	Fecha	Documento	1er. Apellido	2do. Apellido	Nombres	Informe	Servicio	Procedimiento	Medico Solicitante	Institucion Solicitante	Institucion Informante
C I A	02/12/2016 14:13					02/12/2016 15:43 VI	Servicio de Radiología	Antebrazo	-	ASSE	ASSE
C I A	01/12/2016 11:32					01/12/2016 13:02 Ju	Servicio de Radiología	Antebrazo	-	ASSE	ASSE

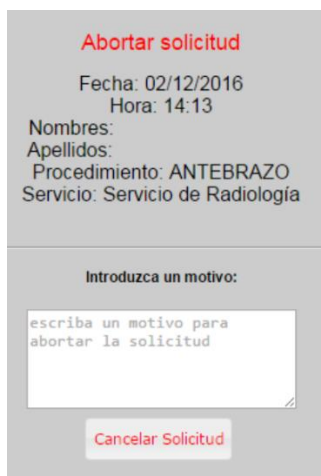
**C:** permite editar el contraste.



I: permite editar los insumos. Permite colocar el gasto de películas, contraste, CD`s, DVD`s en el caso que hubiese.



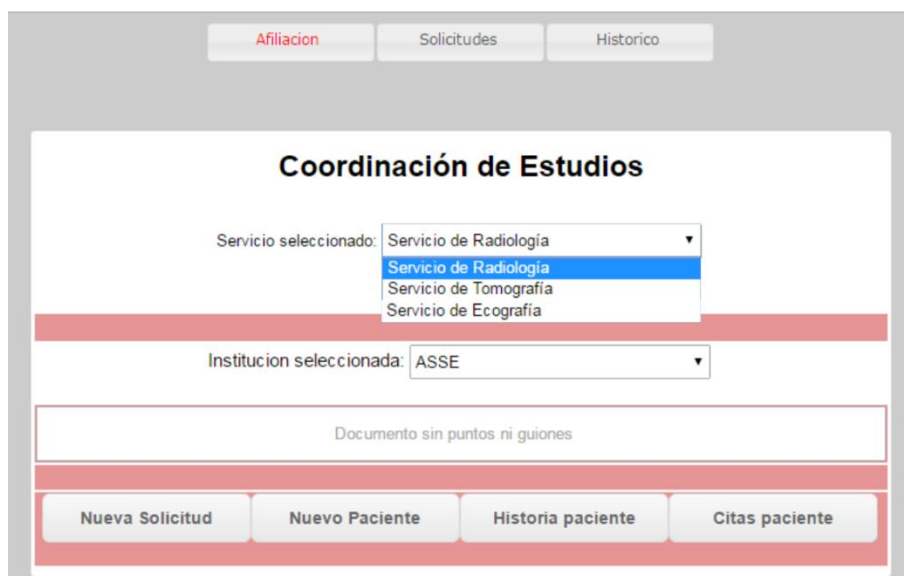
A: permite abortar la solicitud especificando el motivo (el paciente no se presentó, etc.).




### Coordinar cita (Paciente coordinado):

Es utilizado para ingresar una solicitud para un **Paciente Coordinado**. Se pueden realizar tres acciones:

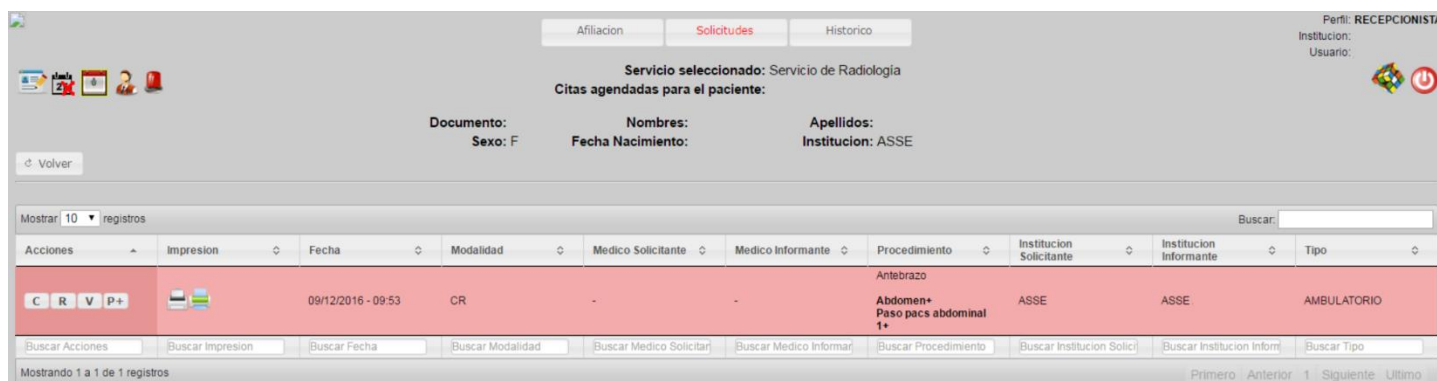
#### 1. Afiliación



Elegimos el servicio y digitamos la cédula del paciente. Se pueden realizar 4 acciones distintas, dependiendo el botón seleccionado.

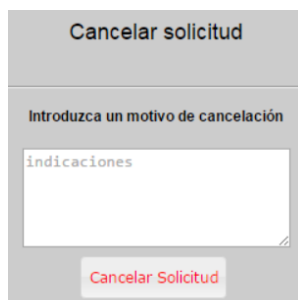
### 1. Cita Paciente:

Se puede observar los estudios agendados para el paciente. Tenemos la posibilidad de listar por fecha y realizar búsquedas por nombres, tipo de estudios, etc. También se puede imprimir el ticket utilizando una impresora o tiquetera.

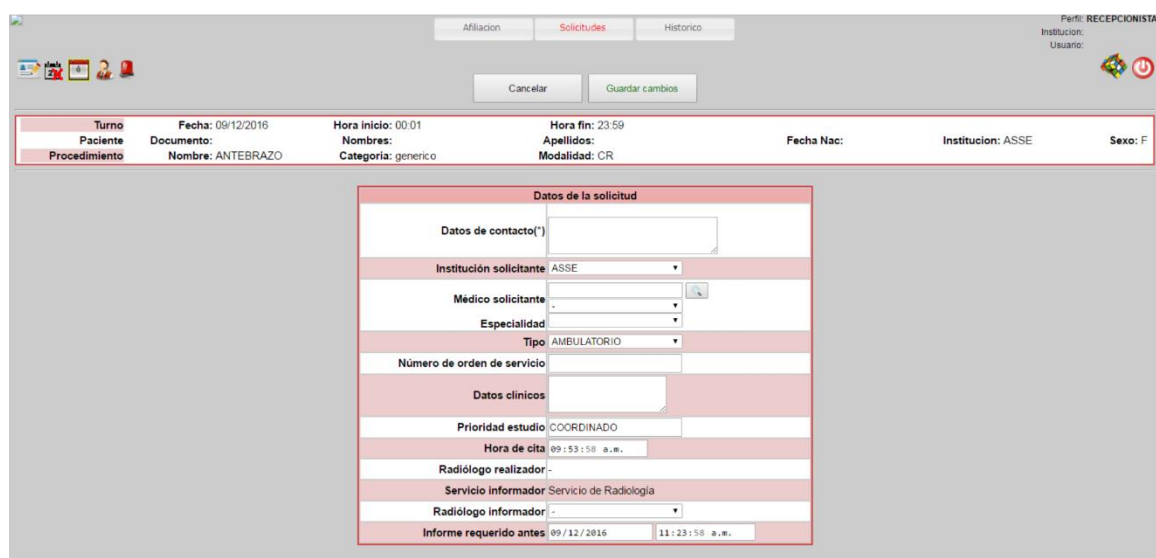


Las acciones disponibles son:

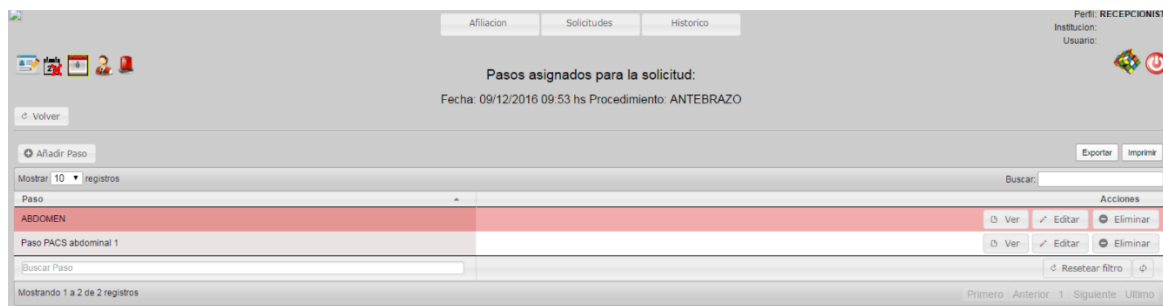
1. "C": cancelar la solicitud. Donde se debe detallar el motivo de la cancelación (ejemplo: no puede concurrir, etc.)



2. "R": reagendar. Permite reagendar una cita.
3. "V": ver y editar. Permite ver y editar los datos de la solicitud.

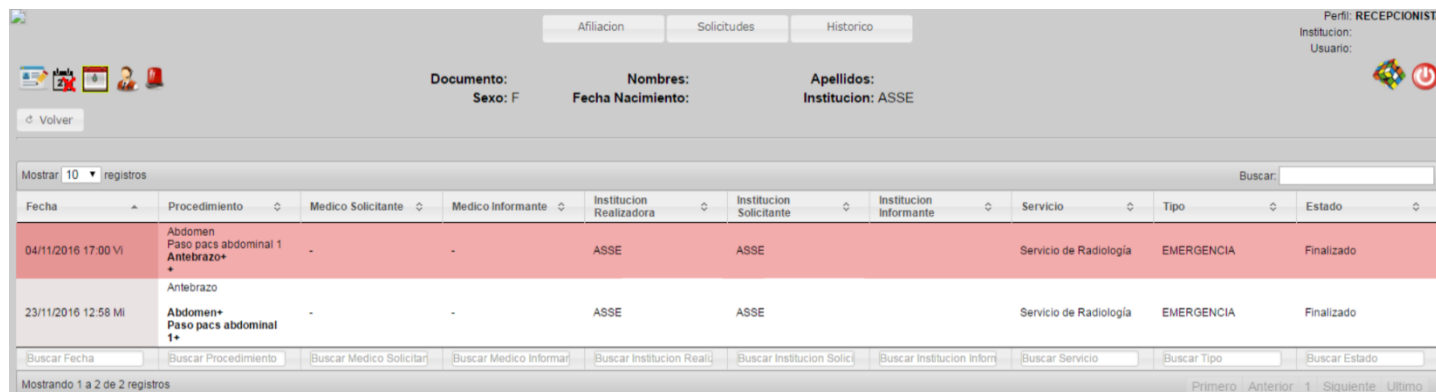


4. "P": pasos asignados. Detalla los pasos asignados para dicha solicitud.



## 2. Historia Paciente:

Nos permite ver el listado de estudios que se le han realizado al paciente desde el comienzo del uso de la aplicación.



Documento: Sexo: F Nombres: Fecha Nacimiento: Apellidos: Institucion: ASSE

Mostrar: 10 registros

Fecha	Procedimiento	Medico Solicitante	Medico Informante	Institucion Realizadora	Institucion Solicitante	Institucion Informante	Servicio	Tipo	Estado
04/11/2016 17:00 VI	Abdomen Paso pacs abdominal 1 Antebrazo+	-	-	ASSE	ASSE		Servicio de Radiologia	EMERGENCIA	Finalizado
23/11/2016 12:58 MI	Antebrazo Abdomen+ Paso pacs abdominal 1*	-	-	ASSE	ASSE		Servicio de Radiologia	EMERGENCIA	Finalizado

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

## 3. Nuevo Paciente:

Se puede crear allí un paciente que no se encuentre dentro de la Institución para la cual estamos trabajando. Se debe ingresar el paciente manualmente. En caso de tratarse de un anónimo, se debe clicar la casilla "Anónimo" y se deben ingresar los indicios.



Afiliacion Solicitudes Historico

**Ingreso de Afiliado**

Seleccione Afiliacion ASSE Anónimo

Nombres nombres

Primer apellido apellido1

Segundo apellido apellido2

Fecha de nacimiento 09 / 12 / 2016

Sexo Masculino

Documento id

Cancelar Confirmar



Afiliacion Solicitudes Historico

**Ingreso de Anónimo**

Seleccione Afiliacion ANONIMO Anónimo

Indicios

Indicios

Cancelar Confirmar

## 4. Nueva solicitud:

Nos permite ingresar una nueva solicitud. Elegimos el servicio para el que estamos realizando la recepción y digitamos la cédula del paciente. Una vez realizado la búsqueda del Paciente ingresamos a la Selección del Procedimientos. En la misma se detallan todos los datos patronímicos del paciente y si cuenta o no con afiliación.

La “Lista de procedimientos” (mitad izquierda de la pantalla) lista todos los estudios habilitados para el servicio que estamos recepcionando. Podemos seleccionar el estudio desde esa lista o buscarlo mediante el buscador de procedimientos. Una vez cliqueado el procedimiento en el listado de la izquierda, lo seleccionamos con la flecha que indica el pasaje hacia la derecha el cual nos indica que el procedimiento está seleccionado para poder recepcionarse, en esta instancia la selección de procedimientos puede ser múltiple, recepcionando en una sola oportunidad todos los estudios solicitados al paciente. Los procedimientos que figuren en “Procedimientos solicitados” (mitad derecha de la pantalla) serán lo que se indiquen en la solicitud. Una vez que se finaliza la selección de el/los procedimientos cliqueamos en “siguiente” para poder continuar con la recepción.



El siguiente paso es la selección de turnos. Se puede filtrar por fecha, día, hora, etc. Para elegir la hora se plantean 3 acciones; “C”: al comienzo del turno (generará la solicitud en el horario más temprano posible, dependiendo de la disponibilidad del turno y el % de reserva), de igual forma pero opuesto esta “F”: fin del turno. La acción “D”: durante permite seleccionar la hora manualmente en la pantalla de confirmación.

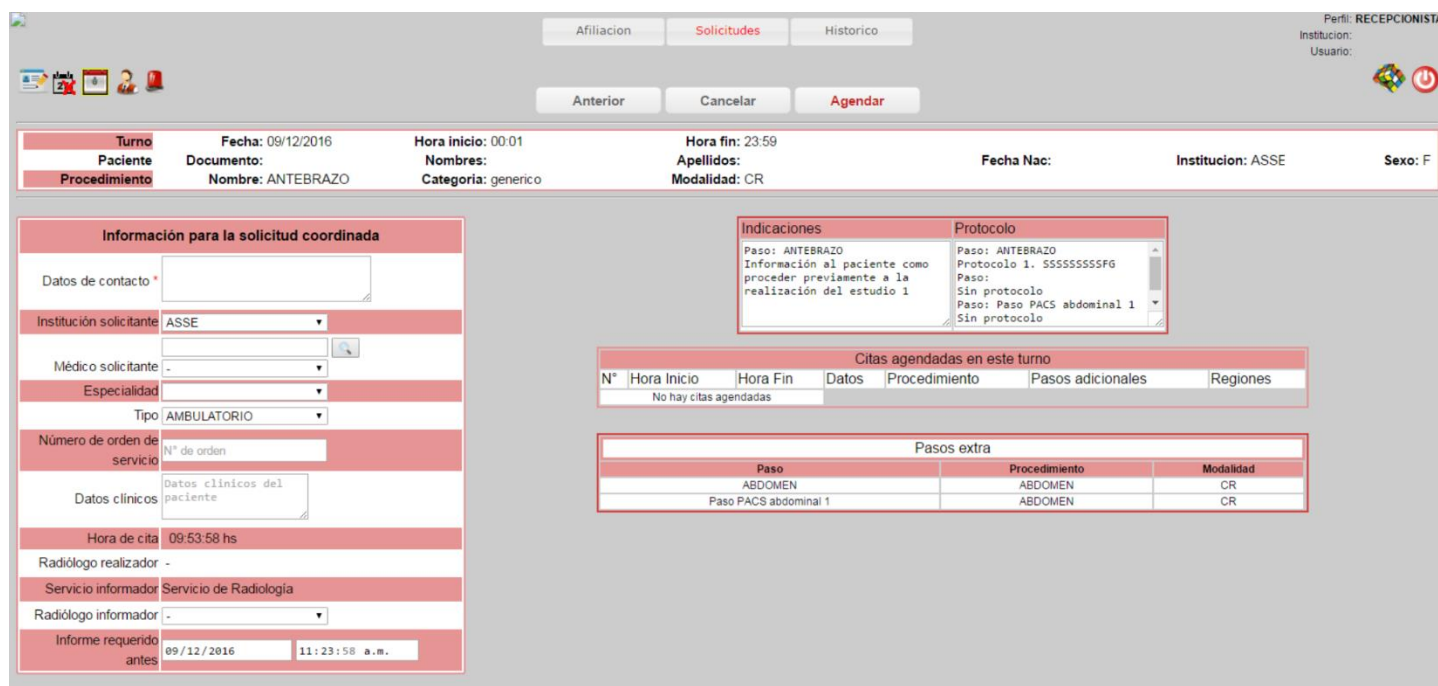


Una vez que tenemos el turno, accedemos a la pantalla de confirmación de la recepción en el cual tenemos para completar:

1. “Datos de contacto”, es un dato **obligatorio** para pacientes coordinados, pero si el mismo está ingresado en el

padrón de usuarios se obtiene de forma automática (es recomendable verificar que la información sea correcta ya que se puede encontrar desactualizado).

2. "Institución solicitante", no es de carácter obligatorio.
3. "Médico solicitante" (se puede buscar ingresando el N° de caja de profesionales, la cédula del mismo o apellido - nombre del médico), no es de carácter obligatorio.
4. "Especialidad" que solicita el estudio, no es de carácter obligatorio.
5. "Tipo" permite elegir de dónde proviene el estudio, si es ambulatorio o de internación. Este dato está establecido en Ambulatorio por defecto dado que la mayoría de los estudios coordinado se realizan por ese caso pero es importante que se realice el cambio en el caso contrario para no tener errores estadísticos posteriormente.
6. "Datos Clínicos" se debe completar con los datos proporcionados por el médico solicitante en la orden en papel para que luego el médico radiólogo lo pueda ver en su buzón de estudios pendientes para informar.
7. "Radiólogo informador", se puede elegir directamente el médico que va a realizar el informe o se puede dejar por defecto sin elección para que cualquier médico radiólogo perteneciente al servicio pueda realizar el informe.
8. Las indicaciones y protocolo se muestran de forma automática y son generales, las mismas pueden ser editadas por lo que la institución considere adecuado.



The screenshot shows a web-based interface for a medical institution (ASSE). At the top, there are navigation tabs: 'Afiliación', 'Solicitudes', and 'Historico'. Below these are buttons for 'Anterior', 'Cancelar', and 'Agendar'. The user profile in the top right corner is 'Perfil: RECEPCIONISTA', 'Institucion: ASSE', and 'Usuario:'. The main header displays appointment details: Turno: 09/12/2016, Fecha: 09/12/2016, Hora inicio: 00:01, Hora fin: 23:59, Apellidos: (blank), Fecha Nac: (blank), Institucion: ASSE, Sexo: F. Below this, patient and procedure information is shown: Paciente: ANTEBRAZO, Documento: (blank), Nombres: (blank), Categoria: generico, Procedimiento: ANTEBRAZO, Modalidad: CR.

The main content area is divided into several sections:

- Información para la solicitud coordinada:** A form with fields for 'Datos de contacto', 'Institución solicitante' (ASSE), 'Médico solicitante', 'Especialidad', 'Tipo' (AMBULATORIO), 'Número de orden de servicio', 'Datos clínicos del paciente', 'Hora de cita' (09:53:58 hs), 'Radiólogo realizador', 'Servicio informador' (Servicio de Radiología), 'Radiólogo informador', and 'Informe requerido antes' (09/12/2016, 11:23:58 a.m.).
- Indicaciones:** A text box containing: 'Paso: ANTEBRAZO Información al paciente como proceder previamente a la realización del estudio 1'.
- Protocolo:** A list box containing: 'Paso: ANTEBRAZO Protocolo 1. SSSSSSSSFG Paso: Sin protocolo Paso: Paso PACS abdominal 1 Sin protocolo'.
- Citas agendadas en este turno:** A table with columns: N°, Hora Inicio, Hora Fin, Datos, Procedimiento, Pasos adicionales, Regiones. It shows 'No hay citas agendadas'.
- Pasos extra:** A table with columns: Paso, Procedimiento, Modalidad. It lists: 'ABDOMEN' (Procedimiento: ABDOMEN, Modalidad: CR) and 'Paso PACS abdominal 1' (Procedimiento: ABDOMEN, Modalidad: CR).

En el caso correspondientes a estudios que requieren consentimiento informado para la administración de contraste, tenemos la opción para marcar si el paciente cuenta con el mismo al momento de la recepción.

Si todo lo anterior se considera correcto podemos realizar clic en el botón "Agendar" y finaliza el proceso de recepción.

Afiliación   Solicitudes   Historico

### Coordinación de Estudios

Servicio seleccionado: Servicio de Radiología

Cita agendada correctamente



Institucion seleccionada: ASSE Artigas

Documento sin puntos ni guiones

Nueva Solicitud   Nuevo Paciente   Historia paciente   Citas paciente

Continuando con las acciones que se pueden realizar en coordinación encontramos:


## 2. Solicitudes

Permite ver las solicitudes ingresadas. Se puede filtrar por el mes.

Afiliación   **Solicitudes**   Historico

Servicio seleccionado: Radiología

Mes: Diciembre   Año: 2016   Filtrar



Acciones	Documento	Fecha	Paciente	Procedimiento	Modalidad	Medico Solicitante	Medico Informante	Institucion Solicitante	Institucion Informante	Tipo	Estado	Prioridad
C		01/12/2016 - 16:45		Columna panoramica	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		01/12/2016 - 17:30		Columna panoramica	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		01/12/2016 - 18:00		Articulacion coxo femoral	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		01/12/2016 - 19:30		Cuello de pie	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		01/12/2016 - 17:15		Torax	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		01/12/2016 - 17:45		Puño	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		01/12/2016 - 18:15		Rodilla	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		08/12/2016 - 08:25		Esotago-gastroduodeno doble cort	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		01/12/2016 - 14:46		Cuello de pie	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO
C		03/12/2016 - 08:40		Torax	CR	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Agendado	COORDINADO

Si se cliquea la impresora permite filtrarlas por: servicio, médicos o técnicos en un rango de fechas específico.

Afiliación   Solicitudes   Historico

### Citas Clasificadas por Médico o Técnico

Servicio: Radiología

Todas  
 Filtrar médicos  
 Filtrar técnicos

Seleccione rango de fechas:

Desde: 15/12/2016

Hasta: 15/12/2016

Médico informador: Todos

Imprimir   Volver

## 3. Histórico

Muestra el histórico de citas para el servicio seleccionado.



Perfil: RECEPCIONISTA  
Institucion:  
Usuario:

Historico de citas para el servicio:Radiologia

Desde: 15/11/2016    Hasta: 15/12/2016

Fecha	Procedimiento	Medico Solicitante	Medico Informante	Institucion Solicitante	Institucion Informante	Tipo	Estado	Documento	Paciente
30/11/2016 10:49 MI	Craneo	-	-	ASSE	ASSE	EMERGENCIA	Recibido		
30/11/2016 11:38 MI	Aparato urinario simple	-	-	ASSE	ASSE	INTERNACION	Recibido		
30/11/2016 12:08 MI	Codo	-	-	ASSE	ASSE	EMERGENCIA	Recibido		
30/11/2016 12:41 MI	Antebrazo Mano+ Puño+	-	-	ASSE	ASSE	EMERGENCIA	Recibido		
30/11/2016 13:00 MI	Torax Columna panoramica+	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Recibido		
30/11/2016 13:30 MI	Torax	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Recibido		
30/11/2016 13:40 MI	Torax	-	-	ASSE	ASSE	EMERGENCIA	Recibido		
30/11/2016 14:00 MI	Pelvis	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Recibido		
30/11/2016 14:40 MI	Columna panoramica	-	-	ASSE	ASSE	AMBULATORIO	Recibido		
30/11/2016 15:13 MI	Torax	-	-	ASSE	ASSE	EMERGENCIA	Recibido		

Mostrando 1 a 10 de 699 registros



### Reagendar cita:

Cuando un turno es cancelado, los pacientes que se encontraban en dicho turno son derivados a la ventanilla de reagendar

Perfil: RECEPCIONISTA  
Institucion:  
Usuario:

Solicitudes a reagendar

Acciones	Fecha	Paciente	Documento	Medico Solicitante	Procedimiento	Institucion Solicitante	Institucion Informante	Acciones
<input type="button" value="C"/>	09/12/2016 - 09:53				Antebrazo Abdomen+ Paso pacs abdominal 1+	ASSE	ASSE	<input type="button" value="Reagendar"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Si se cliques en el botón "C" se mostrarán los datos del paciente junto al teléfono de contacto.

Fecha: 09/12/2016  
Hora: 09:53hs  
Procedimiento: ANTEBRAZO  
Paciente: NOMBRE APELLIDO  
Documento: 12345678  
Contacto: 099 000 111

Para ingresar una nueva fecha y hora se deberá clicar el botón "Reagendar". El procedimiento es el mismo que se realiza para coordinar una cita, [nueva solicitud](#) detallada previamente.

Aparecerá la pantalla con la "Lista de procedimientos" (quedan por defecto los procedimientos seleccionados antes de la cancelación del turno), sin embargo, se pueden agregar nuevos procedimientos en caso de ser necesario. A continuación se muestra la disponibilidad de turnos y horarios seguido de la pantalla de información para la solicitud coordinada.

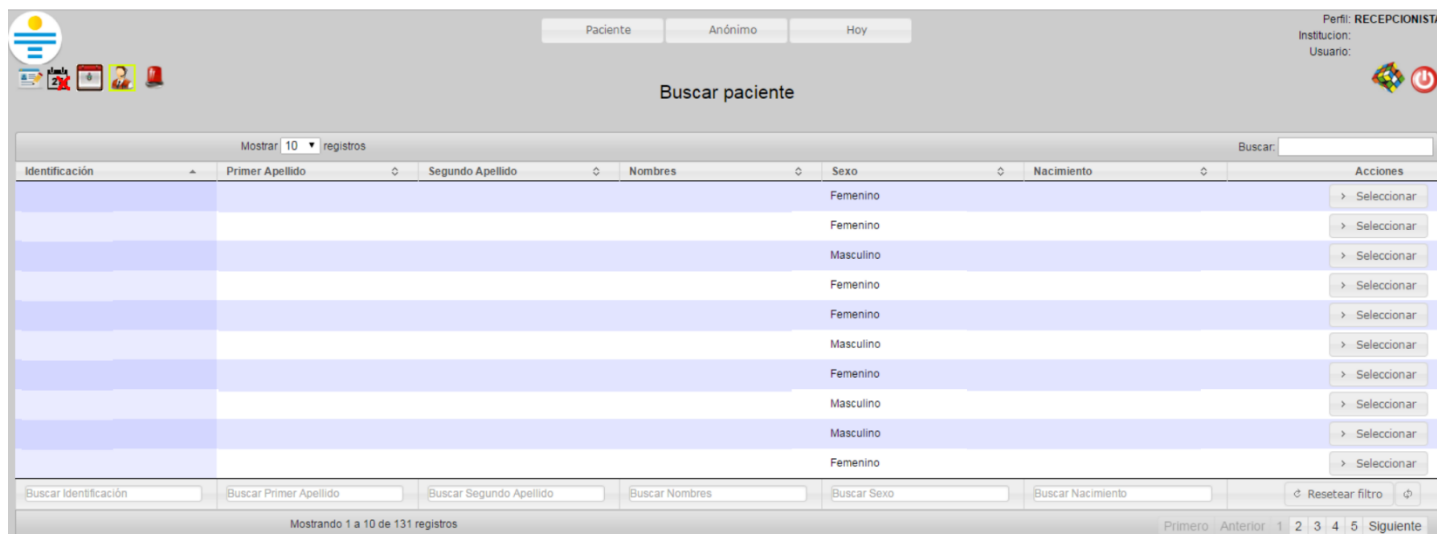


### Recepción paciente:

Presenta tres acciones posibles:

### 1. Paciente

Permite buscar pacientes. Se puede filtrar por “Identificación”, “Primer Apellido”, “Segundo Apellido”, “Nombres”, “Sexo” y “Nacimiento”.



Perfil: RECEPCIONISTA  
Institución:  
Usuario:

Paciente Anónimo Hoy

Buscar paciente

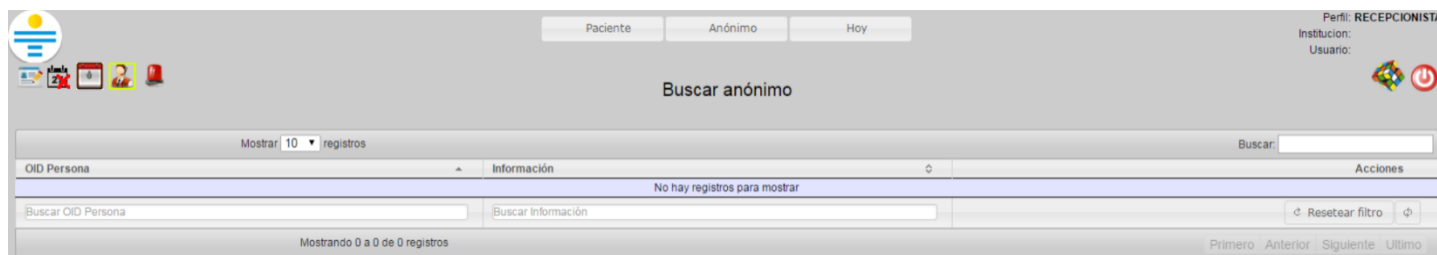
Mostrar 10 registros

Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres	Sexo	Nacimiento	Acciones
				Femenino		> Seleccionar
				Femenino		> Seleccionar
				Masculino		> Seleccionar
				Femenino		> Seleccionar
				Femenino		> Seleccionar
				Masculino		> Seleccionar
				Femenino		> Seleccionar
				Masculino		> Seleccionar
				Masculino		> Seleccionar
				Femenino		> Seleccionar

Mostrando 1 a 10 de 131 registros

### 2. Anónimos

Permite buscar pacientes ingresados como anónimos.



Perfil: RECEPCIONISTA  
Institución:  
Usuario:

Paciente Anónimo Hoy

Buscar anónimo

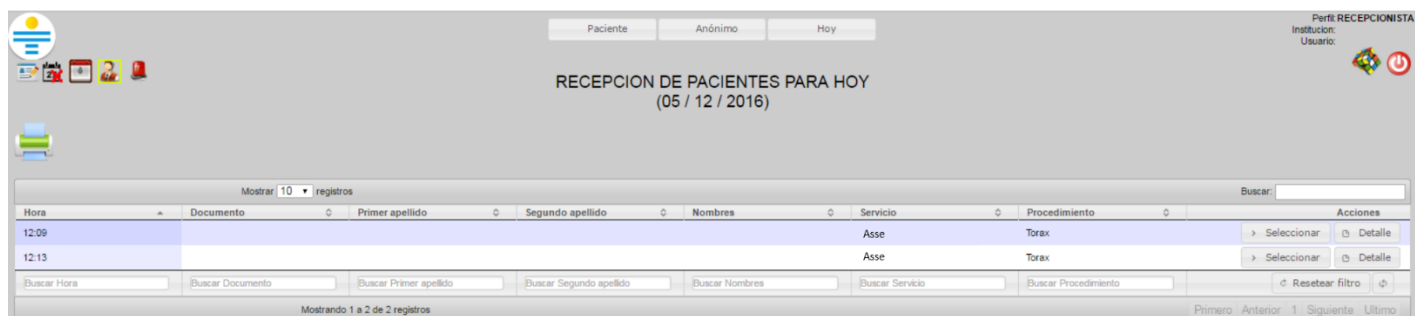
Mostrar 10 registros

OID Persona	Información	Acciones
No hay registros para mostrar		

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

### 3. Hoy

Se muestra la lista de pacientes para el día de la fecha. Dicha lista puede ser impresa cliqueando el icono de la impresora.



Perfil: RECEPCIONISTA  
Institución:  
Usuario:

Paciente Anónimo Hoy

RECEPCION DE PACIENTES PARA HOY  
(05 / 12 / 2016)

Mostrar 10 registros

Hora	Documento	Primer apellido	Segundo apellido	Nombres	Servicio	Procedimiento	Acciones
12:09					Asse	Torax	> Seleccionar & Detalle
12:13					Asse	Torax	> Seleccionar & Detalle

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Permite realizar dos acciones:

1. Ver los detalles de la solicitud. Para ello se debe clicar en “Detalles”.

### Detalle de la solicitud

Fecha 05/12/2016  
Hora 12:09 hs.

---

Documento  
Primer Apellido  
Segundo Apellido  
Nombres

---

Servicio ASSE  
Procedimiento RX TORAX  
Pasos extra  
Modalidad CR

---

Institucion solicitante ASSE  
Medico solicitante-  
Especialidad no definida

---

Institucion informante ASSE  
Medico informador-

[Volver](#)

2. Cuando un paciente ya tiene una cita y acude a la misma, se debe hacer la confirmación de asistencia. Para ello se debe clicar “Seleccionar”. En la siguiente pantalla aparecerán los datos del paciente, la institución, servicio y médico informador. El radiólogo informador puede ser cambiado al momento de la recepción. En caso de que hubiera complementación de servicios y este no fuese de carácter obligatorio también podría modificarse. Una vez corroborado todos los datos se debe clicar “Confirmar” para que la solicitud quede recepcionada.



Paciente | Anónimo | Hoy

Perfil RECEPCIONISTA  
Institucion:  
Usuario:


Verificar datos el paciente, servicio informador y fecha límite de informe

Atras

Nombres:		
Primer apellido:		
Segundo apellido:		
Fecha de nacimiento:		
Sexo:	Femenino ▾	
Documento:		
Departamento:		
Ciudad:		
Barrio:		

Institución Informante:	ASSE	
Servicio Informador:	ASSE ▾	
Radiólogo Informador:	- ▾	
Fecha límite de informe:	05/12/2016	01:13:00 p.m.
Consentimiento:	<input type="checkbox"/>	

Confirmar
Cancelar



### Coordinar estudio de urgencia:

Elegimos el servicio para el que estamos realizando la recepción y digitamos la cédula del paciente.

### Recepción de urgencia

Servicio seleccionado:

Servicio de Radiología ▾  

Servicio de Radiología ▾  
Servicio de Radiología  
 Servicio de Tomografía  
 Servicio de Ecografía

Institucion seleccionada:

ASSE ▾

Documento sin puntos ni guiones

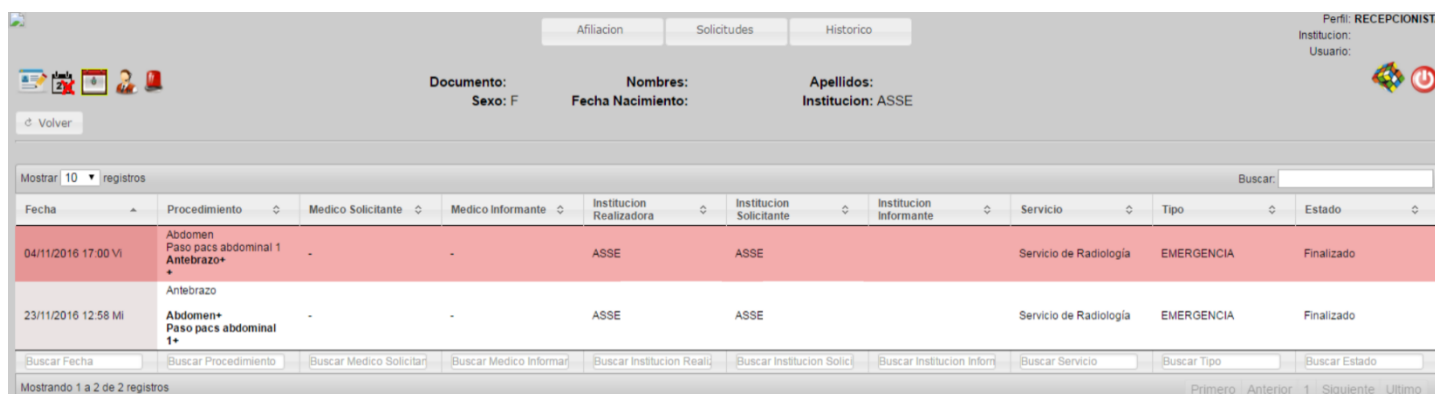
Nueva Solicitud

Nuevo Paciente

Historia

### 1. Historia:

Nos permite ver el listado de estudios que se le han realizado al paciente desde el comienzo del uso de la aplicación.



Fecha	Procedimiento	Medico Solicitante	Medico Informante	Institucion Realizadora	Institucion Solicitante	Institucion Informante	Servicio	Tipo	Estado
04/11/2016 17:00 Vi	Abdomen Paso pacs abdominal 1 Antebrazo+	-	-	ASSE	ASSE		Servicio de Radiología	EMERGENCIA	Finalizado
23/11/2016 12:58 Mi	Antebrazo Abdomen+ Paso pacs abdominal 1*	-	-	ASSE	ASSE		Servicio de Radiología	EMERGENCIA	Finalizado

### 2. Nuevo Paciente:

Se puede crear allí un paciente que no se encuentre dentro de la Institución para la cual estamos trabajando. Se debe ingresar el paciente manualmente. En caso de tratarse de un anónimo, se debe clicar la casilla “Anónimo” y se deben ingresar los indicios.



**Ingreso de Afiliado**

Seleccione Afiliación: ASSE Anónimo

Nombres: nombres

Primer apellido: apellido1

Segundo apellido: apellido2

Fecha de nacimiento: 09/12/2016

Sexo: Masculino

Documento: id

Cancelar Confirmar



**Ingreso de Anónimo**


Seleccione Afiliación: ANONIMO Anónimo

Indicios: indicios

Cancelar Confirmar

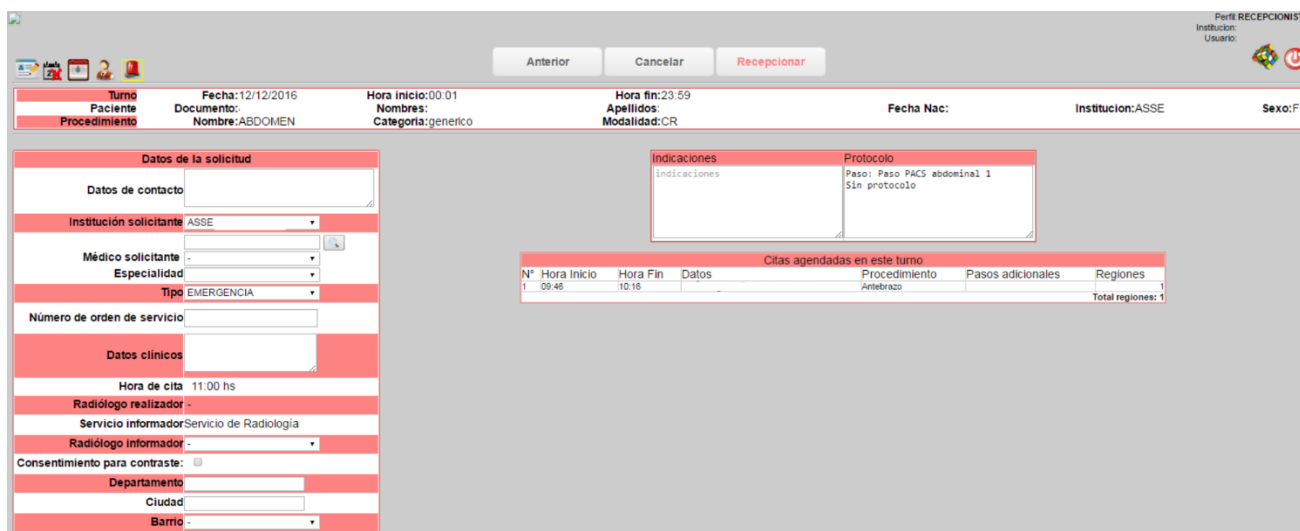
### 3. Nueva solicitud:

Permite realizar una nueva solicitud. Una vez realizado la búsqueda del paciente ingresamos a la “Selección del Procedimientos”. En la misma se detallan todos los datos patronímicos del paciente y si cuenta o no con afiliación.



La “Lista de procedimientos” (mitad izquierda de la pantalla) lista todos los estudios habilitados para el servicio que estamos recepcionando. Podemos seleccionar el estudio desde esa lista o buscarlo mediante el buscador de procedimientos. Una vez cliqueado el procedimiento en el listado de la izquierda, lo seleccionamos con la flecha que indica el pasaje hacia la derecha el cual nos indica que el procedimiento está seleccionado para poder recepcionarse, en esta instancia la selección de procedimientos puede ser múltiple, recepcionando en una sola oportunidad todos los estudios solicitados al paciente. Los procedimientos que figuren en “Procedimientos solicitados” (mitad derecha de la pantalla) serán lo que se indiquen en la solicitud.

Una vez que se finaliza la selección de el/los procedimientos cliqueamos en “siguiente” para poder continuar.



N°	Hora Inicio	Hora Fin	Datos	Procedimiento	Pasos adicionales	Regiones
1	09:48	10:16		Antebrazo		1
						Total regiones: 1

La diferencia con los estudios coordinados es que no se debe seleccionar turnos, sino que luego de seleccionar los procedimientos se accede a la pantalla de confirmación de la recepción en el cual ningún campo es de carácter obligatorio. Los campos que aparecen son:

1. “Datos de contacto”, si el mismo está ingresado en el padrón de usuarios se obtiene de forma automática (es recomendable verificar que la información sea correcta ya que se puede encontrar desactualizado).
2. “Institución solicitante”.
3. “Médico solicitante” (se puede buscar ingresando el N° de caja de profesionales, la cédula del mismo o apellido - nombre del médico).
4. “Especialidad” que solicita el estudio.

5. "Tipo" permite elegir de dónde proviene el estudio, si es ambulatorio, CTI, emergencia, internación. Este dato está establecido en emergencia por defecto dado que la mayoría de los estudios de urgencia se realizan por ese caso pero es importante que se realice el cambio en el caso contrario para no tener errores estadísticos posteriormente.
6. "Datos Clínicos" se debe completar con los datos proporcionados por el médico solicitante en la orden en papel para que luego el médico radiólogo lo pueda ver en su buzón de estudios pendientes para informar.
7. "Radiólogo informador", se puede elegir directamente el médico que va a realizar el informe o se puede dejar por defecto sin elección para que cualquier médico radiólogo perteneciente al servicio pueda realizar el informe.
8. Las indicaciones y protocolo se muestran de forma automática y son generales, las mismas pueden ser editadas por lo que la institución considere adecuado.

En el caso correspondientes a estudios que requieren consentimiento informado para la administración de contraste, tenemos la opción para marcar si el paciente cuenta con el mismo al momento de la recepción.

Si todo lo anterior se considera correcto podemos realizar clic en el botón "Recepcionar" y finaliza el proceso de recepción.



**Recepción de urgencia**

Servicio seleccionado: Servicio de Radiología

**Recepción confirmada correctamente**

StudyOID:  
2.16.858.2.10000675.72769.20161212110045.1.100

---

Institucion seleccionada: ASSE

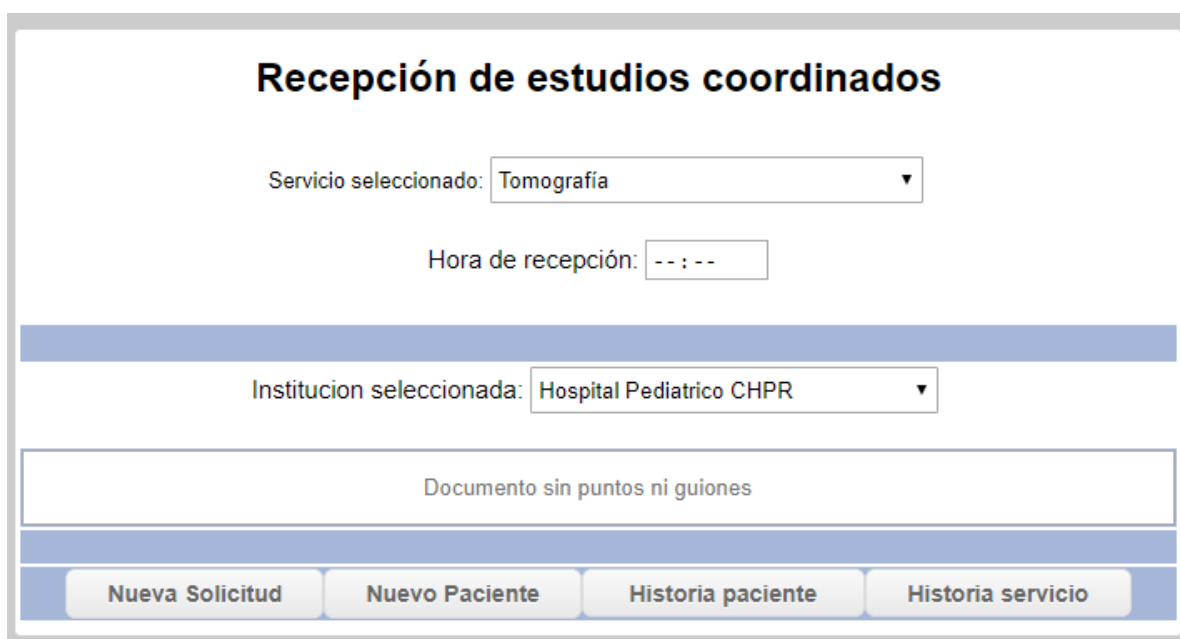
Documento sin puntos ni guiones

Nueva Solicitud | Nuevo Paciente | Historia



### Recepción paciente:

Presenta cuatro acciones posibles:



**Recepción de estudios coordinados**

Servicio seleccionado: Tomografía

Hora de recepción: -- : --

---

Institucion seleccionada: Hospital Pediatrico CHPR

Documento sin puntos ni guiones

Nueva Solicitud | Nuevo Paciente | Historia paciente | Historia servicio

#### 4. Historia Servicio

Permite ver el histórico de citas para el servicio seleccionado en un período de tiempo dado.

Perfil: RECEPCIONISTA  
Institucion:  
Usuario:

Historico de citas para el servicio: Tomografía

Desde: 05/02/2018 Hasta: 07/03/2018

Mostrar: 10 registros

Fecha	Procedimiento	Medico Solicitante	Medico Informante	Institucion Solicitante	Institucion Informante	Tipo	Estado	Documento	Paciente
05/02/2018 08:00 Lu	Columna lumbo sacra	-	-	ASSE Colonia	-	AMBULATORIO	Recibido		
05/02/2018 08:20 Lu	Craneo	-	-	ASSE RAP METROPOLITANA	-	AMBULATORIO	Recibido		
05/02/2018 08:20 Lu	Craneo	-	-	ASSE RAP METROPOLITANA	-	AMBULATORIO	Recibido		
05/02/2018 09:50 Lu	Columna dorsal Columna lumbo sacra+ Pelvis +	-	-	Hospital de la Mujer	-	AMBULATORIO	Recibido		
05/02/2018 10:30 Lu	Marcado	-	-	Hospital de la Mujer	-	AMBULATORIO	Recibido		
05/02/2018 11:10 Lu	Columna lumbo sacra	-	-	Instituto Nacional de Reumatologia	-	AMBULATORIO	Recibido		
05/02/2018 12:00 Lu	Senos faciales Torax de alta resolucion+	-	-	ASSE Colonia	-	AMBULATORIO	Recibido		
05/02/2018 12:40 Lu	Oidos	-	-	Hospital Pediatrico CHPR	-	AMBULATORIO	Recibido		
05/02/2018 13:00 Lu	Columna lumbo sacra	-	-	ASSE Nueva Palмира	-	AMBULATORIO	Recibido		
05/02/2018 16:00 Lu	Torax Abdomen+ Pelvis +	-	-	Hospital Pediatrico CHPR	-	AMBULATORIO	Recibido		

Mostrando 1 a 10 de 411 registros

#### 5. Historia Paciente

Nos permite ver el listado de estudios que se le han realizado al paciente desde el comienzo del uso de la aplicación.

Perfil: RECEPCIONISTA  
Institucion:  
Usuario:

Historico de citas para el paciente:

Documento: Nombres: Apellidos: Sexo: F Fecha Nacimiento:

Mostrar: 10 registros

Fecha	Procedimiento	Medico Solicitante	Medico Informante	Institucion Realizadora	Institucion Solicitante	Institucion Informante	Servicio	Tipo	Estado
01/09/2017 10:20 Vi	Torax: F	-	-	ASSE Young	ASSE Young	-	Radiología	AMBULATORIO	Anulado
14/09/2017 10:59 Ju	Abdomen	-	-	ASSE Lavalleja	ASSE Lavalleja	-	Servicio de Radiología	EMERGENCIA	Finalizado
22/01/2018 08:00 Lu	Ecografía de aparato urinario	-	-	Hospital Pediatrico CHPR	Hospital Pediatrico CHPR	-	Ecografía	AMBULATORIO	Anulado
01/02/2018 09:00 Ju	Mamografía bilateral	-	-	Hospital Pasteur	Hospital Pasteur	-	Servicio de Mamografía	AMBULATORIO	Anulado
19/03/2018 16:00 Lu	Mamografía bilateral	-	-	ASSE Rocha	ASSE Rocha	-	Mamografía	AMBULATORIO	Anulado

Mostrando 1 a 5 de 5 registros

#### 6. Nuevo Paciente

Se puede crear allí un paciente que no se encuentre dentro de la Institución para la cual estamos trabajando. Se debe ingresar el paciente manualmente. En caso de tratarse de un anónimo, se debe clicar la casilla "Anónimo" y se deben ingresar los indicios.

**Ingreso de Afiliado**

Seleccione Afiliacion: Hospital Pediatrico CHPR Anónimo

Nombres: nombres

Primer apellido: apellido1

Segundo apellido: apellido2

Fecha de nacimiento: 07/03/2018

Sexo: Masculino

Documento: id

Cancelar Confirmar

**Ingreso de Anónimo**

Seleccione Afiliacion: ANONIMO Anónimo

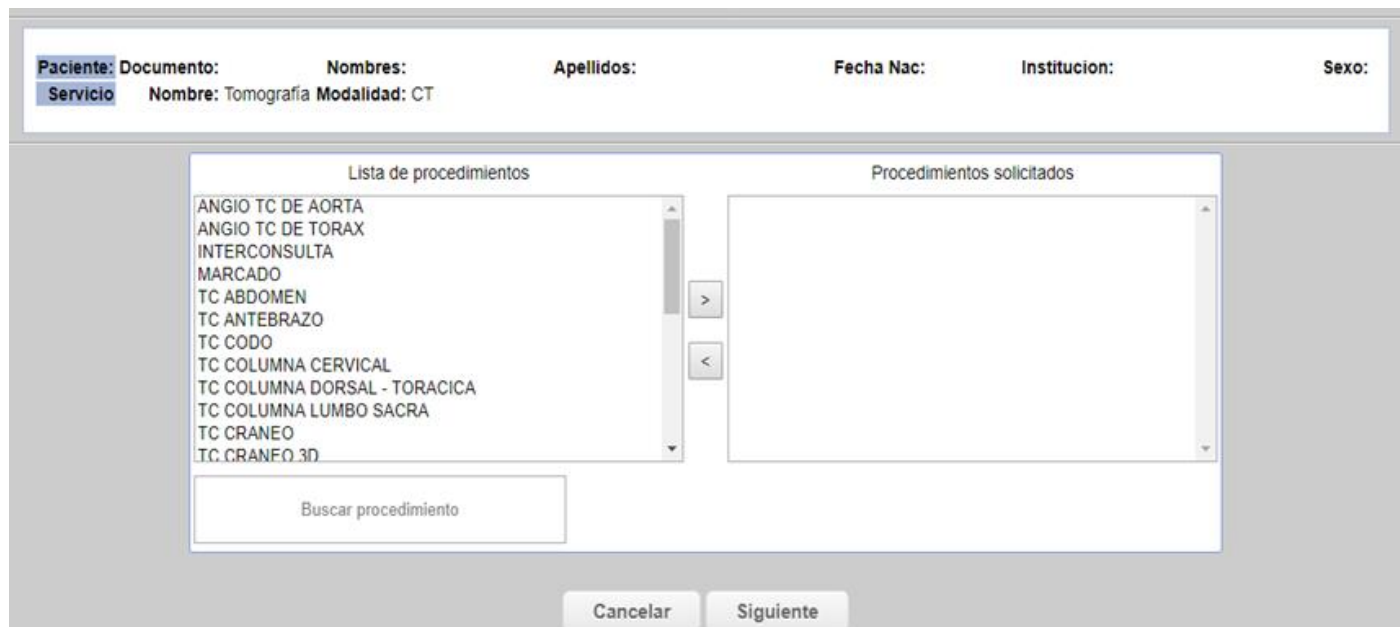
Indicios

Indicios

Cancelar Confirmar

## 7. Nueva Solicitud

Permite realizar una nueva solicitud. Se debe seleccionar el servicio, incluir la hora y el documento del paciente sin puntos ni guiones. Una vez realizado la búsqueda del paciente ingresamos a la “Selección del Procedimientos”. En la misma se detallan todos los datos patronímicos del paciente y si cuenta o no con afiliación.



La “Lista de procedimientos” (mitad izquierda de la pantalla) lista todos los estudios habilitados para el servicio que estamos recepcionando. Podemos seleccionar el estudio desde esa lista o buscarlo mediante el buscador de procedimientos. Una vez cliqueado el procedimiento en el listado de la izquierda, lo seleccionamos con la flecha que indica el pasaje hacia la derecha el cual nos indica que el procedimiento está seleccionado para poder recepcionarse, en esta instancia la selección de procedimientos puede ser múltiple, recepcionando en una sola oportunidad todos los estudios solicitados al paciente. Los procedimientos que figuren en “Procedimientos solicitados” (mitad derecha de la pantalla) serán lo que se indiquen en la solicitud.

Una vez que se finaliza la selección de el/los procedimientos cliqueamos en “siguiente” para poder continuar.



Perfil: RECEPCIONISTA  
Institucion:  
Usuario:

Anterior    Cancelar    Recepcionar

Turno: Fecha: 07/03/2018    Hora inicio: 08:00    Hora fin: 11:59  
 Paciente: Documento:    Nombres:    Apellidos:    Fecha Nac:    Institucion:    Sexo: F  
 Procedimiento: Nombre: TC ABDOMEN    Categoria: generico    Modalidad: CT

**Datos de la solicitud**

Datos de contacto

Institución solicitante: Hospital Pediatrico CHPR

Médico solicitante

Especialidad

Tipo: AMBULATORIO

Número de orden de servicio

Datos clínicos

Prioridad: COORDINADO

Hora de cita: 10:00 hs

Radiólogo realizador

Servicio informador: Tomografía

Radiólogo informador

Consentimiento para contraste:

Informe requerido antes: 07/03/2018 11:00

Departamento

Ciudad

Barrio

**Indicaciones**

Paso: ABDOMEN  
Debe concurrir en estricto ayuno de 8 horas. Debe traer la orden médica. Debe concurrir con el estudio de función renal, solicitado

**Protocolo**

Paso: ABDOMEN

Citas agendadas en este turno					
Hora Inicio	Hora Fin	Datos	Procedimiento	Pasos adicionales	
1	08:00	08:40		Tc abdomen	Pelvis-ct 2
2	08:40	09:20		Tc abdomen	1
3	09:20	09:40		Tc craneo	1
4	09:40	10:20		Tc abdomen	1
5	10:20	10:40		Tc torax	1
6	10:40	11:00		Tc craneo	1
7	11:00	11:40		Tc torax	1
Total regiones:					8

La diferencia con los estudios agendados es que no se debe seleccionar turnos, sino que luego de seleccionar los procedimientos se accede a la pantalla de confirmación de la recepción en el cual ningún campo es de carácter obligatorio. Los campos que aparecen son:

9. “Datos de contacto”, si el mismo está ingresado en el padrón de usuarios se obtiene de forma automática (es recomendable verificar que la información sea correcta ya que se puede encontrar desactualizado).
10. “Institución solicitante”.
11. “Médico solicitante” (se puede buscar ingresando el Nº de caja de profesionales, la cédula del mismo o apellido - nombre del médico).
12. “Especialidad” que solicita el estudio.
13. “Tipo” permite elegir de dónde proviene el estudio, si es ambulatorio, CTI, emergencia, internación. Este dato está establecido en emergencia por defecto dado que la mayoría de los estudios de urgencia se realizan por ese caso pero es importante que se realice el cambio en el caso contrario para no tener errores estadísticos posteriormente.
14. “Datos Clínicos” se debe completar con los datos proporcionados por el médico solicitante en la orden en papel para que luego el médico radiólogo lo pueda ver en su buzón de estudios pendientes para informar.
15. “Radiólogo informador”, se puede elegir directamente el médico que va a realizar el informe o se puede dejar por defecto sin elección para que cualquier médico radiólogo perteneciente al servicio pueda realizar el informe.
16. Las indicaciones y protocolo se muestran de forma automática y son generales, las mismas pueden ser editadas por lo que la institución considere adecuado.

En el caso correspondientes a estudios que requieren consentimiento informado para la administración de contraste, tenemos la opción para marcar si el paciente cuenta con el mismo al momento de la recepción.

Si todo lo anterior se considera correcto podemos realizar clic en el botón “Recepcionar” y finaliza el proceso de recepción.